

# 臺北市立建成國民中學校園遺失物處理要點

114 年 1 月 20 日校務會議通過

## 壹、依據

依據民法遺失物相關條文規定，並配合本校實際狀況訂定辦理。

## 貳、目的

- 一、鼓勵同學知行合一的善行，培養誠實不欺的美德。
- 二、避免紛爭與非議，妥善處理同學遺失物品與金錢。

## 參、拾物管理方式

- 一、校園內拾得金錢或物品時，如無法確認失主時，應即送交學務處生教組，不得佔為私有。
- 二、校外拾獲財物，若確定係本校同學所有，應送交學務處生教組；或逕送交當地警察機關處理。
- 三、同學拾獲送交至學務處的財物，登記於遺失物品登記簿，註明拾獲地點，時間，暫由學務處生教組代為保管待領。

## 肆、拾物招領方式

### 一、失物招領：

- (一)外觀上足以辨識為本校學生所有者，生教組即通知學生前來認領。
- (二)學生遺失物品應主動至學務處失物招領櫃尋找失物；遺失貴重物品則向生教組查詢。
- (三)遺失物認領時，應能說明失物特色、遺失地點與時間，核對屬實者，即可具名領回。  
對於貴重物品之認領若無法說明其特色、遺失地點與時間時，應請 1 名見證人或提出相關證據證明。

### 二、拾物處理方式：

各項遺失物於超過保管招領期限後，若無人認領，依以下處理方式處理。

| 項目名稱         | 處理方式   | 保管招領期限 | 處理方式                            |
|--------------|--------|--------|---------------------------------|
| 金錢           | 登錄     | 1 學期   | ●保管 ●循程序移轉教儲戶                   |
| 貴重物品、證件、信用卡  |        | 1 學期   | ●保管 ●開放遺失者認領<br>●協助註銷或送當地警察機關處理 |
| 便當盒          | 放失物招領櫃 | 1 個星期  | ●保管 ●開放遺失者認領<br>●協助回收           |
| 水壺、衣物用品      |        | 1 個月   |                                 |
| 一般文具用品及髮飾掛飾等 |        | 1 個月   |                                 |

伍、對拾金不昧同學之獎勵，價值 100 元～499 元給予拾獲學生嘉獎一支，超過 500 元給予拾獲學生嘉獎兩支。

陸、本要點經校務會議討論通過後實施。