

## 114.6.6 擴大行政會議

### 壹、報告事項

#### 【教務處】

##### ◆ 教務主任

1. 新世代學習空間已通過申請，預計送經費修改後於114學年進行整修
2. 規劃114年八升九年級暑期輔導開課與自習事宜，於6/9升學輔導會議說明
3. 114學年度擬規劃教學增能社群與親師溝通與班級經營社群，擬設定有意願參與教師共同增能排課空堂時段，待經費申請通過後於學期末進行邀請與意願調查

##### ◆ 教學組

1. 國九會考後多元彈性課程或多元適性活動一覽表(含處室活動及各班班遊)，請檢視(截至114.05.19) <https://reurl.cc/0KkRKM>，處室主責之全年級校外教學比照代理遺留課務原則處理，各班班遊請逕行通知該班任課教師課務處理方式，如有調代課異動請告知教學組。
2. 已辦理：
  - (1)05/26(一) 英語朗讀及演講比賽
  - (2)05/28(三) 課程發展委員會
3. 正辦理：
  - (1)02/24(一) 七八年級課後輔導
  - (2)02/27(四) 原住民族語遠距教學開始
  - (3)03/04(二) 七八年級學習扶助開始
4. 未來辦理：
  - (1)06/02(一) 作業抽查1
  - (2)06/02(一) 雙語領域研習
  - (3)06/05(四) 地理知識競賽
  - (4)06/02(一) 作業抽查2
  - (5)06/09(一) 八升九升學輔導會議
  - (6)06/09(一) 期末雙語會議
  - (7)06/11(三) 暑假自主學習任務彙整
5. 宣導：
  - (1)依據113年11月28日，北市教中字第1133113120號函，重申公私立國民中學正常教學相關規定一案，依據國民中小學教學正常化實施要點(以下簡稱實施要點)、國民小學及國民中學正常教學督導辦法及本市113學年度公私立國民中學正常教學視導實施計畫辦理：

常態編班 及分組學 習	依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」規定落實常態編班。
-------------------	----------------------------------

課程教學 規劃及實 施	<p>1、依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容落實課綱之精神與內涵。另依教育部國民及學前教育署 112 年 5 月 11 日函文，9 年級於教育會考前辦理自主學習一事，其辦理時間非屬課後輔導或留校自習、社團活動等性質，係於正常課程時段安排自主學習及講座，學生抽離未依課綱內原定進度學習，且相關計畫未經課發會審議即於正式課程時間辦理，未符上開實施要點之規定。</p> <p>2、課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以複習為主，不得為新進度之教授。</p> <p>3、課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。</p> <p>4、留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試。另依「臺北市公私立國民中學課後學習輔導實施要點」第 2 點及第 3 點規定略以，留校自習以 9 年級學生為限，學期中以週一至週五開放至夜間 9 時為原則。</p> <p>5、不得要求學生購買坊間參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。學校應積極鼓勵教師自編學習單或練習卷，不宜以更換坊間參考書之封面或更改測驗卷之標題等方式辦理。</p> <p>6、排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔，且應避免同班考科任課教師配課該班藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。</p>
學習評量 實施	<p>1、學校推動多元評量並訂定規範，能督導教師設計及實施多元評量。2、學生學習評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。另本局業於 113 年 5 月 27 日北市教中字第 1133063685 號轉知國教署函釋「早自習提供學生練習卷」是否違規疑義一案，為保障兒童享有休息及休閒之權利，上午第一節課以前，建議透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動安排，引導學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一實施，且不得列為平時及定期評量範疇。</p> <p>3、依據本市國民中學定期評量命題審題規範事項，定期評量試題內容不得直接使用坊間題庫試題、他校試題及校內考古題，避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目，以維護試題品質與適當性。</p> <p>4、學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。違失樣態如張貼排名於公布欄、獎狀公開表揚名次或班級傳閱學生成績核對等。</p>

