

臺北市立建成國民中學 113 學年度第 2 學期行政會議紀錄

時 間：114 年 4 月 18(星期五) 上午 10 時 30 分

地 點：三樓小會議室

主 席：潘校長姿伶

出席人員：戴言儒主任、王慈惠主任、鄭惠文主任、黃怡君主任、
李惠晴主任

紀錄：洪淑芬

壹、 報告暨討論：

(略；詳工作報告資料)

貳、 主席裁示暨決議事項：

一、 原訂 5/7 召開 113-2 教務儲蓄戶審查會請另擇期召開。

二、 國家資通安全產品限制使用原則-就個人電腦使用部分

1. 設定高強度密碼、禁止遠端維護。

2. 遇資安攻擊導致顯示畫面遭置換，應立即置換靜態畫面，拍照或截圖通知資訊組。

3. 全面禁用 Deepseek AI 等大陸廠牌資訊產品。

4. 校網完整資通安全資訊，請參閱。

<https://www.jcjh.tp.edu.tw/nss/main/freeze/5a9759adef37531ea27bf1b0/2UEejSa6388/67f39f8e5e1fc1cf596f8785?vector=private&static=false>

三、 因近期部分廁所有衛生紙不當使用，會先收回該間廁所的衛生紙，並加強宣導，請珍惜資源，正確使用不浪費。

四、 114 年優先收容安置學校訪視，本校受檢時間為 5/13(二)上午 9:00-12:00，預計 11:10-11:40 進行收容安置示範演練。當日建請邀請新任事務組長到校一同參與，以利熟悉業務及移交。

五、 有關 904 未繳費學生，考量上學期已跟家長說明教儲戶為協助遭逢變故有困難家庭為主，上學期勉予同意申請。本學期評估其家庭狀況應屬可用其他方式負擔，本學期若仍有需求申請教儲戶，將請家長出席教儲戶會議，以臨時動議方式請家長說明狀況，讓學校以適合的方式處理並協助轉知高中職端學生狀況。若無申請教儲戶需求，請家長於缺交通知單上告知可匯款日期，以利廠商付款事宜。

六、 4/18(五)五點後進行考場布置與場地測試，請資訊組協助資訊設備測試，請總務處協助派員解除冷氣設定，4/20(日)中午恢復設定。

七、 114 年教師他縣市介聘作業，4/18-28 上網填報個人資料及列印資料表，4/30 繳交個人積分表至教育局，5/16 確認介聘結果。

八、 有關本土語言教師開課名單先召開教評會討論，114 學年度續聘教師預計於 5 月上旬召開教評會。

九、 學校承辦教育局委託或補助案件，應於活動結束 2 週內，繳回實際支用明細表或收支結算表辦理核銷作業，如有餘款應同時一併繳回，避免分次辦理核銷時間冗長，影響帳項處理時效性。

十、 感謝戴言儒主任、王慈惠主任、黃怡君主任、林大鈞組長及陳仰德老師費心，本校教學卓越複審資料完成並送出。

十一、 感謝大家對校慶的用心，我們所有的活動非常的順利，真的感謝大家付出心

力。

十二、很期待導師們在班級經營的部分能夠花費一些心力，為了學生老師很辛苦，但是這些辛苦都是會有回報的，請老師們多擔待。

參、提案事項：

一、提案一：臺北市立建成國民中學校園開放管理辦法修正，經行政會議通過送校務會議提案。

說明：

1. 本辦法於 112 年 4 月 21 日修正過，因應本校於暑假將進行二樓禮堂及三樓大會議室整修，相關場地設備租金調整所需提請討論。

(修正臺北市立建成國民中學校園場地開放使用管理辦法. 臺北市立建成國民中學場地租借申請書. 臺北市立建成國中校園場地使用保證金及切結書. 臺北市立建成國中場租使用者名冊)

2. 依據 114 年 4 月 11 日北市教體字第 1143052154 號函修正。

決議：本案經行政會議討論通過再提校務會議通過。

肆、散會（下午 12 時 18 分）。