

臺北市立建成國民中學 113 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會議紀錄

時 間：114 年 5 月 23(星期五) 上午 11 時 15 分

地 點：三樓中會議室

主 席：潘校長姿伶

出席人員：如簽到表

紀錄：洪淑芬

壹、報告暨討論：

(略；詳工作報告資料)

貳、主席裁示暨決議事項：

- 一、通過暑假行事曆，教務處預計於 5/26(一)公告。
- 二、國九會考後多元彈性課程或多元適性活動一覽表(含處室活動及各班班遊)，處室主責之全年級校外教學比照代理遺留課務原則處理，各班班遊請逕行通知該班任課教師課務處理方式，如有調代課異動請告知教學組。
- 三、6/3(二)第一節課進行畢業典禮受獎彩排，屆時請任課老師隨班督導。
- 四、近期教育局、部多次來文，精進數位 A1 及 A2 研習完成率應達 100%，A3 每年應增 10%，請尚未完成之教師，盡速參加相關研習。
- 五、原訂 05/26(一)導師會議因當日辦理戶外教育活動更改至 6/2(一)。
- 六、有關九年級畢典學生跨班表演，練習時間請於上課時間練習，練習地點請導師於會後協調。
- 七、6/17(二)早自習新增防空避難演練，暫訂 5/27(二)早自習說明注意事項。
- 八、遲到不影響學習成績，但與學習心態仍有積極關係，仍屬學校公訂作息、亦為校內全勤獎評核依據。目前生教組依到校門口刷卡時間 0745 為登記遲到的基準，遲到名單亦置於導師群組記事本，0800 前由班級規範給予處罰，0800 後由學務處給予靜坐反省。
- 九、強化校園安全管理，請總務處協助送餐車輛動線與升降板安全措施，以確保學生安全。
- 十、有關東西側古蹟教室因應計畫規劃案，建築師已規劃報價為 976,800 元，同時也向教育局工程科承辦人回報，須視今年統籌款運用狀況，再核定本校經費，預計於 115 年前完成，以利 116 年當代藝術館整修工程進行。5/28(三)上午消防廠商先進行會勘，針對舊有消防設施拆除進行估價，列入古蹟因應計畫案內。
- 十一、本校大門口右側往志仁高中人行道下原設置水表因位於公共設施上，該處所鋪設之鐵蓋常因下雨溼滑，考量用路人行走安全，經會勘決議將本校所屬私有水表進行移設，已於 5/21(三)自來水公司進行評估，待估價完成，進行後續作業。
- 十二、如需推薦個人或團體捐資教育事業或熱心教育工作且著有成效者，請依會辦各處室來函說明四，於 114 年 5 月 23 日(五)前備齊相關資料，由出納組逕送教育局承辦人彙辦。
- 十三、6/13(五)中午辦理英資班學習成果發表活動，請校長及各處室主任出席勉勵。
- 十四、兒少保護、家庭暴力及校園性平事件，當學生直接告知或您間接得知，教育人員知悉需於 24 小時內進行責任通報(113 專線)，即使是疑似的情況，也應通報。通報人的身分是被保密的，違者會受罰(依兒童及少年福利與權益保障法第 53 條通報人之身分資料，應予保密。)

- 十五、 5/23(五)五六節國樂班 78 年級實習音樂會歡迎全校同仁蒞臨指導。
- 十六、 114 年 1 月 1 日起待遇薪額調整，6 月份薪資以調薪後新額發給，並補發 1-5 月差額。
- 十七、 採購案件，請查詢是否為拒絕往來廠商，可上傳查詢結果或簽核意見說明查詢結果，請各處室配合，避免向拒絕往來廠商採購。
- 十八、 本學期經費，請各處室儘早規劃執行。
- 十九、 感謝稚鑫老師協助招待建成會參訪來賓，洽談年底建成小學校灣生來校訪問事宜。
- 二十、 請同仁注意，孩子們到學校來，不論是專任老師、導師或是行政的夥伴，如果有注意到上課期間孩子不在教室或中途上廁所時間過久，一定要立即了解狀況，必要時啟動通知相關的行政夥伴，因為只要孩子有發生什麼樣的狀況，沒有人可以置身於外，所以大家要互相幫助，尤其是現在九年級要畢業之前，孩子們都很興奮愉快，所以導師會很辛苦，同時也要拜託任課老師於課堂上多留意這段期間孩子情緒較為浮動狀態。
- 二十一、 請參與畢業典禮工作的夥伴多多幫忙，七年級因為是正常上課，若任課老師為工作人員請教務處協助課務處理；八九年級學生參加典禮，請任課老師隨班督導。
- 二十二、 對老師來講，在學校工作心情愉快這件事情很重要，感謝各位夥伴，除了有行政團隊的支持還有我們老師很給力，沒有讓校長非常地辛苦，所以再次謝謝大家。

參、 級導師、教師會、家長會協調事項

- 一、 有關貞儀老師提出，暑期學藝活動是否有安排體育課，因課程活動安排四週，故無安排體育課程。
- 二、 6/5(四)教師會會員大會，請踴躍參加。

肆、 散會（下午 12 時 06 分）。