(2)依據 113 年 5 月 27 日，北市教中字第 1133063685 號函，有關寒暑假學藝活動一節，依據「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 1 項第 2 款第 2 目之 3 規定略以，寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。其辦理時間之限制，實為落實兒童權利公約第 31 條精神，兒童享有休息及休閒之權利。寒暑假學藝活動，係學校為增進學生學習，於正式課程以外辦理之教學活動，由學校視學生需求規劃，學生依自由意願參與，且不得教授新進度，以保障教育機會之公平性。學校在尊重學生自由意願前提下，得於寒暑假下午以辦理社團活動及營隊提供學生多元學習，增加學生學習面向，惟不宜以課業輔導及學科延伸性學習方式辦理。

另有關早自習不得辦理學習評量一節，依前揭實施要點第 4 點第 1 項第 2 款第 4 目之 4 規定：「學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。」所稱不得實施之學生成績評量，為依「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」第 3 條所列，因應領域學習課程及彈性學習課程所實施之多元評量。早自習提供自編練習卷，讓學生自由練習自主運用一節，是否屬教師採計納為學習評量之範疇；倘屬學習

評量範疇，則依前開要點規定辦理。另為保障兒童享有休息及休閒之權利，上午第一節課以前，建議透過閱讀、音樂欣賞，影片賞析等多元素材活動安排，引導學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一實施，且不得列為平時及定期評量範疇。

(3)依據 111 年 9 月 21 日，北市教中字第 1113081554 號函說明，本市高級中等以下學校學生成績評量不得於上午第一節課前實施。國民中學：依據實施要點所列實施策略項下評量正常化第 4 點規定略以，學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。次依據國中注意事項第 5 點：「為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，學校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日自主學習活動。學校規劃學生作息時間，上午第一節開始上課以前以安排學生自主學習、晨運、晨讀、晨社、導師時間、學校集會等學習活動為原則」。

(4)依據 111 年 11 月 2 日北市教中字第 1113092100 號來函說明，轉知教育部國教署「國民中小學教學正常化實施要點」修正規定一案，為使教學正常化，國教署業於 111 年 8 月 4 日修正發布「國民中小學教學正常化實施要點」，依前揭實施要點第 4 點第 2 款第 4 目之(4)規定略以，學生成績評量不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理，合先敘明。前揭規定所稱不得實施之學生成績評量，為依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 3 條所列因應領域學習課程及彈性學習課程所實施之多元評量。另因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第 31 條規定，為保障兒童享有休息及休閒之權利，第 1 節課前時間，請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。課後輔導之安排，亦請落實不強迫原則，尊重學生學習意願，且不得安排評量及教授進度，以減輕學生學習壓力。

(5)依據 111 年 11 月 29 日北市教中字第 1113101552 號來函說明，依據「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款加強宣導，說明如下：

課程規劃與實施正常化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校應依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課。</li> <li>2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理。</li> </ol>
教學活動正常化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。</li> </ol>
評量正常化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(以下稱該準則)及「國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則」等規定辦理學生之成績評量。復依前開準則第 10 條第 2 點規定略以，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。</li> <li>2. 教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用 出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。</li> <li>3. 學生成績評量不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。</li> </ol>

(6)依據 111 年 12 月 9 日北市教中字第 1113104645 號來函說明，依教育部《國民中小學教學正常化實施要點》規定略以，教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄；教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。

檢核校內規範，含定期評量試題內容不得直接使用坊間題庫試題、他校試題及本校考古題，避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目，以維護試題品質與適當性。教育局將持續透過教學正常化不定期抽訪及駐區督學視導，檢視各校命題審題機制落實情形，力求確保試題品質，維持教師教學專業及維護考試公平性與學生權益。違反相關規範者，視情節輕重，交由教師成績考核委員會議處。

