

## ◎第 14 招 電子來文：免備文(便簽)→送發文

### ★說明：

#### 1. 免備文包括哪些項目：

- (1) 二代表單系統之報表
- (2) 以 e-mail 送出之資料
- (3) 以傳真傳送之資料
- (4) 一般填送之資料(如逕送教育局或其他機關學校者)
- (5) 上網填報之資料
- (6) 郵寄。

2. 凡需以免備文陳核之案件，應將附件隨文一併陳核後，以**送發文**歸檔。

### 1. 流程處理→待簽收→勾選公文→簽收

序號	簽核	收文	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	本別	流程
1	線	待辦公文(待簽收)	普	?	SUAA1083000175	108/07/18 16:35:06	108/07/10 12:54:10	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	108/09/02	立農國小	正本	流程

### 2. 新增便簽：點下方的“+”號(附件需透過“便簽”帶入後，隨文陳核。)

行政院 函

受文者：臺北市府

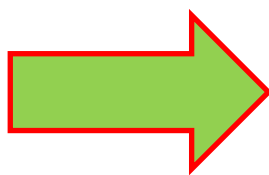
發文日期：中華民國106年09月14日  
發文字號：行政院字第1061234601號  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：議程資料(1041234601-1\_ATTCH.pdf、1041234601-2\_ATTCH.odt)

主旨：為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

說明：

新增便簽：點“+”號

### 3. 選擇公文格式：簽→便簽(無法電子交換)→確定

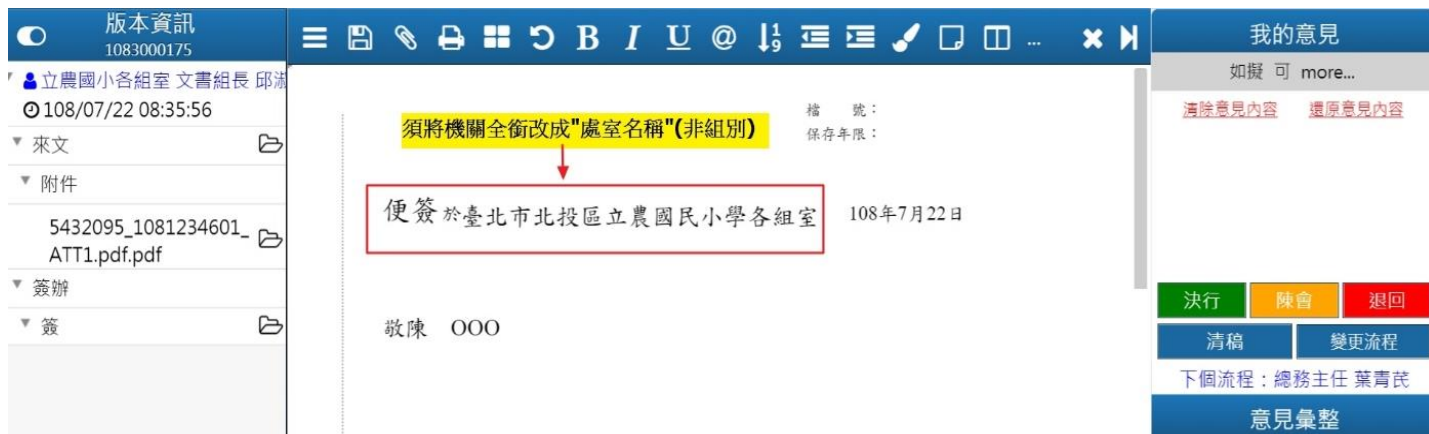


### 4. 是否引用來文主旨、來文日期和來文說明：建議選擇”取消”。

(因為引用的主旨和說明錯誤良多，選擇取消可以省下修改函稿之時間。)



### 5. 進入便簽的畫面：先將”便簽於..機關全銜”改成”處室名稱”



### 6. 將”機關全銜”改成→處室名稱(非組別)



## 7. 輸入：檔號及保存年限

版本資訊  
1083000175

立農國小各組室 文書組長 邱滿

108/07/22 08:35:56

來文

附件  
5432095\_1081234601\_ATT1.pdf.pdf

簽辦

簽

檔號：  
保存年限：

便簽 於總務處 108年7月22日

敬陳 校長

我的意見  
如擬 可 more...

