

建成五五。青春自定義

臺北市立建成國民中學第55屆畢業典禮實施計畫

壹、依據：本校校務工作計畫及本校113學年度第二學期行事曆。

貳、目的：為深化感恩情懷，與激發學生創意，辦理畢業典禮。

參、活動主題：青春自定義

肆、活動日期：114/06/11（三）08：30集合，08：50開始至11：20結束，預計2.5小時。

伍、參加人員：全體畢業生、九導、當日有九生課務師、八生及畢業班家長、家長委員等。（**主要工作人員由教務處依校外教學遺留課務處理原則辦理**）

陸、工作小組：

處室	畢業分工	工作人員
學務處	一、畢業計畫擬定 二、邀請卡設計 三、畢業流程規畫 四、匯整畢業生家長出席人數 五、畢業表演活動綵排 六、畢業當日流程控制 七、學生上場檢錄確認 八、拍照 九、畢業秩序維持 十、禮堂環境清潔	王慈惠、劉淑美(主持人：張巧明師) 陳仰德 王慈惠、劉淑美、張巧明 劉淑美、九導 劉淑美、張巧明、曾雨涵、陳英宜、 七八年級播音社 劉淑美〈前台〉、曾雨涵〈後台〉 陳英宜、劉逸竹〈表演檢錄〉 陳柏宏 田保羅、黃筱卉、齊悅翔(三樓看台) 蔡惠雅、周振禮
教務處	一、受獎名單確認 二、畢業證書、獎狀及獎品確認及發放 三、受獎綵排 四、受獎人上台前檢錄 五、架設兩側布幕投影機(含電腦)、攝影機 六、畢業歌練唱：九年級音樂課教師 七、提醒未監看自習的八九任課師務必到會場督導班級 八、家長會：三長及畢業師生胸花、九導紀念品、畢業生禮品 家長會提醒各班家長準備九導花束	鍾筱萍 鍾筱萍、李易珊 鍾筱萍、陳柏宏、播音社 李易珊、陳幸靜 林大鈞、蕭漢威 林衣穎 黃書庭 戴言儒、陳柏宏
總務處	一、寄發邀請卡 二、確認出席貴賓名單、製作及發放家長通行證 三、禮堂布置：紅毯、師生及貴賓座椅、簽到桌、盆花、0730開冷氣&解除三樓看台區保全設定 四、協助簽到處：貴賓簽到、遞卡片給校長 五、禮堂場地恢復 六、門禁管制 七、校警及保全巡邏	洪淑芬 鄭惠文、洪淑芬 羅佳杰、陳威如、簡慶聰 鄭惠文、莊佳芬 羅佳杰、簡慶聰 保全 事務處聯繫保全定時巡邏
輔導室	協助簽到處：帶位、遞卡片	黃怡君、黃湘菱、林佳樺、李秀美
人事室	查核教職員勤務	李惠晴
會計室	協助相關費用支出核銷	會計主任

柒、頒獎項目：

01	市長獎	02	議長獎	03	局長獎	04	區長獎	05	校長獎
06	家長會長獎	07	教師會長獎	08	文昌奪魁獎	09	勵志篤學獎	10	進取有為獎
11	敬業樂群獎	12	書香滿懷獎	13	孜孜不倦獎	14	體育才藝獎	15	藝術才藝獎
16	班級服務獎	17	體育義工獎	18	環保護工獎	19	全勤獎	20	技藝超群獎

捌、相關活動：

名稱	時間	主辦	內容	地點	備註
衛生檢查	06/02(一) 放學前	衛生組	繳交「教室衛生檢查表」完成後，衛生組才會在離校手續上核章。	各班	須完成衛生檢查才能於離校手續核章。
灑掃淨空	06/03+06/04	衛生組 總務處	1. 九年級清空教室以便移交。 2. 總務處檢查公共設備完畢。 3. 任課教師務必到場監督。	九年級 各教室	1. 九年級清空教室以便移交。 2. 總務處檢查公共設備完畢。 3. 任課教師務必到場監督。 4. 回收室下午開放、垃圾場全日開放。