◆ 註冊組

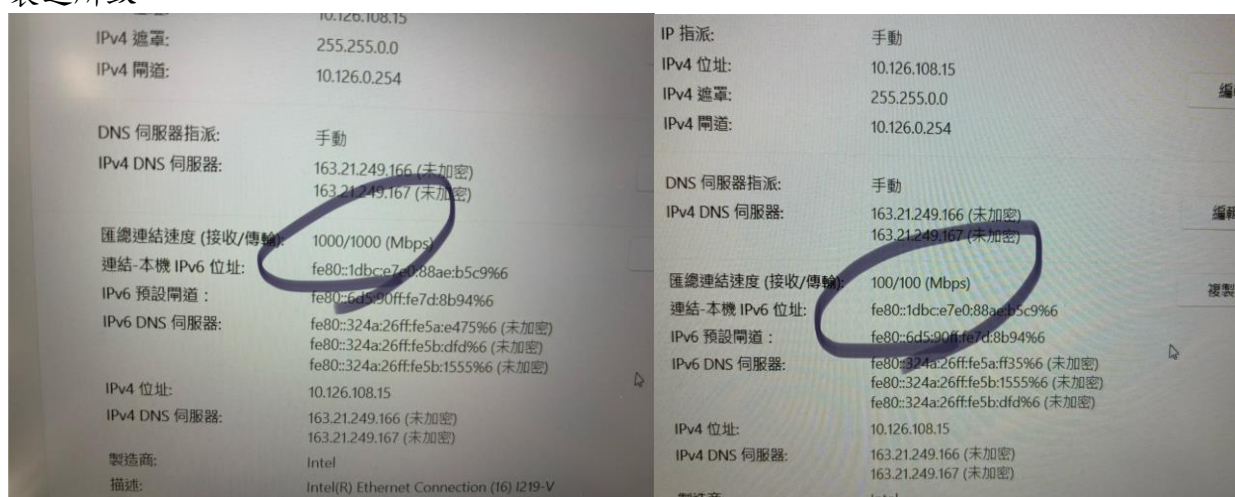
1. 6/9 進行二類優免報名發放報名表、藝才班報名收件、五專優免志願列印簽名收件
2. 預計 6/10 第二節發放本年度畢業禮品，屆時會依序請各班進行簽領
3. 6/10 上午第三、四節進行二類優免收件

◆ 資訊組

1. 專科教室及電腦設備請依借用規則於 3 日前進入校網進行預約登記。
2. 近期 ipad 使用率大為提升，為使教學順利，平板借用以該節上課為原則，使用完畢後請歸還至資訊組，以利下一節課程使用。
3. 資通訊安全相關宣導:國家資通安全產品限制使用原則-就個人電腦使用部分(節錄)
  - (1)設定高強度密碼、禁止遠端維護
  - (2)遇資安攻擊導致顯示畫面遭置換，應立即置換靜態畫面，拍照或截圖通知資訊組。
  - (3)全面禁用 Deepseek AI 等大陸廠牌資通訊產品。
  - (4)校網完整資通安全資訊，請參閱。  
<https://www.jcjh.tp.edu.tw/nss/main/freeze/5a9759adef37531ea27bf1b0/2UEejSa6388/67f39f8e5e1fc1cf596f8785?vector=private&static=false>
4. 「臺北市政府員工使用資通訊裝置應注意事項」及「臺北市政府所屬人員資通安全事項獎懲基準」，重點摘錄:不得使用任何即時通訊軟體(如:Line、Juiker、Teams、Telegram、Skype 等)傳遞臺北市政府文書處理實施要點規範之機密文書等資料(訊)，如附件請留意。
5. 近期教育局、部多次來文，精進數位 A1 及 A2 研習完成率應達 100%，A3 每年應增 10%，請尚未完成之教師，盡速參加相關研習。
6. 本校網路頻寬相關資訊
  - (1)本校頻寬約為 500Mbps，近期同仁多次反應網速變慢的同時，請進入臺北市教育網路中心測速網站健行網速檢測，若網速介於 500~300 之間，為正常範圍(代表您的網速正常)。
  - (2)若網速低於 100Mbps，請立即通知資訊組。
  - (3)請任課老師及導師注意班級電腦使用情形，日前發現同學上課時看影片，導致網路瞬間流量高於 500Mbps，拖垮全校網速，資訊組將隨時留意並封鎖該高流量 IP。
  - (4)另資訊組觀察，本校星期一上午因 2 間電腦教室同時有授課需求，網路易出現壅塞情形請見諒。
  - (5)本校頻寬為全校師生所共用，請大家珍惜資源。
7. 目前本校仍有 9 位同仁未完成[精進數位]A1 研習(已個別通知)，提供相關研習資源如下(來源:全國教師研習網)，目前台北市未開設相關研習。

