

臺北市政府公務人員訓練處

114年採購驗收實務研習班—非工程驗收實施計畫

一、研習依據

本府 114 年度公務人才培育發展計畫

二、研習目標

採購驗收是採購業務流程中相當重要的環節，本班期以非工程採購類型驗收為主題，擬透過觀念講授、案例剖析等理論實務相輔方式，讓本府同仁瞭解採購驗收作業過程必須注意的重點與避免的錯誤，充實採購專業知能，提升採購效率與品質。

三、研習對象

本府各機關辦理採購驗收相關業務之人員。

四、班期內容規劃設計

（一）開辦期數及人數：辦理1期，預計30人。

（二）時間：1月辦理。

（三）班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	職稱
1. 政府採購法概述 2. 契約條款之驗收規定 3. 竣工認定(含逾期罰款) 4. 驗收結算作業程序及案例分享（含座談討論）	7	楊燦能	公訓處前總務組組長

（四）教學方式

採用課堂講授、案例分享等教學方式辦理。

（五）評估方式

於課程結束，採線上問卷調查、課後測驗進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

（六）促進學習機制

講座於案例分享時給予本府同仁即時回饋，以增進本府同仁學習成效。

五、 經費

所需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。