清除意見內容 還原意見內容

決行 陳會 退回

清稿 變更流程

下個流程：總務主任 葉青茂



1

年度： 108

分類號： 03010201 可使用下拉選單

案次號： 1

保存年限 3

2

查詢 取消 確定

## 8. 敬陳：校長(無須寫校長的姓名)

版本資訊  
1083000175

立農國小各組室 文書組長 邱滿

108/07/22 08:35:56

來文

附件  
5432095\_1081234601\_ATT1.pdf.pdf

簽辦

簽

敬陳: 1 校長

檔號：  
保存年限：

108年7月22日

我的意見  
如擬 可 more...

清除意見內容 還原意見內容

決行 陳會 退回

清稿 變更流程

敬陳 000

## 9. 擬辦便簽(需條列分明)→存檔

主長 邱滿  
送陳/會

1\_

2.存檔

檔 號：108/03010101/1  
保存年限：3

清除意見

便簽 於總務處 108年7月22日

**1.簽辦(需列點)**

一、為辦理機關憑證之推廣計畫一案。  
二、依行政院106年9月14日行政院字第1061234601號函辦理。  
三、檢陳本校「108年推廣機關憑證實施計畫」1份，奉核後，將本計畫逕送臺北市府教育局綜企科彙整。

敬陳 校長

免備文之便簽簽辦方式：  
1.案由：為辦理.....一案。  
2.引用來文機關之發文字號。  
依或者依據(機關全銜)+年月日+字號函辦理。  
3.需說明：送什麼資料？用哪種方式送達？將資料送至何處？

決行  
清  
下個流  
承辦  
立農  
總務主任  
退文  
立農

## 10. 新增附件：點上方”迴紋針”符號

版本資訊  
1083000175

立農國小各組室 文書組長 邱滿  
108/07/22 10:43:59 送陳/會

來文  
附件  
5432095\_1081234601\_ATT1.pdf

簽辦  
簽

新增附件：點"迴紋針"

附件

檔 號：108/03010101/1  
保存年限：3

我的意見  
如擬 可 more...  
清除意見內容 還原意見內容

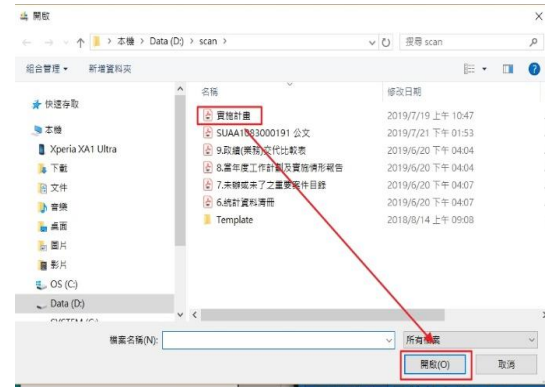
決行 陳會 退回  
清稿 變更流程  
下個流程：總務主任 葉青茂  
意見彙整  
承辦 會辦 核決

便簽 於總務處 108年7月22日

一、為辦理機關憑證之推廣計畫一案。  
二、依行政院106年9月14日行政院字第1061234601號函辦理。  
三、檢陳本校「108年推廣機關憑證實施計畫」1份，奉核後，將本計畫逕送臺北市府教育局綜企科彙整。

敬陳 校長

## 11. 選擇”承辦附件” → 新增附件 → 選擇附件檔案 → 開啟 → 確定



## 12. 夾帶附件後 → 陳會 (進入陳核流程...略)



## 13. 輸入 pinCode (勾選”記憶密碼”) → 確定



…校長決行後，準備送發文了…(免備文也要用送發文喔！)