4993164	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	臺南市 國立新營高工	2025年6月12日	2025年6月2日
4984320	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	臺中市 市立光復國中(小)	2025年7月1日	2025年7月1日
5023498	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	屏東縣 屏東縣政府教育處	2025年7月15日	2025年7月10日
5055247	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	臺中市 市立華龍國小	2025年7月28日	2025年7月27日
5055257	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	臺中市 市立華龍國小	2025年8月5日	2025年8月5日
4946090	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	雲林縣 縣立越港國小	2025年8月19日	2025年8月19日
5008118	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	臺南市 國立臺南大學	2025年8月23日	2025年8月8日
4946119	[精進數位]A1數位學習工作坊(一)	雲林縣 縣立越港國小	2025年10月29日	2025年10月29日

8. 本學期約有 10 位同仁電腦發生網速衰減情事(如下圖;正常如左圖為例,網速上限為 1000MB;網速衰減以右圖為例,網速上限為 100MB),目前檢測結果為本校網路線老化衰退所致。



### 設備組

1. 6月20日上午9:00邀請東湖國中侯玉芳主任擔任講座,講題為「借閱讀之利,使行政之力」。
2. 已申請無人機社團教學計畫,如審查通過將於114學年開立社團實施。
3. 雙語書籍採購已完成調查,預計於7月中前完成採購
4. IEA輔導與認證實施計畫中級成果報告撰寫中,預計於7月15日前報局。

### 【學務處】

#### 學務主任

- 一、**宣導**:遲到不影響學習成績,但與學習心態仍有積極關係,仍屬學校公訂作息、亦為校內全勤獎評核依據。目前生教組依到校門口刷卡時間0745為登記遲到的基準,遲到名單亦置於導師群組記事本,0800前由班級規範給予處罰,0800後由學務處給予靜坐反省。
- 二、6/11辦理55畢業典(青春自定義),已發給工作分配表,感謝各處室協力。
- 三、已辦理本學年度績優導師初評,預計6/6午休辦理複評會議。
- 四、暫訂6/18午休辦理導師審議委員會。
- 五、7/30木城學園交流(20生5師),暫訂規畫如下,請各處室確認所屬工作。

時間	內容			地點	負責人
08:55	みどりの杜木城学園蒞校 みどりの杜木城学園訪問			二樓禮堂	學務處
09:05	國樂班迎賓表演 國樂公演				輔導室
09:15	兩校長官致詞、交換紀念物 演說、紀念品交換				學務處
09:25	みどりの杜木城学園學生分享 學生ポスト				木城學園
09:40	建成國中學生分享、扯鈴表演 學生ポスト				學務處
09:55	破冰遊戲 ゲームを認識する				木城學園
10:10 10:50 11:30	擊樂體驗	茶道體驗	科技體驗	五樓合奏教室 二樓茶道教室 二樓科研基地	教務處、輔導室
	輔導室	教務處	教務處		
12:10	午餐 たべる			二樓跨域教室	學務處
12:40	結業式 卒業式				
13:00	歡送みどりの杜木城学園 さようなら				

★訓育組  
一、已完成事項：

- 1、畢業表演節目彩排通知，已發給各班，也在群組公告。
- 2、九年級畢冊已送達驗收完畢，6/3發給各班導師。

3、原 6/6(五)週會的畢業彩排在行事曆中標示 789 年級，應更正為 89 年級，已在群組和信件知會老師，6/2 的導師會議也有說明一次。

## 二、辦理中事項：

1、建成國中 55 畢業典禮家長出席調查表，6/5 已完成調查，共 237 位家長出席，6/6 總務處會發放家長觀禮證。

## 三、待辦理事項：

1、6/8(日)下午，台北市長獎頒獎典禮在大安高工(學生已通知)。

2、6/11 上午第 55 屆畢業典禮。

3、6/27(五)下午，八年級全部學生要前往台北 IN89 觀賞電影-臺灣超人(12:35 出發)

