

# 教室及辦公室搬遷期程公告

各位老師好：

學期將近尾聲，本年度因有八、九年級普通教室環境改善工程，為使大家教室及辦公室搬遷順利，相關期程如下，教室部分以淨空為原則，個人學用品請學生帶回家，請導師們提前告知學生，避免期末事務繁多措手不及，若有部分班級物品須暫放，可放置各年級教師研究室，但貴重物品仍請自行妥善保管，感謝各位老師協助配合。

總務處敬啟 114.6.6

空間	位置	淨空時間	備註
教室	八年級 (801~806)	6/30(一) 10:00 前	1.原教室須淨空並打掃乾淨，桌椅排列整齊，掃具請整齊排放在後走廊。 2.課桌椅檢查：訂於暑假第一週進行，若有刻痕或塗鴉會貼上貼紙，總務處將會同導師了解是否有破壞公物情形，通知家長，再依公物損壞辦法處理。 3.領用白板的班級總務處統一收回，待開學後若有需要再請導師到總務處登記領取。
	七年級 (701~707)	6/27(五) 16:00 前	
辦公室	九導	7/7(一)前	7/21(一)暑輔開始，請各辦公室老師盡早處理搬遷辦公室事宜，左列期程供參。
	八導	7/11(五)前	
	七導	7/16(三)前	
	專任辦公室	7/18(五)前	請老師配合一人一個位置，請清出位置以利讓下學期擔任專任的老師搬遷。

