

# 臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時間：114年1月10日(星期五)上午10時30分

地點：三樓小會議室

主席：潘校長姿伶

紀錄：劉玉慧

出席人員：戴言儒主任、王慈惠主任、鄭惠文主任、

黃怡君主任、李惠晴主任、陳玉馨主任

## 壹、各處室業務報告

(略；詳工作報告資料)

## 貳、主席裁示暨協調決議事項：

### 一、教務處：

- (一). 2/14(五)上午辦理本校閱讀推動標竿訪視。
- (二). 已完成 1/23.24 寒假科學營錄取學生通知與辦理九年級升學講座事宜。
- (三). 第三次定期評量試場規則重點事項說明如次：
  - (1)禁止攜帶連網裝置與設備

各位家長與同學好：

本校考試禁止攜帶具通訊、感應、拍攝、記錄、計算功能或發出聲響之裝置或設備，如行動電話、穿戴式裝置（如：智慧型手錶、智慧型手環等）、計算機、電子辭典、多媒體播放器材（如：MP3、MP4等）、時鐘、鬧鐘、電子鐘、呼叫器、收音機等。考試中如經發現攜帶、佩戴或置於抽屜、桌椅或座位四周，依臺北市立建成國民中學試場規則違規處理要點第2條第2款規定，扣除該節科目成績10分。

## 定期評量禁止攜帶裝置例舉

114.01.10 版

<p><b>智慧手環/健康手環/運動手環</b></p>  <p>功能：支援語音控制、聲控、震動通知、錄音、錄影、通話等功能，可透過藍牙或 WiFi 與手機連線傳輸進行遠端監看。</p>	<p><b>智慧手錶</b></p>  <p>功能：支援聲控、具藍牙及 WiFi 傳輸功能，可接收簡訊、社群軟體、撥打及接聽電話或具錄影錄音並支援拍照等功能。</p>
<p><b>耳機</b></p>  <p>功能：支援藍牙訊號傳輸，可無線連接至手機。</p>	<p><b>錄影筆</b></p>  <p>功能：具錄音、錄影功能，可透過藍牙或 WiFi 與手機連接，使用網路進行遠端監看。</p>
<p><b>其他：智慧眼鏡、智慧佛珠、智慧戒指、吊飾型密錄器、電子鐘、鬧鐘等</b></p>  <p>功能：支援拍照、錄音、錄影、感應或記錄，可透過藍牙或 WiFi 與手機連接，使用網路進行遠端監看、通話等功能。</p>	

另為確保各試場時間一致並及早習慣會考試場規定，各試場將不放置時鐘，敬請貴家長可以準備傳統指針型手錶讓孩子使用。

(2)教室不放置時鐘與開啟大屏，以學校鐘聲為主。

- (四). 1/10(五) 課後輔導結束(789)。
- (五). 1/13(一) 召開期末雙語會議。
- (六). 1/16(四)-17(五) 舉辦第三次段考。
- (七). 1/21(二)-24(五) 九年級寒假自主學習與升學講座。
- (八). 2/03(一)-08(五) 九年級寒假學藝活動與升學講座。
- (九). 已完成藝才班報名系統開通登錄。

## 二、學務處：

- (一). 大和中學校預定 114/11/25(星期二)與我校實體交流。本校當學期之段考時間記得要錯開。
- (二). 協助扶輪社接待國際學生活動，同學踴躍參加已收到 23 位學生報名，已安排學生表演，並加入雙語開場。
- (三). 1/13(四)傑出市長獎選拔辦法會議
- (四). 零體罰宣導：學校訂定教師教學輔導與管教學生辦法注意事項第 37 點、第 38 點規定略以，教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免違法處罰學生，且依教育基本法第 8 條第 2 項規定，不得有體罰及霸凌學生之行為。另第 41 點規定：「教師有體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依教師法、教師成績考核辦法及相關規定，予以適當之懲處或其他處罰。」經查證屬實者，得予以解聘、停聘處分；予以記過懲處；另依兒少法處新臺幣 6 萬元以上 60 萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。
- (五). 已印發寒假期間學生生活注意事項給各班導師。
- (六). 將辦理 113 學年度第 2 學期清寒學生早餐補助，感謝導師協助調查有意願之學生，目前正規劃取餐方式，避免標籤化疑慮，並以取餐便利及實際協助學生為考量，評估多元供餐方式。目前有 18 人申請參加，所需補助經費由教育局相關預算項下支應。後續請總務處、會計室協助核銷事宜。

◎會計主任:採購法規定不得分批辦理採購，請以全年度估算餐費，超過 15 萬請依規定辦理招標。

◎主席:如可攤至幸福飽餵站分流或增加不同超商供應設點方式，除增加需求學生選擇性外，亦可符合採購經濟原則。

## 三、總務處：

- (一). 東側古蹟廁所 2 樓男廁樓板滲水導致一樓女廁洗手台天花板漏水，目前已請廠商協助查找漏水原因，擬定修繕方式，預計關閉一樓女廁至 1/17(五)，以防漏水導致天花板坍塌影響學生安全，預計段考後修繕開挖男廁第一間查找漏水點。