4、7/30(三)木城學園來訪，預計下週發學生報名表，交流生行前訓練在 7/28(一)下午。

5、下學年社團-原書法教室配合置物櫃安裝及供未來九年級班級使用，要另作安排，社團老師想知道新教室位置，書法用具就不用搬動 2 次。

## ★生教組

一、6/17 早自習新增防空避難演練，已於 5/27 早自習說明注意事項。

二、6/4、6/6 已完成九生反毒入班宣導，感謝蕭嘉貞會長協助。

三、預計 6/16 當週發下暑期生活須知。

## ★體育組

一、依來文隨時公告最新運動教練註銷資格姓名。

棒球協會註銷松志彬、翁偉謹、吳韋呈、蔡尚達及吳鴻毅、擊劍協會註銷謝猛松及蘇文憲、射箭協會註銷鄭秀瑜、吳春中及黃榮達、田徑協會註銷張定杰、許永德、陳緒謙、黃威儒、劉又誠、孫繼宏、黃振騏、鄭秀瑜、王廣志、吳鈺淳、廖文彥、蔡良慶、劉富福、陳宜禎、徐致昇等 16 位、卡巴迪協會註銷吳奐維及黃芳進、定向越野協會註銷余清富、蘇柏光及黃崇能、冰球協會註銷張毅晨君及吳瑞峰、雪橇協會註銷趙曼白、槌球協會註銷陳永芳、劍道協會註銷徐登昱君及張品緯、曲棍球註銷楊佳諭、蕭昱勝及康緯宸、藤球協會註銷-劉飛銘、劍道協會註銷徐登昱君及張品緯、籃網球協會註銷陳盈宇及呂俊廷。

二、114 年暑期泳訓營辦理時間為 7 月 7 日起至 8 月 8 日止共計五期，每期 5 天、開課時段為上午 9 點 30 至 11 點，普通票 900 元、學生票 800 元(大學以下)以上票價均含保險費，歡迎校內外師生報名。

## ★衛生組

一、依教育局來文，新冠肺炎(COVID-19)依規定進行通報並落實防治措施，通報與請假規定如下，請配合辦理。落實「生病不上學」的觀念，生病時儘量在家休養，避免前往公共場所。

臺北市校園常見傳染病通報與請假規定

更新日 114.06.05

診斷	居家休息	返校條件
流感	建議 5 天	確診日 D0+5 或退燒後滿 24 小時並佩戴口罩至症狀解除滿 24 小時
新冠	有呼吸道症狀,建議居家休息	退燒後滿 24 小時並佩戴口罩至症狀緩解
腸病毒	7 天	診斷為確診或疑似者,請假至少 7 天 確診日 D0+7
水痘	7 天	皮疹一出現後,請假至少 7 天 確診日 D0+7 或至所有病灶完全結痂變乾為止
病毒性腸胃炎 (諾羅病毒)	有症狀時	症狀解除 48 小時後

請遇上述情況時,務必通知導師及學校,校方須依規定進行通報及相關防疫措施 建成國中關心您

二、辦理 5 月份有機米、有機蔬菜、友善蛋經費核銷,請總務處、會計室協助辦理。

三、辦理九年級學生午餐退費事宜,請總務處、會計室協助辦理。

四、請總務處協助 114 年度臺北市淨零綠校園植栽實施計畫之園藝小尖兵示範學園複評事宜(6/9 15:00-16:00)。

五、將辦理 114 年度暑假期間學生午餐費補助,請教務處、總務處、輔導室、會計室協助辦理。

【總務處】

※ 總務主任

1. 本學年度期末教室及辦公室淨空與搬遷期程如附件,因應八、九年級普通教室環境改善工程,為使大家教室及辦公室搬遷順利,相關期程如下,教室部分以淨空為原則,個人學用品請學生帶回家,請導師們提前告知學生,避免期末事務繁多措手不及,若有部分班級物品須暫放,可放置各年級教師研究室,但貴重物品仍請自行妥善保管。

