

# 建築夢想 成功翱翔 五德兼備 六月飛揚

臺北市立建成國民中學第56屆畢業典禮實施計畫 05.05版學務處

壹、依據：本校校務工作計畫及本校114學年度第二學期行事曆。

貳、目的：為深化感恩情懷，與激發學生創意，辦理畢業典禮。

參、活動主題：建築夢想 成功翱翔 五德兼備 六月飛揚

肆、活動日期：115/6/9 (二) 8:00集合，8:30開始至11:00結束，預計2.5小時。

伍、參加人員：全體畢業生、九導、當日有九生課務師、八生及畢業班家長、家長委員等。(主要工作人員課務由教務處依校外教學遺留課務處理原則辦理)

陸、工作小組：

處室	畢典分工	工作人員
學務處	一、畢典計畫擬定 二、邀請卡設計 三、畢典流程規畫 四、匯整畢業生家長出席人數 五、畢典表演活動綵排  六、畢典當日流程控制 七、學生上場檢錄確認  八、拍照 九、畢典秩序維持 十、禮堂環境清潔 註：聯繫轄區派出所當日辦理畢典，須強化巡邏	王慈惠、劉淑美(主持人：張巧明師) 陳仰德 王慈惠、劉淑美、張巧明 劉淑美、九導 劉淑美、張巧明、曾雨涵、陳英宜、七八年級播音社 劉淑美〈前台〉、曾雨涵〈後台〉 陳英宜、陳智宇〈表演檢錄〉  陳仰德 田保羅、黃筱卉、齊悅翔(三樓看台) 蔡惠雅、陳惠美 田保羅
教務處	一、受獎名單確認 二、畢業證書、獎狀及獎品確認及發放 三、受獎綵排 四、受獎人上台前檢錄 五、架設兩側布幕投影機(含電腦)、攝影機 六、畢業歌練唱：九年級音樂課教師 七、提醒未監看自習的八九任課師務必到會場督導班級 八、家長會：三長及畢業師生胸花、九導紀念品、畢業生禮品、家長會提醒各班家長準備九導花束	鍾筱萍 鍾筱萍、李易珊 鍾筱萍、播音社 李易珊、陳幸靜 陳柏宏、林大鈞、蕭漢威 林衣穎 黃書庭 戴言儒、陳柏宏
總務處	一、寄發邀請卡 二、確認出席貴賓名單、製作及發放家長通行證 三、禮堂布置：紅毯、師生及貴賓座椅、簽到桌、盆花、0730開冷氣&解除三樓看台區保全設定 四、協助簽到處：貴賓簽到、遞卡片給校長 五、禮堂場地恢復 六、門禁管制 七、校警及保全巡邏	洪淑芬 鄭惠文、洪淑芬 羅佳杰、陳威如、(簡慶聰已退休)  鄭惠文、莊佳芬 羅佳杰、陳威如、(簡慶聰已退休) 保全 事務處聯繫保全定時巡邏
輔導室	協助簽到處：帶位、遞卡片	黃怡君、黃湘菱、洪筱仙、謝佳廷
人事室	查核教職員勤務	李惠晴
會計室	協助相關費用支出核銷	會計主任

柒、頒獎項目：

01	市長獎	02	議長獎	03	局長獎	04	區長獎	05	校長獎
06	家長會長獎	07	教師會長獎	08	文昌奪魁獎	09	勵志篤學獎	10	進取有為獎
11	敬業樂群獎	12	書香滿懷獎	13	孜孜不倦獎	14	體育才藝獎	15	藝術才藝獎
16	班級服務獎	17	技藝超群獎	18	體育義工獎	19	環保義工獎	20	全勤獎

捌、相關活動：

名稱	時間	主辦	內容	地點	備註
設備檢查	5/25-5/29 教室空堂	總務處	教室置物櫃、手機盒及門窗戶等設備檢查	各班	
	6/1-6/6 教室空堂		班級課桌椅檢查	各班	
衛生檢查	6/3 放學前	衛生組	繳交「教室衛生檢查表」完成後，衛生組才會在離校手續上核章。	各班	回收室下午開放、垃圾場全日開放。須完成衛生檢查才能於離校手續核章。