建成五五。青春自定義

臺北市立建成國民中學第55屆畢業典禮實施計畫

典禮 綵排	06/03(二) ~06/10(二)	主持人 學務處 教務處 總務處 播音社	典禮預演： 1. 6/03[第1節]九年級受獎生彩排(含受獎、畢生代表致詞) 2. 6/03~6/10[午休]表演彩排 3. 6/06(五)[朝會]九生受獎綵排、[第1節]總彩排 4. 6/10(二)[第5-6節]九年級總彩排	2F 禮堂	1. 請典禮工作人員出席綵排。 2. 06/10(二)上午鋪地毯、擺桌椅、會場佈置。 3. 6/10全天、6/11上午禮堂不開放。
----------	-----------------------	---------------------------------	---	----------	---

臺北市立建成國民中學第五十五屆【青春自定義】畢業典禮 活動細部流程 工作分配表

114年6月11日(三) 08:30—11:30(預計)

	工作要點	時間	負責處室	備註
典禮前置作業	1. 畢典計畫的擬定、召開籌備會	5/19	學務處(訓育組)	張巧明老師擔任主持人
	2. 邀請卡(含節目單)設計	5/23前	學務處(訓育組)	由陳仰德老師設計
	3. 確認受獎人及合影家長名單	5/29前	教務處(註冊組)	需提供給學務處典禮使用
	4. 確認學生家長出席名單	5/29前	學務處、總務處	由導師轉貼表單連結，匯整後提供學務處、總務處
	5. 聯繫貴賓、家長會出席畢典、寄送邀請卡(含家長會)	6/3前	總務處(文書組)	
	6. 表演節目綵排	6/3-6/10	學務處	
	7. 受獎學生綵排及頒獎學生訓練	6/3第一節	教務處	須另外配合6/6、6/10綵排
	8. 聯繫少年隊及派出所於校門駐點	6/5前	學務處(生教組)	
	9. 製作並發放學生家長出席貼紙	6/6發	總務處	貼紙由導師協助發給學生，名單亦提供警衛室一份
	10. 擬定獎項合影嘉賓	6/6前	校長	訓育組與校長確認
	11. 畢典受獎綵排	6/6朝+週	學務處、教務處	
	12. 畢典總綵排	6/10(5+6)		
	13. 製作貴賓到校小卡(教育局長官、民意代表、里長、高國中小校長、家長會、久久建成顧問、其他)	6/10	總務處	6/11貴賓簽到後，由簽到處負責人抽出交給帶位負責人，再交給校長
	14. 會場布置：紅地毯、師生座椅、簽到桌及盆花等	6/10上午	總務處	師長貴賓及班級受獎座位須標示(訓育組協助)
	15. 舞台上布置 禮堂外布置	6/10	學務處 家長會	兩個拍照點：禮堂旁電梯旁、川堂
	16. 會場布置：架設兩側布幕及單槍設備	6/10上午	教務處(資訊組)	
	17. 會場及周圍洗手間清潔整理	6/10	學務處(衛生組)	
	18. 畢業歌練唱	6/10前	林衣穎師	
	19. 獎狀印製、獎品整理及發放	6/10前	教務處(註冊組)	獎品6/10前完成簽領 獎狀6/11當日九生坐定後發
	20. 胸花(三長、導師及畢業生)、畢業師生紀念品 家長會提醒各班家長代表準備導師花束	6/10前	家長會(教務處)	感謝家長會贊助
	21. 畢業證書禮筒*2、簽到本及簽字筆、頒獎海報、拍照舉牌	6/10前	學務處	
典禮開始前	1. 保全人員定時定點巡邏	定時	總務處(事務組)	
	2. 打開禮堂及冷氣	07:30	總務處(事務組)	
	3. 集合班長發下胸花	07:40	學務處(訓育組)	
	4. 播放暖場音樂	07:40	學務處(訓育組)	
	5. 門禁管理，來賓引導	08:00入場	總務處(事務組)	有貼紙者才放行(或有事前報備者)
	6. 貴賓簽到處	07:50	總務處、輔導室	簽到本、簽到筆、貴賓出席小卡
	7. 帶位遞貴賓卡片給校長			
	8. 八年級生入場(三樓看台區)	08:15	學務處(齊悅翔師)	
	9. 畢業生入場	08:30	學務處(生教組、體育組)	註冊組發下學生獎狀，班長回到禮堂門口