2. 6/9(一)下午 3 點~4 點進行綠屋頂複評訪視,感謝小田園麗雲老師協助栽種植栽及環境整理,佳樺組長、大鈞老師及品正老師提供進行課程融入教學與成果,威如協助課程融入教學海報製作,羅組長、簡先生當天會一同陪同委員解說。

3. 6/10(二)上午 9:00 進行畢業典禮場佈,請學務處提供座位位置及數量圖,以利當天擺放。

4. 因辦理 114 年度禮堂及大會議室整修工程,114 年 6/15(一)~9/30(二)暫停開放 2 樓禮堂及 3 樓大會議室。若於場租時間週一~週五 18:00~22:00 及假日全天有學校重大活動需使用場租場地,請務必與總務處確定是否有被外借,以免造成衝堂,或由總務處協助協調停車場租。

5. 辦理活動通知聯繫單更新版已放置於本校官網請至行政處室-總務處-表單下載,活動前三天內填妥送達總務處,以利警衛執行公務,敬請配合。

※ 事務組

【採購】

(1)114 學年度學生制服運動服財物採購案,5/29(四)公告、6/9(一)截止、6/10(二)09:30 開標,若是流標,6/11(三)第 2 次公告、6/17(二)截止、6/18(三)09:00 開標 14:00 審查、決標。

(2)114 年度大會議室及禮堂整修工程，6/6(五)公告、6/17(二)截止、6/18(三)11:30 開標，若是流標，6/19(四)第 2 次公告、6/24(二)截止、6/25(三)11:30 開標 14:00 審查、決標。

#### 【公告】

暑假預計於 7/20(日)斷電保養、7/27(日)清洗水塔、8/31(日)校園環境消毒。

#### 【宣導】

請各處室協助持續落實能源教育及宣導工作，各項節能行動以「用則當用、省則當省」為原則，各項節能宣導說明如下：

(1)經濟部能源署「能源教育資訊網」(網址：<https://energy.mt.ntnu.edu.tw>)。(2)教育部「能源教育資源總中心」(網址：<https://learnenergy.tw>)。

(3)教育部與經濟部能源署(委託工研院懂能源團隊)共同合作建置「能源教育開放資源(懂能源好康包)」專區(網址：<https://tinyurl.com/44brz4et>)。

#### ※ 出納組

1. 114.1-114.5 調薪差額，已於 5/27 補發。

2. 退休人員 114 年端午慰問金，已於 5/26 發放。

3. 113-2 身障生專業人員服務費(劉芷伶、李懿純、呂品宏)、113 學年度第 2 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金、校園霸凌案件調和報告稿費、0513 臺北市國小校長遴選各審議委員出席費，已於 5/28 發放。

4. 114.6 薪津、退休金、遺屬年金及撫卹金，已於 6/1 發放。

5. 教儲戶補助 113-2 課輔、校外教學、講義費、國樂專班外聘教師鐘點費暨活動雜支費、1-3 月課輔加班差額、5/26 三好校園講師費、5/16 性平、5/19 口說評量鐘點費，已於 6/4 發放。

6. 113-2 三、四聯單尚有 9 年級 1 名學生未繳費。

7. 114 學年度暑假學藝活動費、九年級校外教學收費三聯單預計於 114/6/23-114/7/25 委託銀行代收。如有其他需代收款項，併請各處室協助於 6/13 前提供學生繳費名單及金額，俾利繪製。

#### 🌸 宣導

1. 臺北市政府為因應美國對等關稅政策對經濟及社會衝擊，協助企業及民眾減緩繳稅資金壓力渡過難關，訂定「臺北市稅捐稽徵處因應美國對等關稅政策影響辦理地方稅延期或分期繳納處理措施」(如附件)，並自即日起生效。