# 建築夢想 成功翱翔 五德兼備 六月飛揚

臺北市立建成國民中學第56屆畢業典禮實施計畫 05.05版學務處

	6/8 最後一節		確認教室已完成淨空	各班	回收室第七節開放、垃圾場全日開放。
典禮 綵排	5/29 (五) ~6/8(一)	主持人 學務處 教務處 播音社	1. 5/29~6/08 <b>午休</b> 表演彩排 2. 6/02 <b>第1節</b> 受獎生彩排(含受獎、畢生代表致詞) 3. 6/05(五) <b>朝會</b> 受獎生綵排、 <b>第1節</b> 總彩排 4. 6/08(一) <b>第5-6節</b> 九年級總彩排	2F 禮堂	1. 請典禮工作人員出席綵排。 2. 6/8(一)上午鋪地毯、擺桌椅、會場佈置。 3. 6/8全天、6/9上午禮堂不開放。

## 臺北市立建成國民中學第五十六屆【建築夢想成功翱翔五德兼備六月飛揚】畢業典禮 活動細部流程 工作分配表

115年6月09日(二) 07:30—11:30(預計)

	工作要點	時間	負責處室	備註
典禮前置作業	1. 畢典計畫的擬定、召開籌備會	5/11	學務處(訓育組)	張巧明老師擔任主持人
	2. 邀請卡(含節目單)設計	5/20前	學務處(訓育組)	由陳仰德老師設計
	3. 確認受獎人及合影家長(家長會及教職員)名單	5/29前	教務處(註冊組)	需提供給學務處典禮使用
	4. 確認學生家長出席名單	5/29前	學務處、總務處	由導師轉貼表單連結，匯整後提供學務處、總務處
	5. 擬定獎項合影嘉賓	5/29前	校長	訓育組與校長確認
	6. 聯繫貴賓、家長會出席畢典、寄送邀請卡(含家長會)	6/1前	總務處(文書組)	邀請卡完成後開始作業
	7. 表演節目綵排	5/29-6/8	學務處	
	8. 受獎學生綵排及頒獎學生訓練	6/2第一節 6/5朝會	教務處	
	9. 畢典總綵排	6/5第一節 6/8第五六節	學務處	
	10. 聯繫少年隊及派出所於校門駐點	6/5前	學務處(生教組)	
	11. 製作並發放學生家長出席貼紙	6/5發	總務處	貼紙由導師協助發給學生，名單亦提供警衛室一份
	12. 製作貴賓到校小卡(教育局長官、民意代表、里長、高國中小校長、家長會、久久建成顧問、其他)	6/09	總務處	6/09貴賓簽到後，由簽到處負責人抽出交給帶位負責人，再交給校長
	13. 會場布置：紅地毯、師生座椅、簽到桌及盆花等	6/8上午	總務處	師長貴賓及班級受獎座位須標示(訓育組協助)
	14. 舞台上布置、氣球拱門 禮堂外布置	6/8	學務處 家長會	一個拍照點：川堂
	15. 會場布置：架設兩側布幕及單槍設備	6/8上午	教務處(資訊組)	
	16. 會場及周圍洗手間清潔整理	6/8	學務處(衛生組)	
	17. 畢業歌練唱	6/8前	林衣穎師	
	18. 獎狀印製、獎品整理及發放	6/8前	教務處(註冊組)	獎品6/8前完成簽領 獎狀6/9當日九生坐定後發
	19. 胸花(三長、導師及畢業生)、畢業師生紀念品、家長會提醒各班家長代表準備導師花束	6/8前	家長會(教務處)	感謝家長會贊助
	20. 畢業證書禮筒*2、簽到本及簽字筆、頒獎海報	6/8前	學務處	
典禮開始前	1. 保全人員定時定點巡邏	定時	總務處(事務組)	
	2. 打開禮堂及冷氣	7:30	總務處(事務組)	
	3. 集合班長發下胸花	7:40	學務處(訓育組)	
	4. 播放暖場音樂	7:40	學務處(訓育組)	
	5. 門禁管理，來賓引導	7:40入場	總務處(事務組)	有貼紙者才放行(或有事前報備者)
	6. 貴賓簽到處 7. 帶位遞貴賓卡片給校長	7:50	總務處、輔導室	簽到本、簽到筆、貴賓出席小卡
	8. 八年級生入場(三樓看台區)	8:10	學務處(齊悅翔師)	