## 14. 流程處理→待簽收→勾選公文→簽收

1 待辦公文

4 簽收 退文 條件查詢 公文文號 權位篩選 網頁版

序號	簽核	收文	狀態	速別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	本別	流程
1	線	管	陳核決行(待簽收)	普	SUAA1083000175	108/07/22 11:55:32	108/07/10 12:54:10	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請 查照。	108/09/02	立農國小各組室	正本	流程

## 15. 檢視校長核決畫面→確認無誤→關閉便簽畫面(準備送發文...)

公文簽核 v1.0.276\_00827071411 - Google Chrome

https://doctest.gov.taipei/tcqb/oa/index.html?app=check&doSno=1083000175&doDeptno=SUAA&dialogType=3&reload=Y&paper=Y

檢視校長核決內容無誤後，關閉便簽畫面。

意見彙整

承辦 會辦 核決

如擬

立農國小各組室 邱淑鈞 (代理：校長 涂山華)

決行 108/07/22 11:55:07

決

檔 號：108/03010101/1  
保存年限：3

便簽 於總務處 108年7月22日

一、為辦理機關憑證之推廣計畫一案。  
二、依行政院106年9月14日行政院字第1061234601號函辦理。  
三、檢陳本校「108年推廣機關憑證實施計畫」1份，奉核後，將本計畫逕送臺北市府教育局綜企科彙整。

## 16. 流程處理→待結案→勾選公文→送發文

1 待辦公文

4 存查 送發文 複核(後會) 補派 續辦 送監印 條件查詢 1083000175, 權位篩選 網頁版

序號	簽核	收文	狀態	速別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	本別	流程
1	線	管	陳核決行(待結案)	普	SUAA1083000175	108/07/22 11:55:32	108/07/10 12:54:10	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請 查照。	108/09/02	立農國小各組室	正本	流程

## 17. 解除列管：勾選此欄位(本文是案件管制之案件，結案時需解除列管。)

1 待辦公文

4 開啟公文製作 新增 更新 確定送發 刪除 回上一頁 附件歸檔 文結案未結: 解除列管:

發文資料(手動新增)  延後歸檔  發文後回承辦

發文文號:	SUAA 1083000175	公文文號:	SUAA1083000175
發文層級:	<input type="radio"/> 府 <input type="radio"/> 上級機關 <input checked="" type="radio"/> 機關 <input type="radio"/> 單位	傳送方式:	非電子文
發文字第:	北市立國	作用代碼:	5-不適用電子交換(受文者為民眾、附件實體、密件、人令、公告、運送)
發文日期:	1080722	速別:	普通件
文別:	請選擇	擬稿類別:	定稿 正副本數: / (自動計算)