- (二). 113 年度影印機總印量超約 1 萬多張，因應節約用紙政策，敬請老師們若是教學需要(30 張以上)多運用油印方式，同仁們在預設張數下節約使用，若因應業務需要需增加額度，請跟威如登記，再請廠商予以調整。
- (三). 新年度 114 年機械保全校園防護新增 BC 兩棟頂樓、游泳池地下停車場 B2 兩側出口紅外線偵測及蜂鳴器、六樓電梯口緊急按鈕(直通警衛室)，搭配 APP 發報紀錄，若有校外人士及學生誤闖禁止活動區域，以利保全及時前往察看，確保人員安全。
- (四). 有關校內監視器多處線路故障及角度問題，已請廠商進行查找線路及測試監視器功能，因校內三種系統目前尚未整合，將先請廠商評估整合方案及費用，未來若有相關專案可予以申請，在全面整合之前，會將故障的部分先行修繕，若有位址視需要增加監視器，若該處已無位址再另行調整角度或移設。
- ◎總務主任:本案檢視預計增設點:704 班、二樓禮堂、四樓球場等處，經估算類比更新為數位機，全面汰換計有 99 支左右，經費約 150 萬。
- ◎主席:涉及校園安全之經費，局裡通常會優先核予經費，請速規劃需求討論後提出申請。
- (五). 113 學年度第二學期七、八年級校外教學參觀旅行活動勞務採購案，訂於 1/15(三)上午 8:30 開標，下午 1:20 評審。
- (六). 114 學年度第一學期九年級校外教學參觀旅行活動勞務採購案，訂於 1/15(三)上午 9:00 開標，下午 2:00 評審。

#### 四、輔導室:

- (一). 1/14(二)上午邀請畢業校友返校與英資班學生分享留學經驗及語言學習策略。
- (二). 下學期安排認輔志工研習主題為：園藝治療課程/黃盛瑩老師 3/12、3/19、3/26；薩提爾對話模式/謝明霞老師：4/9、4/16、4/23。
- (三). 召開特殊生期末 IEP 會議。
- (四). 1/7(二)召開本學期音樂班期末班務會議。
- (五). 1/13(一)下午安排特教生個案會議，請相關人員屆時出席

◎主席:特殊生在家管教須留意事項:

1. 個案會議請學生家長出席，力促透過討論凝結共識。
2. 在家管教之學生是否確實完成線上課程？
3. 任課教師指派之課業是否有完成？
4. 行政端要確立在家管教之 SOP 流程作為依循。
5. 學生就醫時間不上線，校方要持續關懷學生就醫情形及癒後狀況。
6. 請務必讓家長瞭解相關專門課程安排之用意(例如:感恩日記、寫自述表..等)，減少家屬疑慮。
7. 對同班在校同學賦予同理心理解，以減少謠傳，增加不必要之困擾。

## 五、人事室

- (一). 預定申請明年度(115 年度)退休(1150201 或 1150801)之教職員，請於 114 年 1 月 21 日(二)前洽人事室填表申請。
- (二). 預定申請今年(114 年度)申請介聘(市內或他縣市介聘)之教師，請於 114 年 1 月 21 日(二)前洽人事室填表申請。
- (三). 加班餘數併計加班時數方案，專任教師是否開放？  
◎主席:因涉及需採電子簽到退控管，暫不宜實施。
- (四). 文康活動經費如何使用？  
◎主席:可考量預留部分金額，攤用在各項聚餐費用，請先聽取教師會意見後再行規劃。

## 六、會計室

- (一). 修正國內出差旅費報支要點問答集(114 年 1 月 1 日生效)，已轉知各處室並上傳於本校網站-會計室-文件檔案內。
- (二). 113 年度決算需表達：推動各項業務計畫獲中央政府或國內外學術機構評鑑(選)優良之事蹟：【如:文化部或教育部等(獲市府及教育局者，不列計)】，請各處室提供相關資料，俾利編列決算。  
◎本案計有:教務處 1 案，學務處有 3 案。

## 參、提案討論：

#### □提案一

案由	臺北市立建成國民中學無障礙校園環境諮詢小組設置要點（草案）提請通過。
說明	(1)依據臺北市政府教育局 113 年 12 月 13 日北市教特字第 1130156235 號函辦理。 (2)來函請各校於 114 年 2 月 14 日前完成校內程序及設置學校無障礙校園環境諮詢小組。
具體建議	行政會議通過後施行
提案單位	總務處(事務組)

#### ◎討論結果：

1. 委員成員中「各領域召集人」改成教師會代表及級導師。
2. 提案修正通過並施行。

#### 肆、臨時動議：無

#### 伍、主席結語：

一、優良生代表建議之衛生紙處理狀況？

#### ◎總務主任：

1. 衛生組提出請購，先用校方經費，用罄續以場租或社大經費支應
2. 改捲筒抽取為單抽式。
3. 定期供應，期限內用畢不再補，以達節能之目的。

◎會計主任：請以全年度支出金額計算，先估價，確認經費來源及如何操作，簽准後再採購。

二、地板濕滑的問題處理狀況？

◎總務處：優先立標牌告示勿靠近，查看有無漏水情形，請廠商報價維修。

陸、散會（上午11時35分）。