# 建築夢想 成功翱翔 五德兼備 六月飛揚

臺北市立建成國民中學第56屆畢業典禮實施計畫 05.05版學務處

	9. 畢業生入場	8:20	學務處(生教組、體育組)	註冊組發下學生獎狀，班長回到禮堂門口
	10. 導師準備入場(協助導師佩戴胸花)	8:30	學務處(衛生組、體育組)	導師留置跨域教室，典禮開始後入場。
典禮開始	1. 控制典禮流程		學務處(訓育組)	
	2. 燈光音響布幕操作		學務處(訓育組)	播音社學生
	3. 維持典禮秩序		學務處(生教組、體育組)	
	4. 檢錄確認未到人員		學務處、教務處	表演檢錄：英宜、智宇 受獎檢錄：易珊、幸靜
	5. 拍照錄影		學務處(陳仰德) 教務處(蕭漢威)	
	6. 架設兩側投影幕		教務處(陳柏宏、林大鈞)	
	<b>典禮第一段</b>			
	1. 九年級導師入場	8:30	學務處	大型畢業證書 家長會提供師生紀念品
	2. 校長致詞(介紹貴賓)			
	3. 家長會長致詞	9:00		
	4. 教師會長致詞			
	5. 受畢業證書：男-李承熹、女-林樂綺			
6. 感謝家長會致贈師生紀念品				
<b>典禮第二段</b>				
1. 道歉影片、學生表演	9:00   10:30	學務處、教務處	頒獎海報	
2. 頒獎(一) 1-5獎				
3. 道謝影片、學生表演				
4. 頒獎(二) 6-10獎				
5. 道愛影片、學生表演				
6. 頒獎(三) 11-15獎				
7. 道別影片、學生表演				
7. 頒獎(四) 16-20獎				
8. 學生表演				
<b>典禮第三段</b>				
1. 畢業生離校感言：待確認	10:30   11:15	學務處 家長會	班級家長代表上臺致贈禮品  教務處協助導師發放畢業證書 各班依序走行政樓梯至川堂合影離開	
2. 在校生真情祝福：805余唯熙(九導後台準備)				
3. 導師們殷殷叮嚀(901~907老師起立致詞)				
4. 獻禮、合照				
5. 導師入席就坐(台下)				
6. 全體畢業生唱畢業歌(禮成)				
7. 導師現場發放畢業證書、話別				
8. 歡送畢業生離校				
典禮結束	1. 請各班導師務必再巡視教室整潔	6/9 中午前	導師、衛生組	
	2. 場地復原	6/9 中午前	總務處	
	3. 會場及周圍洗手間清潔整理	6/9 中午	學務處(衛生組)	
	4. 相片及錄影存檔	6/9	學務處、教務處	
	5. 相關費用支出		學務處、會計室	

感謝大家的熱情支持與協助，促成畢典活動圓滿完成

## 經費預估表

內容	單價	數量	單位	合計	備註
九師生畢業紀念品	家長會贊助				
畢業獎項禮品(06+08~20獎)	家長會贊助(待確認)				
禮堂氣球拱門、兩對180cm氣球立柱	15,000	1	式	15,000	三好校園、家長會
其他行政雜支	3,000	1	式	3,000	KD9003 贊助學校各項活動經費
總計				18,000	