2. 地方稅延期或分期繳納處理措施內容，可至本府「因應美國關稅議題服務」專區(<https://www.gov.taipei/cp.aspx?n=4AD5FA04D9AB4FD5&s=C053BB227DF5B093>)；或臺北市稅捐處網站「受美國對等關稅政策影響地方稅延分期」專區([https://tpctax.gov.taipei/News\\_Content.aspx?n=37E01B1A83BF9B8A&s=D5CDA2BC7153CADB&sms=5CB0E01259EC94F3](https://tpctax.gov.taipei/News_Content.aspx?n=37E01B1A83BF9B8A&s=D5CDA2BC7153CADB&sms=5CB0E01259EC94F3))查閱。

#### ※ 文書組

一、「臺北市大同區 114 年度高、國中學校防護團常年訓練實施計畫」訂於 114 年 7 月 15 日(星期二)及 7 月 16 日(星期三)上午 8 時起至 12 時止，分兩梯次辦理訓練，辦理地點為民權國中，每梯次每校須各推派 10 人參加，依往例會請教務處、學務處各推派 3 人參加，總務處、輔導室各推派 2 人參加。

二、目前辦理本校 103 年已屆保存年限檔案銷毀，案銷毀清冊逕送各相關處室檢視確認，各相關處室若認為檔案有續存必要，請於檔案銷毀清冊該目次號案由上以紅色原子筆劃

一橫線，並於「調整後保存年限」欄位註明續存之原因、年限及加蓋處室主管職章，同時於「103年檔案銷毀目錄彙辦單」上修正件數及加蓋處室主管職章。

三、截至 114.6.5 逾期未結案件計 53 件(113 年逾期未歸計 4 件、114 年 2 月計 1 件、114 年 3 月計 5 件、114 年 4 月計 10 件、114 年 5 月計 15 件、114 年 6 月計 18 件)，公文請於校長核批後二日內完成歸檔，請各處室承辦人盡快辦結。

1. 依臺北市教育局所屬高級中等以下學校及幼兒園檔案管理作業要點

(1) 第三點「各學校辦畢案件應於五日內歸檔」。

(2) 第五點「各學校辦畢案件已逾歸檔期限一個月以上仍未歸檔者，檔案管理人員、校長或其授權人員應主動查明處理」

(3) 第四十點:違反第五點、第十四點、第十九點規定，無正當理由者，應送各學校考績委員會議處。

四、114 年 5 月份逾期公文計 1 件，逾期公文延誤情形檢查表敬會各處室，請單位承辦人填寫逾期理由，煩請公文能及早處理(請預留敬會單位及校長處理之時間)，如遇最速件或將逾期公文請密切追蹤(查公文流程)，務必於期限內完成，感謝您的協助。

五、請每日簽收公文、催辦通知，並於期限內完成公文處理。

六、發文案件(函復)，於附件表單彙整完成後才送校長陳閱。公文陳閱時將來函附於文稿之後，以利核稿人員了解案情及以原號發文(收發文同號)方式發文，而非簽存查擇期再以創號發文。

七、教育局函示有關報局表單請同仁依限上網填報，並請留存簽核紀錄於校內備查。

八、凡需以免備文陳核之案件，應將附件隨文一併陳核後，以送發文歸檔。(流程請參閱附件)。免備文包含項目：二代表單系統之報表、以 email 送出之資料、以傳真傳送之資料、一般填送之資料(如逕送教育局或其他機關學校)、上網填報之資料、郵寄等。

### 【輔導室】

➤ 輔導主任

1. 6/12(四)晚上 18:30-19:30 辦理八年級區域衛星資優方案學校家長說明會。
2. 6/13(五)中午辦理英資班學習成果發表活動，敬邀校長及各處室主任出席勉勵。
3. 規劃 114-1 區域衛星資優課程，九年級於 7/1-7/4 辦理；八年級於 7/8-7/10 辦理。
4. 規劃暑期區域性資優生物營，營隊時間 7/3-7/4。

