

臺北市立建成國民中學 113 學年度第 2 學期第 5 次擴大行政會議紀錄

時 間：114 年 6 月 6(星期五) 上午 11 時 15 分

地 點：三樓中會議室

主 席：潘校長姿伶(王慈惠主任代理)

出席人員：如簽到表

紀錄：洪淑芬

壹、報告暨討論：

(略；詳工作報告資料)

貳、主席裁示暨決議事項：

- 一、06/09(一)第四節八升九升學輔導會議，請相關人員準時與會。
- 二、近期教育局、部多次來文，精進數位 A1 及 A2 研習完成率應達 100%，A3 每年應增 10%，請尚未完成之教師，盡速參加相關研習。
- 三、6/10(二)畢典彩排時間安排於午休或第七節請與導師確認。
- 四、6/8(日)下午台北市長獎頒獎典禮在大安高工，請導師協助轉知家長，避免錯過頒獎典禮。
- 五、6/13(五)週會反毒宣導，請生教組聯繫講師。
- 六、依教育局來文，新冠肺炎(COVID—19)依規定進行通報並落實防治措施，通報與請假規定，請配合辦理。落實「生病不上學」的觀念，生病時儘量在家休養，避免前往公共場所。
- 七、6/11 辦理 55 畢典(青春自定義)，已發給工作分配表，請同仁依表訂時間就定位，讓畢典的活動能夠順利圓滿的達成。
- 八、6/6 午休辦理績優導師複評會議，請相關人員準時與會。
- 九、有關 7/30 木城學園交流：
 1. 請輔導室確認國樂班迎賓表演相關流程。
 2. 請教務處確認是否維持茶道體驗、科技體驗、擊樂體驗課程或其他課程調整。
- 十、請總務處協助 114 年度臺北市淨零綠校園植栽實施計畫之園藝小尖兵示範學園複評事宜(6/9 15:00-16:00)。
- 十一、本學年度期末教室及辦公室淨空與搬遷期程如附件，因應八、九年級普通教室環境改善工程，為使大家教室及辦公室搬遷順利，相關期程如下，教室部分以淨空為原則，個人學用品請學生帶回家，請導師們提前告知學生，避免期末事務繁多措手不及，若有部分班級物品須暫放，可放置各年級教師研究室，但貴重物品仍請自行妥善保管。
- 十二、因辦理 114 年度禮堂及大會議室整修工程，114 年 6/15(一)~9/30(二)暫停開放 2 樓禮堂及 3 樓大會議室。若於場租時間週一~週五 18:00~22:00 及假日全天有學校重大活動需使用場租場地，請務必與總務處確定是否有被外借，以免造成衝堂，或由總務處協助協調停車場租。
- 十三、114 學年度暑假學藝活動費、九年級校外教學收費三聯單預計於 114/6/23-114/7/25 委託銀行代收。如有其他需代收款項，併請各處室協助於 6/13 前提供學生繳費名單及金額，俾利繪製。
- 十四、「臺北市大同區 114 年度高、國中學校防護團常年訓練實施計畫」訂於 114 年 7 月 15 日(星期二)及 7 月 16 日(星期三)上午 8 時起至 12 時止，分兩梯次辦

理訓練，辦理地點為民權國中，每梯次每校須各推派 10 人參加，依往例會請教務處、學務處各推派 3 人參加，總務處、輔導室各推派 2 人參加。

十五、 期末特推會暨輔導工作委員會預計於 7/21(一)辦理，請相關人員與會。

十六、 6/13(五)中午辦理英資班學習成果發表活動，請校長及各處室主任出席勉勵。

十七、 請各處室盡快完成本學期經費核銷。

參、 級導師、教師會、家長會協調事項

一、 有關綉貴老師提出，

1. 因應八、九年級普通教室環境改善工程搬遷教室，有關班級公物部分請暫放在各年級教師研究室。

2. 目前教室常有蚊蟲，由總務處協助於假日噴灑水淹式殺蟲劑噴灑。

3. 教室外樹木，水溝，總務處固定會進行噴灑。

二、 有關貞儀老師提出，暑假會使用七年級教室，請總務處協助於上課前噴灑水淹式殺蟲劑噴灑。

肆、 散會（上午 12 時 00 分）。