## 18. 解除列管：備註說明→確定



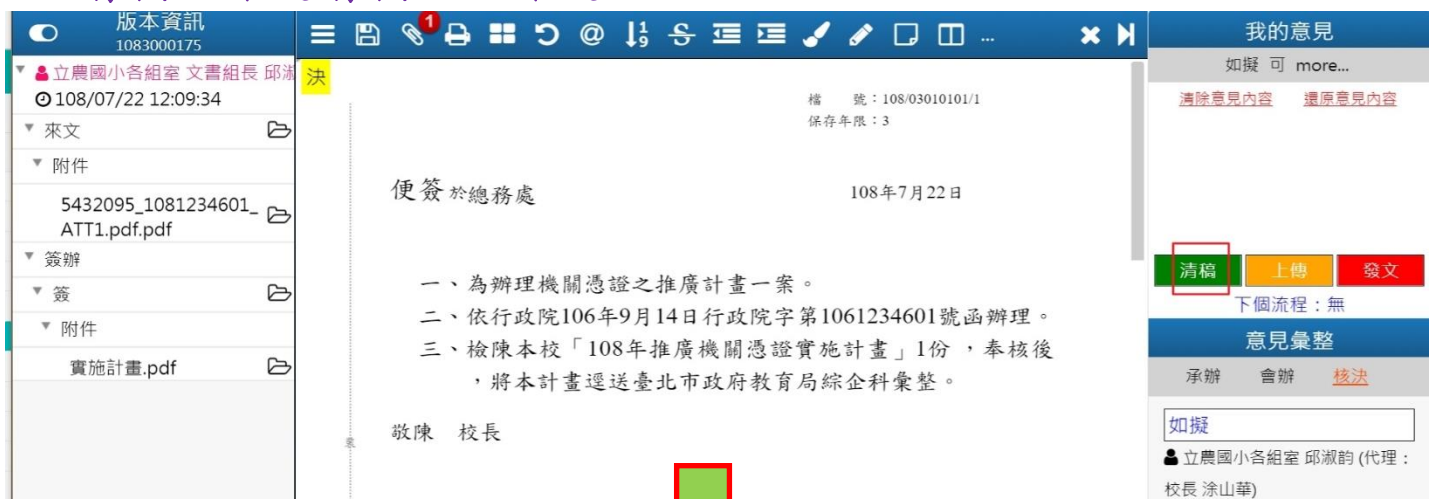
## 19. 解除列管：修改完成→確定



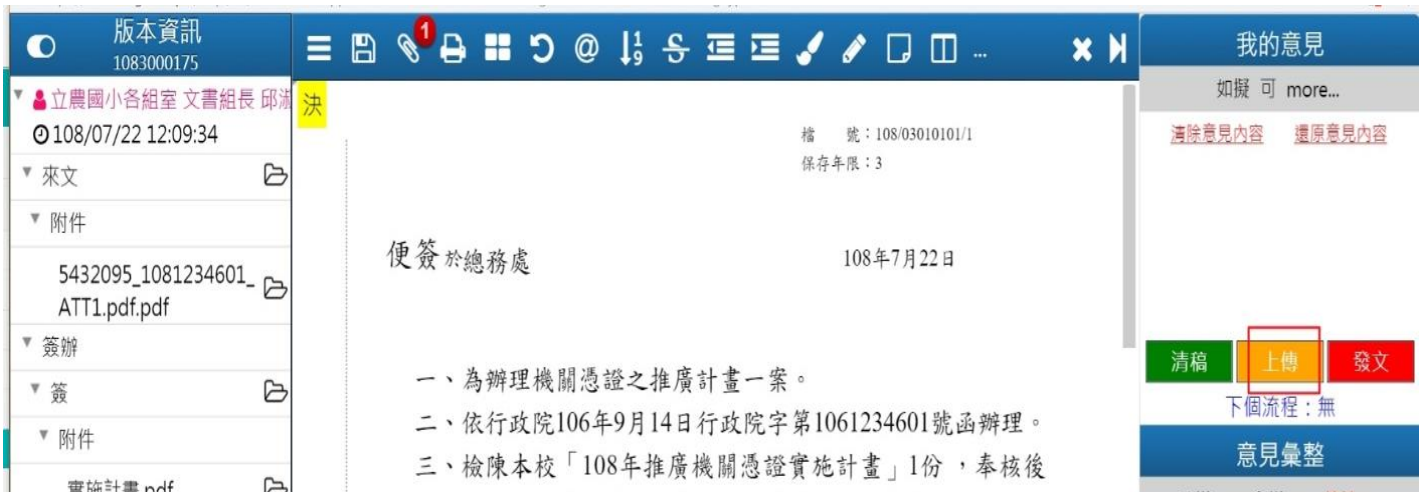
## 20. 準備送發文：開啟公文製作(下個步驟：清稿→上傳→發文)



## 21. 清稿→確定清稿?→確定(如下圖)



## 22. 上傳→發文資料上傳→發文資料上傳完成！→OK(如下圖)



版本資訊  
1083000175

立農國小各組室 文書組長 邱淑

108/07/22 12:09:34

來文

附件

5432095\_1081234601\_ATT1.pdf.pdf

簽辦

簽

附件

實施計畫.pdf

便簽 於總務處 108年7月22日

檔 號：108/03010101/1  
保存年限：3

一、為辦理機關憑證之推廣計畫一案。  
二、依行政院106年9月14日行政院字第1061234601號函辦理。  
三、檢陳本校「108年推廣機關憑證實施計畫」1份，奉核後

我的意見  
如擬 可 more...

