

臺北市立建成國民中學 114 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會議紀錄

時 間：115 年 5 月 8(星期五) 上午 11 時 15 分

地 點：三樓中會議室

主 席：潘校長姿伶

出席人員：如簽到表



紀錄：洪淑芬

壹、報告暨討論：

(略；詳工作報告資料)

貳、主席裁示暨決議事項：

- 一、擴大行政會議每月召開一次，請大家將時間空出，讓我們有機會可以各處室工作協調，請大家盡量參與會議。
- 二、會考服務相關事宜。
 - (1)試前一日 15:00 開放考生、家長考場查看，考生與家長不得進入試場。17:00 前需離校。
 - (2)「英語閱讀」與「英語聽力」中間之休息時間很短，考生可以休息上廁所，但請各校考生服務隊師長不要上樓，以免影響聽力測驗之進行。
 - (3)5/15(五)佈置時間為中午 12:30 以後，並請於下午 14:00 前布置完畢。
 - (4)5/16(六)~5/17(日)早上 07:00 始可進入考場，請考生家長依時間入場。
 - (5)為維護考場秩序及考生寧靜休息空間，5/16(六)~5/17(日)零加油、零呼口號。
- 三、5/16 特殊考場學生的午餐餐盒再請特教組協助關心。
- 四、114 學年度畢業生離校程序表，請各處室確認是否有需要調整會增加的項目，目前預計請畢業生 6/5 前完成程序表繳交。
- 五、依北市教資字第 1153056123 號函節錄宣導：
 - (1)公用載具使用後務必進行登出。
 - (2)不以任何方式濫用網路資源，大量傳送電子垃圾郵件或類似資訊，及其他影響臺灣學術網路系統正常運作之行為。
 - (3)利用臺灣學術網路從事營利性商業活動。
 - (4)存取影響兒童及青少年身心健全發展之資訊。但因教學或研究之必要，且已設置適當之區隔保護機制者，不在此限。
- 六、有關預約日新自造教育及科技中心 801-807 班自造課程，預約時間 5/25(一)為本校八年級校外教學，請更改為其他日期，請檢視其他時間 5/26(二)、5/28(四)、6/2(二)、6/4(四)、6/9(二)、6/18(四)是否與校內其他活動衝突。
- 七、設備組自造中心參訪，5/25 因為辦理校外教學，請設備組調整時間。
- 八、請各處室盡快完成暑期行事曆，預計會考後討論。
- 九、畢業典禮活動工作分配表：
 1. 主要工作人員課務由教務處依校外教學遺留課務處理原則辦理
 2. 請家長會協助：三長及畢業師生胸花、九導紀念品、畢業生禮品、家長會提醒各班家長準備九導花束
 3. 請註冊組確認受獎人及合影家長(家長會及教職員)名單
 4. 請確認畢業生離校感言、畢業獎項禮品
 5. 其餘請參閱畢業典禮實施計畫。
- 十、7/29 木城學園來訪，預計 20 位學生+5 位老師蒞校；請教務處安排交流課程。
- 十一、學生在校作息時間相關規定，來文有新增實施條文，於校務會議討論通過。
- 十二、因為教育局來文，調整本學期行事曆，原訂 6/16(二)常規宣導更改為防空演習+人為災害演習；8/13(四)13:30 為臺北市防空演習。
- 十三、5/19(二)第二次體育競賽，除相關工作人員班級外，其他任課教師如需帶班觀看比賽，請告知教務處，再帶至比賽場地觀賽。

