

臺北市立建成國民中學 114 學年度第 2 學期行政會議紀錄

時 間：115 年 4 月 1 日(星期三) 下午 13 時 50 分

地 點：三樓小會議室

主 席：潘校長姿伶

出席人員：戴言儒主任、王慈惠主任(黃筱卉組長代理)、鄭惠文主任、
黃怡君主任、曹靜怡主任(請假)、李惠晴主任

紀錄：洪淑芬

壹、報告暨討論：

(略；詳工作報告資料)

貳、主席裁示暨決議事項：

- 一、有關會考試場服務，請筱萍組長提供輪值表請各處室填寫。
 1. 教務處請言儒主任、筱萍組長、易珊小姐、其他組長各選一個時段協助。
 2. 學務處請慈惠主任、保羅組長協助。
 3. 輔導室請怡君主任、其他組長各選一個時段協助。
 4. 總務處請惠文主任協助。
- 二、今年有 2 位特教生申請特殊考場，考場地點為啟聰學校及景美女中。
 1. 考場地點為啟聰學校之特殊生，因該生之前不是特殊生，申請特殊考場前才提出，故該生無個管老師，請佳廷組長協助
 2. 考場地點為景美女中之考生，個管老師為慶洋老師。
 3. 請佳廷組長、慶洋老師將相關試場資訊告知家長，詢問家長當日及前一天看考場是否需個管老師陪同協助或家長自行到達。家長如需服務請佳廷組長跟慶洋老師協助處理。
 4. 特殊考場原則上由特教組長、2 位個管老師協助，如有問題再由輔導主任支援。
 5. 因為普通試場還有特教學生跟高關懷學生要處理，輔導室另外 2 位組長以支援普通考場為主。
- 三、有關包高中祈福，安排於 4/23(四)第 4 節，請惠雅組長告知廠商當日稍等祈福拜拜供品，學務處包高中活動預計於 4/24(五)舉行。
- 四、有關普濟寺急難救助金研議修正辦法，午、晚餐補助仍維持，建議增加其他項目，請與普濟寺討論。
- 五、校園有線網路如於使用時遇卡頓問題，請先以電腦重開機方式處理，目前推測為核心 switch 或防火牆問題(相關保固已於 114 年 12 月過期)，後續待教育局來文後進行相關主機更換。
- 六、自 113 年起本校有線網路(同仁 OA 辦公桌網路孔)陸續發生線路故障情事約共十數起(零星發生於各辦公室)，因資訊組無法處理 OA 辦公桌，未來布線暫以集線器 hub 以明線的方式處理。

七、各處室校慶進度提醒：

- A. 教務處+輔導室：聯繫交流茶會事宜。(請家長會一同協助)
- B. 輔導室(資料組)：聯繫高中職校蒞校辦理升學博覽會。
- C. 教務處(教學組)：聯繫各領域規畫領域成果展。
- D. 教務處(註冊組)+學務處(訓育組)：彙整校慶受獎名單。

(註：獎金、獎狀或感謝狀由各處室自行製作發送，受獎人上台與海報合影)

贊助學校活動捐款	外聘社團教師	健康檢查及疫苗施打	協助學校活動
開南高中(資料組聯繫) 杜彩菊(總務處聯繫) 何素青(校長聯繫) 翰林文教基金會(教務處聯繫) 普仁青年關懷基金會(教務處聯繫) 賴英蘭(學務處聯繫) 福聚宮(教務處聯繫) 鴻海教育基金會(教務處聯繫) 家長讀書會(校長聯繫) 崇善基金會(教務處聯繫) 詹氏基金會(教務處聯繫) 陳安文教基金會(教務處聯繫)	邱元昭 陳麗雲 黃秋芬 吳諧均 羅琦恩 吳雅君 李安純	李安純 沈義雄 羅繼有 李治萱 張凱斌 黃千倚 胡美年 王宥蓁 鄭宥縵 陳雅婷 黃懷恩 李筱筑 黃筱平 黃惠女 郭鴻翎 吳席禎 黃琪婷 劉宗任 李潔茹 張嘉涵 郭珮彤 林沛錡	曹蓮英(臺北市藝術教育貢獻獎) 陳德叡 陳德瑄

- E. 總務處(文書組)：寄送邀卡及彙整貴賓到校名單。

- 八、4/2(四)下午第五節至第七節進行七、八年級第一次體育競賽，請當節有課的教師敬請隨班督導，總務處協助於12:50開啟五樓觀眾台的門。
- 九、校園樹木碳匯盤查作業預計於今年年底完成，感謝童軍吳美靜老師協助學生於課程測量；請總務處協助完成學校樹木資訊(包含樹種、位置、數量等)更新。
- 十、登革熱防治宣導：目前正值登革熱流行期，且近期天氣型態適合病媒蚊生長與活動，為防範登革熱疫情擴散，請各處室協助以下防治工作：(一)落實校園環境管理，加強雨後戶內外環境巡查、清除積水容器，以降低病媒蚊密度；如出現登革熱疑似症狀應儘速就醫，主動告知醫師旅遊史及活動史。(二)針對權管高風險場域如田園基地、生態園區、樹洞、工程工地、校園空地及髒亂點等範圍加強孳生源清除與環境巡查工作。
- 十一、落實校園孳生源巡檢與清除，於放假期間如前往登革熱流行地區活動或旅遊，務必穿著淺色