建成五五。青春自定義

臺北市立建成國民中學第55屆畢業典禮實施計畫

	10. 導師準備入場（協助導師佩戴胸花）	08：45	學務處(衛生組、體育組)	導師留置跨域教室，典禮開始後入場。
典禮開始	1. 控制典禮流程		學務處(訓育組)	
	2. 燈光音響布幕操作		學務處(訓育組)	播音社學生
	3. 維持典禮秩序		學務處(生教組、體育組)	
	4. 檢錄確認未到人員		學務處、教務處	表演檢錄：英宜、逸竹 受獎檢錄：易珊、幸靜
	5. 拍照錄影		學務處(陳仰德) 教務處(蕭漢威)	
	6. 架設兩側投影幕		教務處(林大鈞)	
	典禮第一段 1. 九年級導師入場 2. 校長致詞(介紹貴賓) 3. 家長會長致詞 4. 教師會長致詞 5. 受畢業證書：男-簡翊庭、女-謝淇涵 6. 感謝家長會致贈師生紀念品	08：50 09：30	學務處	大型畢業證書 家長會提供師生紀念品
	典禮第二段 1. 道歉影片、學生表演 2. 頒獎(一) 1-5獎 3. 道謝影片、學生表演 4. 頒獎(二) 6-10獎 5. 道愛影片、學生表演 6. 頒獎(三) 11-15獎 7. 道別影片、學生表演 7. 頒獎(四) 16-20獎 8. 學生表演	09：30 10：45	學務處、教務處	頒獎海報
	典禮第三段 1. 畢業生離校感言：905王騰瑋+陳玠廷、904李和諭、906吳芸希 2. 在校生真情祝福：802黃宜蓁(九導後台準備) 3. 導師們殷殷叮嚀(901~907老師起立致詞) 4. 獻禮、合照 5. 導師入席就坐(台下) 6. 全體畢業生唱畢業歌(禮成) 7. 導師現場發放畢業證書、話別 8. 歡送畢業生離校	10：45 11：15	莊英勝師指導 黃元綺師指導 學務處 家長會 林衣穎師指導 教務處、導師 學務處、導師	班級家長代表上臺致贈禮品 教務處協助導師發放畢業證書 各班依序走行政樓梯至川堂合影離開
	典禮結束	1. 請各班導師務必再巡視教室整潔	6/11 中午前	導師、衛生組
2. 場地復原		6/11 中午前	總務處	
3. 會場及周圍洗手間清潔整理		6/11 中午	學務處(衛生組)	
4. 相片及錄影存檔		6/11	學務處、教務處	
5. 相關費用支出			學務處、會計室	

感謝大家的熱情支持與協助，促成畢典活動圓滿完成

經費預估表

內容	單價	數量	單位	合計	備註
九師生畢業紀念品	家長會贊助				
畢業獎項禮品(06+08~20獎)	家長會贊助				
畢業典禮海報印刷	800	3	張	2,400	KD9003 贊助學校各項活動經費
禮堂氣球拱門、兩對180cm氣球立柱	8,000	1	式	8,000	三好校園
其他行政雜支	3,000	1	式	3,000	KD9003 贊助學校各項活動經費
總計				13,400	