- 十四、 115 學年度起，跑步運動累計次數未達 15 次(含)，體育競賽獎狀須 2 張才能換一次便服日。
- 十五、 依《環境教育法》第 19 條，所有員工、教師、學生每年需參加 4 小時以上環境教育課程。本學期有以下四場講座，請大家踴躍簽到參加。
- 十六、 5/22(五)上午 9 點-12 點進行 115 年優先收容安置學校訪視，預計於 5/21(四)上午 11:00 進行開設收容所工作，請開設管理班同仁到場協助收容所開設工作，11:40 分進行收容安置演練預演，請全體編組工作人員到場演練，若有其他公務則自行協調組員代理，工作人員編組表及任務執掌表因內有個人電話，印出紙本請自行妥善留存，演練腳本如附件，電子檔大家可自行下載，紙本發給各班班長一份。
- 十七、 依 114 年 12 月 1 日北市教秘字第 1143122682 號函：
1. 本校 114 年採購紙張數量上限(箱)為 36.74 箱，115 年摺節比率 1%，115 年採購紙張數量上限(箱) 36.37 箱。(採購紙張數量係以學校經費(限於學校預算內科目經費，不含課輔結餘款、專案經費)採購之全部紙張，並未區分所謂教學與行政用途)。
2. 本校於 1/27 請購單號 266 號已請購 10 箱、4/14 請購單號 728 請購 22 箱，以上共計請購 32 箱。
3. 115 年採購紙張數量上限(箱)36.37 箱，目前尚可採購箱數為 4.37 箱，請各處室協助配合辦理。
各處室紙張採購前請先告知總務處，以利總務處採購紙箱管控。
- 十八、 本校 115.1-115.4 月公文催辦訊息之簽收率為 78.6%，115.5.1-115.5.6 公文催辦訊息之簽收率為 96.6%，已列本校 114 年度內部控制列管(未落實稽催簽收比率)，請每日簽收公文、催辦通知。
- 十九、 為維護學生人身安全，落實預防性輔導與監控，請全體教師於上課期間務必配合以下三點措施：
落實課前點名：每節課開始後，請確實核對出席狀況。
落實如廁登記：學生課堂間請求如廁或離開教室，請老師留意時間。
限時通報機制：學生離開教室超過 5 分鐘未歸，請立即撥打校內分機聯繫行政同仁(特教生請先聯絡輔導室、一般生請先聯絡學務處)協助尋人，以防止意外發生。
安全無小事，感謝各位老師的細心與辛勞，共同守護學生的安全。
- 二十、 依據教育部 115 年度中央對直轄市及縣市政府教育面向計畫及預算考核項目之「落實性別平等教育」評鑑指標：
學校教育人員(含校長、專任/兼任/代課/代理教師等)每學年應完成 3 小時之性別平等教育融入教學實務之在職進修課程。
學校職員工，每學年應完成 3 小時性別平等意識相關課程。
- 二十一、 因近期輔導室晤談量較大，為了落實三級輔導功能並確保學生安全，若有非個案學生需臨時轉介輔導室，請協助：
a  一般轉介：請老師先進行一級輔導，如仍有轉介需求，請填寫 [臨案協處申請表]。我們會依收案評估流程，儘速給予老師回饋。
b  緊急轉介：若情況危急，請老師務必先電話通知(或親自陪同)，避免孩子在獨自上樓的過程中發生意外，或因輔導老師正在晤談中而無法即時承接。
c 建立標準流程是為了讓輔導資源能用在最需要的地方，感謝老師的專業配合與支持！
- 二十二、 3/26 中午業已召開本學期期初輔導工作委員會、家庭教育工作委員會，並通過 115 年建成國中學生自我傷害三級預防計畫。敬請教職同仁協助自殺自傷預防。
- 二十三、 公立國民小學及國民中學教師申請市內或他縣市介聘，於符合介聘辦法第 5 條所定資格，且無第 6 條所定不得申請介聘情形時，其服務學校教師評審委員會之審查，應以法定要件及相關事實之確認為限，尚不得以法定要件以外事項作為否准申請之依據；地方主管機關亦不得另訂與中央法規意旨不符之否准規範。至個案如屬學校型態實驗教育學校，且其經核准之實驗教育計畫或實驗規範已就相關事項定有特別規範者，仍應依其核准內容個案審認。故不得僅以

校務發展需要、課程延續需求、師資調配困難或維護學生學習權等概括事由，作為否准教師申請介聘之依據。

二十四、轉知「天然災害停止上班及上課作業辦法」部分條文修正。增訂高級中等以下學校停止上課時，有照顧停止上課之身心障礙「孫子女」或國民中學以下「孫子女」需求者，得由服務機關、學校給予停止上班之規定。又配偶或直系親屬同為公教員工時，為照顧同一子女或孫子女而停止上班者以1人為限。

二十五、宣導所屬人員務必嚴守行政中立，並確實遵照教育基本法及公務人員行政中立法相關規定：

二十六、本府115年5月4日府授人考字第1153003628號函重申本府工作超時人員關懷機制，以及如經主管人員透過各種通訊設備指派工作或執行職務加班起訖時間之認定方式及相關應注意事項，為維護同仁健康權，請各位主管核實指派加班。

二十七、講座鐘點費請依講座鐘點費支給表(附件1)規定辦理核銷。

二十八、近來審計處查調114年12月會計系統資料待回覆事項表1~9，本次查調本校無需回覆案件，但仍請各處室同仁在核銷時注意避免發生下列錯誤。以後如發生需回覆案件，請核銷處室同仁回覆及提供佐證資料。

二十九、各處室114-1及115年寒假經費尚未清理完畢者，請儘速清理。

各處室114-2經費請儘速規劃執行。


各處室申請之補助款請務必依核給補助單位規定期限完成核銷及繳交核結文件、繳回餘款，請勿遲交。

三十、依本府110年11月5日府授主會決字第1103010365號函略以，各機關帳列應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目應隨時注意清結，並請會計單位定期將其項目及餘額情形(非懸帳部分)，提報於機關相關行政會議報告，落實源頭管理。

因應上述規定，本室將定期報告各科目餘額，本次報告截至115.5.6平衡表科目明細表詳附件2，請各處室就所屬業務部分，儘速執行或清理，補助款項尚未撥入者，請注意追蹤撥款進度，避免形成懸帳。

三十一、請各處室依預算分配月份執行，於分配月份完成付款程序，如無法於當月執行完畢，請當月底中午12:00前將執行落後原因送會計室，以利彙整填報教育局調查。

參、提案事項

案由	校內廁所衛生紙採購一案，提請討論。
說明	<p>衛生紙原由總務處下共契採購大捲筒衛生紙(一箱638元)，近期舒潔廠商來電提供雙捲中央抽衛生紙品項供選購，提請討論是否更換？</p> <p>更換優點：廠商免費提供使用盒(塑鋼材質)並安裝、單抽降低交叉感染的風險、單張抽取較不易浪費、符合國際環保標準FSC認證、首次購買即附贈1箱</p> <p>更換缺點：一箱12入費用(1,134元)比原本大捲筒衛生紙貴496元、非共契廠商、使用盒較寬大(寬46cm*高27cm*深17cm)</p> 
具體建議	提請行政會議討論

決議:逐一更換，原則上會以使用頻率較高、捲筒已故障的廁所優先更換，先將已購置庫存衛生紙使用完畢後再調整。請衛生組協助確認使用狀況及後續處理。

肆、 級導師、教師會、家長會協調事項

教師會:5/29(五)教師會會員大會，請大家共襄盛舉，感謝大家幫忙。

伍、 散會 (上午 12 時 03 分)。