[清除意見內容](#) [還原意見內容](#)

清稿 上傳 發文

下個流程：無

意見彙整



一文多發

署名寫入  分置負責寫入

轉換 不轉換 含附件

發文資料上傳 列印 關閉

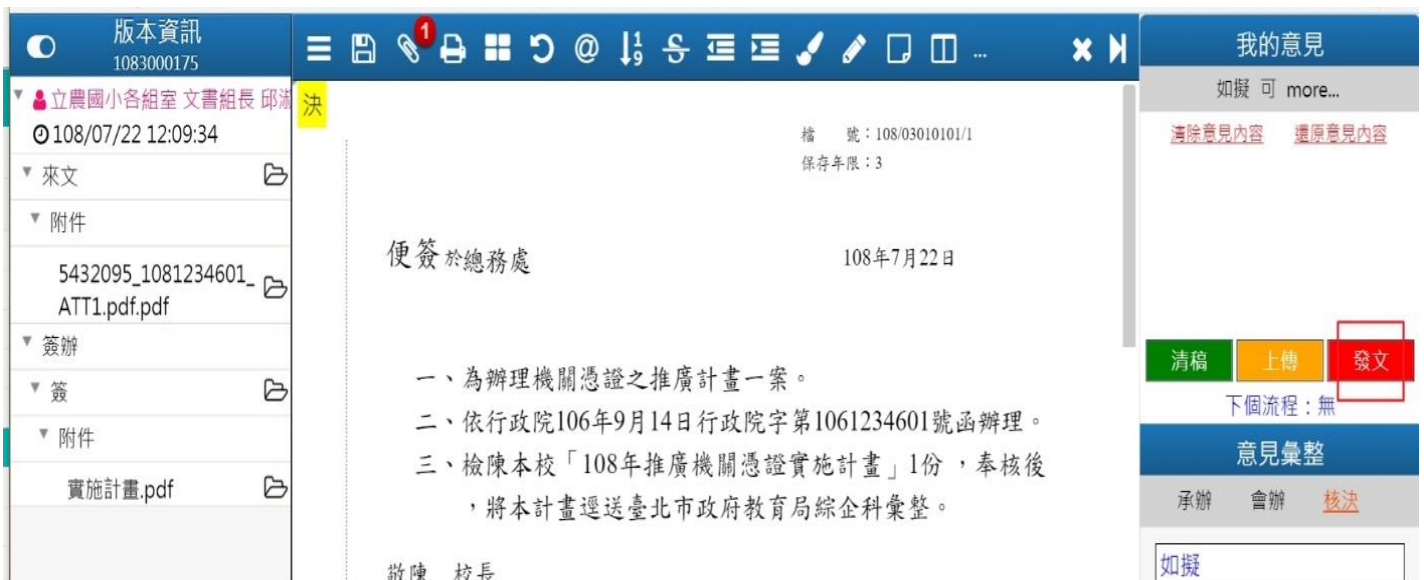


提示

發文資料上傳完成！

OK

## 23. 發文



版本資訊  
1083000175

立農國小各組室 文書組長 邱淑

108/07/22 12:09:34

來文

附件

5432095\_1081234601\_ATT1.pdf.pdf

簽辦

簽

附件

實施計畫.pdf

便簽 於總務處 108年7月22日

檔 號：108/03010101/1  
保存年限：3

一、為辦理機關憑證之推廣計畫一案。  
二、依行政院106年9月14日行政院字第1061234601號函辦理。  
三、檢陳本校「108年推廣機關憑證實施計畫」1份，奉核後，將本計畫逕送臺北市府教育局綜企科彙整。

敬陳 校長

我的意見  
如擬 可 more...