長袖衣褲並使用防蚊液等防蚊措施，返國（家）後應自我健康監測 14 日。

- 十二、有關「樂之學苑實驗教育」下學年度續租本校西側古蹟教室 5 間一案，依據臺北市立國民中小學校園餘裕空間活化實施要點辦理，須事前通知教育局承辦人與本校餘裕空間小組成員及申請單位一同會勘及審核，目前已約定 4/10(五)上午 9:00 進行會勘會議，9:30~10:00 續開本校餘裕空間審查會議，審查完成後將相關會議及申請資料報局，敬請四處室主任與會。
- 十三、115 年度災害防救業務隨機抽訪，研考會災害防救業務隨機抽訪，原訂 4/1 改至 4/13(一)，雖然不一定會抽到我們，但還是請各處室提供相關資料放雲端，以利年度防災教育成果報送。115 年度災害防救業務隨機抽訪原訂 4/1 改至 4/13(一)，研考會 4/13(一)災害防救業務隨機抽訪，教育局所屬機關學校均列為抽訪對象，抽中單位將於當日電話通知。要請各處室 4/10(五)前彙整 114 年 1 月迄今災害防救整備相關資料，放雲端資料夾。當日請各處室事先推派代表列席協助委員查看資料，4/10 會先跟資訊組借用 8 台 ipad 備妥，若接到抽訪電話，會通知各處室一同前往 3 樓小會議室場佈及等候委員。
- 十四、115 年優先收容安置學校訪視排定 5/22(五)上午，屆時請各處室行政同仁協助開設演練。
- 十五、本校 115.1-115.2 月公文催辦訊息之簽收率為 73.4%，115.3.1-115.3.31 公文催辦訊息之簽收率為 79.2%，已列本校 114 年度內部控制列管(未落實稽催簽收比率)，請每日簽收公文、催辦通知。
- 十六、.4/11(六)上午辦理臺北市藝才班性向測驗鑑定，測驗考場教室共 10 間（含特殊考場 1 間、備用考場 1 間），安排於四樓 801-807、五樓 707、808、907
將請各班於 4/10(五)放學清空個人座位，當天第八節放學後將進行考場布置及設備測試。
測驗結束安排試場消毒及廁所清潔，感謝事務組協助。
- 十七、親職講座：4/10(五)晚上 7-9 點「家有國中生，爸媽不缺席：正向教養陪孩子走過青春期」，講師：梁芳瑜老師/美國正向教養協會認證家長講師。已發下報名表，歡迎有興趣教師一同參加，核予家庭教育時數。
- 十八、5/29(五) 11:15 第四節~13:15 午休結束（供餐）辦理「AI 融入 SEL 與行政研習課程」（臺北市國民中學推動整全式 SEL 幸福學校計畫），邀請雙溪高中邱俐瑜老師進行「AI Vibe Coding 融入 SEL 以及行政工作分享」，請所有行政同仁參加。
- 十九、本校送局資料審查被註記遲交，再請注意資料送件時間，勿再發生較為妥適。
- 二十、市府嚴格執行〈酒駕零容忍〉政策，如有酒駕情形，將依臺北市教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表規定辦理懲處。增訂公務人員有具體事證，足認有因服用酒類或施用毒品等致不能安全駕駛動力交通工具，且發生交通事故致人於死或重傷，或致人死傷而逃逸，違反有關法律規定者，應核予一次記二大過免職處分。另酒駕經警察人員取締（含拒絕接受警察施行酒測），未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另核予申誡二次。（懲處標準表已公告校網）
- 二十一、教育部核發教師兼行政工作獎金發放事宜及不得發放獎金之規定：
 - (1)114 學年度第 1 學期（即 114 年 9 月至 115 年 1 月）之發放作業，依規定於 115 年 4 月 30 日前完成發放。
 - (2)自 115 年 2 月起之發放作業，採「按月預付」方式辦理，每月先行發放校長及教師行政工作獎金；115 年 2 月至 4 月之行政工作獎金於 115 年 4 月 30 日前完成發放，5 月後每月辦理預付作業，並於各學期結束之次月辦理轉正作業。
 - (3)有關臺北市加發部分，教育局刻正研處，相關發放作業俟該局發函通知再行辦理。

(4)相關人員倘申請當學期受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處，或有教師法所定應予解聘、終局停聘或資遣之情形、教育人員任用條例所定應予解聘或免職之情形、國民小學及國民中學校長不適任事實調查處理辦法所定不適任之情形，則不得發給本獎金。

二十二、 115 年度設備預算，下列為分配於 115 年 4 月尚未完成付款者，請儘速於 115/4/27 前完成核銷付款，如無法於期限內執行完畢，請 115/4/29 中午 12：00 前將執行落後原因送會計室，以利彙整填報教育局調查。

二十三、 各處室 114-1 及 115 年寒假經費尚未清理完畢者，請儘速清理。

各處室 114-2 經費請儘速規劃執行。

二十四、 教育品保資料，請大家要記得填報。

二十五、 有關優質學校校園營造，請將之前送審資料找出修改，可以於下一次評選再提送。

參、 散會（下午 15 時 15 分）。