➤ 輔導組

1. 【宣導】：兒少保護、家庭暴力及校園性平事件，當學生直接告知或您間接得知，教育人員知悉需於 24 小時內進行責任通報(113 專線)，即使是疑似的情況，也應通報。通報人的身分是被保密的，違者會受罰(依兒童及少年福利與權益保障法第 53 條通報人之身分資料，應予保密。)
2. 校園醫療資源入校服務：5/27、6/10、6/17 上午 9-11 點，由林盈佑心理師提供學生、教師及家長諮詢服務。
3. 中輟復學生 5/28(三)返校後狀況穩定，已於 6/2 回班，請教務處續處該生補考事宜。
4. 以琳協會期末校訪 6/2(一)第 8 節社工來訪、6/6(五)下午協會訪視由輔導組長及專輔江鳳禎老師前往。

5. 辦理八年級 8 位學生(原中大小團體學生)體驗教育活動：6/4(三)午休及第一節走繩、6/17(二)午休及第一節攀樹，地點在 B1 及一樓劍橋廣場樹木，講師為：郭文瀚及鄭廷斌老師。

➤ 資料組

1. 06/06(五)18:30 辦理 114 學年度志願選填講座(9 年級學生及家長)，講師：開南中學胡毓富校長。(YT 同步直播)
2. 06/23(一)19:30 辦理 114 學年度志願選填講座(9 年級學生及家長)，講師：華興中學曾騰瀧校長。
3. 6/11(三)下午職場參訪體驗活動，合作單位為曼都髮廊，歡迎對美容美髮或相關產業有興趣或隊職場參訪有興趣的七八年級學生，由各班導師推薦之，每班名額 2~3 人，報名推薦至本周五中午截止。
4. 6/6(五)班會課辦理 702.704 家長職業分享。

➤ 特教組

1. 辦理專業治療及心評鑑定經費核銷事宜
2. 辦理課程計畫上傳事宜
3. 特教老師至國小參加新生轉銜會議
4. 特教老師填報特殊生畢業學生轉銜表
5. 特教老師召開特殊生期末 IEP 會議
6. 6/3 上午謝佳廷老師辦理適應體育公開觀課
7. 6/5 特教組長參加特教人力點數填報說明會

➤ 國樂班

1. 114 學年音樂班課程已於 5/6(二)召開審查會議，已送交本校課發會，5/28 審查。
2. 6/9(一)下午舉辦主副加修期末考，已邀請並確認評審名單。
3. 音樂班一招新生有 3 位，已在附中撕榜報到。二招簡章已公告，報名期間為 6/5(四)-6/6(五)。
4. 5/23 (五) 七八年級實習音樂會辦理完畢。

➤ 英資班

1. 規劃區域衛星九年級課程，預計於 5/24(六)-5/25(日)、6/7(六)辦理。
2. 英資班教師召開期末 IGP 會議。
3. 由輔導主任黃怡君教師於 6/6(五)出席 114 學年度國民中學區域衛星資優方案總召學校人力支援會議

**【人事室】**

1. 本校教職員工 114 年度 1-6 月慶生，生日禮金核發 2500 元，祝福壽星生日快樂!

2. 全國性公民投票案訂於 114 年 8 月 23 日（星期六）舉行，欲前開投開票所擔任工作人員之同仁，可至各區公所網站「選務專區」下載工作人員登記資料卡(或至人事室索取)，送交人事室核章辦理。

3. 轉知員工及其眷屬自費團體保險事宜，相關訊息請至臺北市政府人事處網站/服務園地/本府自費團保專區參閱。

4. 重申本局所屬各機關學校人員務必嚴守行政中立，確實遵照教育基本法及公務人員行政中立法相關規定，以維本府行政中立之公正形象，避免因不諳法規致發生違反行政中立相關規定而有受懲處之可能；

(一)教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」

(二)公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」

(三)中立法第 9 條亦規定，公務人員不論上下班時間均不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。

#### 5. 職場霸凌防治宣導

為積極防治職場霸凌事件之發生，落實建構免受霸凌侵犯之職場環境，市府訂有「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」、「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項補充規定」及「員工職場霸凌處理標準作業流程」。已張貼相關訊息於校網。

### 【會計室】

無

### 貳、提案事項

參、級導師、教師會、家長會協調事項

肆、臨時動議

伍、主席結語

陸、散會