[清除意見內容](#) [還原意見內容](#)

清稿 上傳 發文

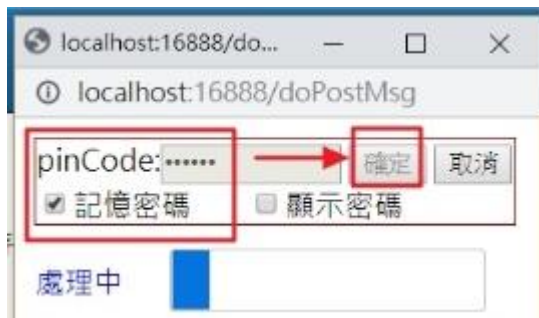
下個流程：無

意見彙整

承辦 會辦 核法

如擬

## 24. 輸入：pinCode(勾選” 記憶密碼” )→確定



## 25. 歸檔：輸入～發文字號、文別、年度號/分類號、正副本數、**新增受文者資料：點” + ”號(右下方)**、本別、受文者、機關代碼(受文者若有電子交換，系統自動會帶入機關代碼)、傳送方式(以上皆為必填欄位)

待辦公文

所有(51)  
待簽收(0)  
承辦中(30)  
陳核案件(0)  
受會案件(1)  
待結案(20)  
待歸檔(0)  
待複閱(0)  
表單核閱(0)

開啟公文製作 新增 更新 確定送發 刪除 回上一頁 附件轉檔 文結案未結:  解除列管:

發文資料(手動新增)  延後歸檔  發文後回承辦

發文字號: SUAA 1083000175 公文文號: SUAA1083000175

發文層級:  府  上級機關  機關  單位 傳送方式: 非電子文

**1** 發文字第: 北市立國總 作用代碼: 5-不適用電子交換(受文者為民眾、附件實體、密件、人令、公告、運送)

發文日期: 1080722 速別: 普通件 **3-1**

**2** 文別: 簽 擬稿類別: 定稿 → 正副本數 1 / 0 **需手動輸入"正副本數"**

本文媒體型式: 硬式磁碟(電子檔) 1 檔案 應用限制: 開放應用

密等: 解密條件: 請選擇 解密條件說明:

保密期限: 存檔層級: 本機關 紙本來文數量: 0 頁

**3** \*年度號/分類號: 0108 030101 03010101-綜合業務(3年) 1-綜合業務(3) 保存年限: 3

主旨: 為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請 查照。

併件文號: 案由: (輸入含4碼英文代碼之文號)

附件說明: 附件數: 0

公文用印數量: 附件用印數量: 附件用印名稱:

電子化會議:  是  否  機敏性會議、更正通知或會勘性質 開會日期:

前10筆交換檔清單(不含電子公布檔)  如有分址分文改一文多發改請點選刪除交換檔再轉交換

受文者資料 **5** **6** **7** **8** **新增：受文者資料** → **4**

No.	本別	受文者	機關代碼	傳送方式	郵寄種類	郵遞區號	受文者地址	
1.	正本	臺北市政府教育局	379040000E	人工交換				<input type="button" value="+"/>

大型附件 (請至<http://doctest.attach.gov.taipei/public/AttachDownload.jsp>下載)  
無大型附件

## 26. 新增→確定送發→出現即時訊息(新增完成)恭喜完成免備文!

新公文 即時訊息 新增完成

立農國小各組室-承辦人

簽章正常 大 中 小

發文文號	發文字第	發文日期	公文文號	主旨
1. SUAA1083000175	北市立國總	108/07/22	SUAA1083000175	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請 查照。

開啟公文製作 新增 更新 確定送發 刪除 回上一頁 附件轉檔 文結案未結:  解除列管:

發文資料(手動新增)  延後歸檔  發文後回承辦

發文文號:	SUAA 1083000175	公文文號:	SUAA1083000175
發文層級:	<input type="radio"/> 府 <input type="radio"/> 上級機關 <input checked="" type="radio"/> 機關 <input type="radio"/> 單位	傳送方式:	非電子文
發文字第:	北市立國總	作用代碼:	5-不適用電子交換(受文者為民眾、附件實體、密件、人令、公告、運送)
發文日期:	1080722	速別:	普通件
文別:	簽	擬稿類別:	定稿 正副本數 1 / 0 (自動計算)
本文媒體型式:	硬式磁碟(電子檔) 1 檔案	應用限制:	開放應用
解密條件:	請選擇	解密條件說明:	