

# 臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時間：113年12月20日(星期五)上午8時20分

地點：三樓小會議室

主席：潘校長姿伶

紀錄：劉玉慧

出席人員：戴言儒主任、王慈惠主任、鄭惠文主任、

黃怡君主任、李惠晴主任、陳玉馨主任

## 壹、各處室業務報告

(略；詳工作報告資料)

## 貳、主席裁示暨協調決議事項：

### 一、教務處：

- (一). 規劃 1/23.24 寒假科學營與九年級升學講座事宜。科學營是否入校統一著校服，屆時視情狀再行規定
- (二). 敬請各處室有校外人士入校協助教學者，記得向教學組提出申請，俾請人事室併為檢核。
- (三). 12/27(五) 辦理雙語情境建置補助計畫成果
- (四). 樂之充實校內設備補助款共有三萬元，目前彙整需求，預估採買健康中心屏風(5000 元)、增設學校無線基地台(2 萬元)。
- (五). 本校預計於 12/23 辦理 A2、12/24 辦理 A1 研習，請未加參加同仁務必進行研習。

### 二、學務處：

- (一). 12/17 完成優良生選舉，恭喜 902 蔡亦翔(234 票)、802 余尚恩(144 票)當選本校優良生。亦為校務會議或各委員會邀請學生之對象。
- (二). 12/27(週)+12/31(朝)辦理建成國中歲末社團成果發表。

- (三). 提供各班「到離校簡訊」付費訂購表單供家長選訂，調查至 12/27 止。建議家長減量用酷客雲免費，簡訊要付費。
- (四). 將於 12/26 召開午餐供應委員會，請委員準時與會。

### 三、總務處：

- (一). 大門口鋪面更新工程預計年底前要施作，原本有溝通寒假施作，但新工處調工無法配合，會做好圍籬及鋪上鐵板讓洽公車輛及餐車進入校園，故安排 12/23 日(一)施工，為期 10 天，若遇天雨會再順延。
- (二). 地下停車場 31 號車格附近漏水三處，經會同專家及施工廠商初步確認為游泳池冷凝水積水近 8 公分，樓板龜裂所致，施工方式擬以先找出排水並在低窪處填上水泥觀察漏水情形，若還有漏水狀況再加裝接水盤處理。此部分並不影響泳池工程竣工後使用。
- (三). 古蹟白蟻據生物性報告於兩側交接處最為嚴重，但結構是沒問題的，請來年廠商加強該部位之防治。
- (四). 完成 113 年度學校游泳池改善工程及雙語教室驗收作業。今天中午測試使用熱泵後水溫增加情形。
- (五). 預計 114/2/2(日)清洗水塔、114/2/9(日)辦理蚊蟲消毒施作。

### 四、輔導室：

- (一). 本校國樂班獲邀擔任 12/28(六)上午靈鷲山普仁獎頒獎典禮表演團體，地點於日新國小旺台廳。
- (二). 12/19(四)中午辦理聖誕愛分享-聖誕禮物鞋盒分送活動，感謝各班導師支持。
- (三). 辦理兒少保護 7、8 年級班會宣導 12/20(五)上午第一節。
- (四). 辦理校內新轉介個案及九年級畢業生鑑定事宜。
- (五). 召開特殊生期末 IEP 會議。
- (六). 預計 1/3(五)午休召開期末特推會。
- (七). 113/12/20 第 56 節國樂班 78 年級實習音樂會。
- (八). 12/26 英資鑑定評量結果上傳，114 年 1/3(五)下午 2 時參加綜合研判暨檢討會議。114 年 1/9(四)中午 12 時，公告鑑定安置入班通過名單。

## 五、人事室

- 一、 113 年年終工作獎金於春節前 10 天(114 年 1 月 17 日)一次發給。
- 二、 為使本府同仁瞭解「本府揭弊者保護作業原則」，本府政風處於臺北 e 大數位學習網提供線上影音課程（課程名稱：臺北市政府揭弊者保護作業原則簡介），請教職員工同仁即日起至 114 年 2 月 10 日前完成 1 小時課程。
- 三、 重申交通費規定：市府員工交通費係屬補助性質，如有居所異動而須加、減發交通費者，應自異動之日起 1 個月內檢附相關資料向總務處提出申請，以核實申請。另以下情形會產生扣減情形，請諒查：
  - (一). 連續請假（含事、病、婚、產、喪、休、公假、公傷假等）日數超過 7 日者（不含例假日），自第 8 日起按日扣除交通費。
  - (二). 因公奉派出差或參加訓練、講習，已依「國內出差旅費報支要點」、「國外出差旅費報支要點」或「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定請領交通費，及主辦單位「提供住宿期間」或報支住宿費期間，均按日扣除交通費。

## 六、會計室

- (一). 資本支出涉及預算執行考核，目前尚未完成驗收及付款者，請總務處積極處理，避免預算保留懲處：
  1. 語三及語四專科教室整修工程。(空污費)
  2. 113 年度學校游泳池整建維修工程。(施工費、委託技術服務費、空污費)
  3. 113 年度雙語情境教室整修工程。(施工費、委託技術服務費、空污費)
- (二). 請各處室儘速將實際支用明細表或收支結算表報局核銷，以利局撥款給本校。

**參、提案討論：無**

**肆、臨時動議：無**

**伍、主席結語：**

- 一、優良生選舉競選政見提到

## 1. 有關廁所放置衛生紙

改為一次只抽取一張之衛生紙放置桶，並依據學校經費計算可放置之數量，例如每周或每兩周置放一次，如在放新的衛生紙前已用罄，則須等下一次時間到時才會放新的衛生紙；另需加強宣導使用規範，以利學生能落實如廁使用。

## 2. 窗簾加裝

903.905班提出，請總務處邀集學生代表，向其說明不宜整間教室均安裝窗簾之防弊(性平事件)措施，如有反光等視覺改良必要性，可酌量採重點性安裝。

二、下週五上午因各會議密集，主管會議於下午第5節召開。

三、行事曆要加速作業，俾利老師及行政做教學及活動規劃。

四、校長獎勵學生餐會為：9年級複習考後，第2-4次加獎勵進步學生；7、8年級上學期獎勵第二次段考。

下學期獎勵第一、二次段考，皆含進步學生，獎勵人數由校長與主任及各班導師討論議定。

五、監視器監看之位置，請重新檢視並調整設置角度之妥適性。

1. 六樓靠球場那一側，要加裝監視器。

◎總務主任：

1. 六樓設有鐵門，如無使用必要性可考慮關閉。

2. 市府有推動頂樓加裝求救鈴政策，避免不小心被鎖在頂樓，不慎造成意外。

2. 博雅教室旁加裝感應式燈具，校園較陰暗處，加裝感應式照明燈具以避免性平事件及治安死角，並請保全加強走動巡檢。

**陸、散會（上午9時23分）。**