

# 臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時間：113年11月29日(星期五)上午8時20分

地點：三樓小會議室

主席：潘校長姿伶

紀錄：劉玉慧

出席人員：戴言儒主任、王慈惠主任、鄭惠文主任、

資料組長王金泉、李惠晴主任、陳玉馨主任

## 壹、各處室業務報告

(略；詳工作報告資料)

## 貳、主席裁示暨協調決議事項：

### 一、教務處：

(一). 規劃 12/2 澳洲黃金海岸校長參訪團交流事宜。

臺北市 113 學年度雙語教育學校教育行政人員雙語及國際教育培力工作坊行程規劃				
工作坊主題：如何建立向世界學習的學校？				
Crossing boundaries: Building up a school with international vision and global height				
建成國中				
日期	時間	內容	地點	參與人員
12月2日(一)	1225	抵達	建成國中	-黃金海岸市校長團 -本市雙校校長團
	1225-1330	歡迎午宴	3樓博雅學苑	
	1330-1405	校園簡介	建成國中	
	1405-1500	觀課(分3組)	課堂教室	
	1515-1600	議課、交流及分享	3樓博雅學苑	

(二). 於 12/6、12/13 邀請師大英語系王宏均教授擔任本校雙

語課程增能與諮詢研習講座。

- (三). 辦理 5G 新科技建模與環景製作教學並完成 5G 期末線上分享會議。
- (四). 陸續進行編排 113 學年寒假及第二學期工作曆，預計 11 月底提出初稿，供大家修編後，12 月初逐項討論，定案後公告周知。
- (五). 國中深耕閱讀推動小組邀請北教大許育健教授於 12/23(一)進行國民中學推動閱讀績優學校輔導。
- (六). 寒假辦理建中、北一女數理資優班科學營，於 114/1/23.24 舉行，以七、八年級生為對象，請生教組安排 10 分鐘說明。

## 二、學務處：

- (一). 預計本週函報教育局：泳池延遲竣工(含設計更改相關資料)、請撥教育部第二期款項。
- (二) 歲末活動<<年度代表字>>七八九年級小卡片製作在表藝課進行，預計 12/20 在川堂布置採繪馬形式展出。今年不擺置聖誕樹。12/10(朝)由七八年級各班代表上台發表<<年度代表字>>意義及期待。
- (三) 12/2 優良生候選人宣傳大海報，在穿堂展出。
- (四) 113 學年度第一學期第二次體育競賽七年級比賽項目為行進運球接力賽、八年級 3 對 3 籃球賽及九年級全場籃球賽，已聯絡好國立體育大學 2 位籃球員到校支援裁判工作，感謝家長會支應裁判費。
- (五) 將於 12/6 班會辦理午餐問卷調查與健康促進宣導。

## 三、總務處：

- (一). 提送 114 年班級教室及專科教室冷氣汰換需求，已達汰換年限的冷氣預計有二十八台，此為家長會 105 年購入的冷氣，捐贈給校方，感謝家長會。另增設一台專科教室冷氣(跨域二)，總經費 1.839.550 元，待核定後，所有申請的冷氣都需納入教育部 EMS 連線，114 年即可汰換。

冷氣汰換年限改成 9 年，105 年可汰 38 台，申請新購 29 台。

(二). 開學後二項工程「113 年度學校游泳池整建工程」及「雙語情境教室整修工程」已分別於 11/28、11/24 竣工，感謝學務處及教務處參與每次工務會議及提供寶貴建議，特別感謝仰德老師貢獻許多空間美學及意象設計，救生員余教練在施工過程主動發現問題並提供建議，讓工程順利進行且往符合師生需求方向施作調整。工程期間難免會有干擾與不便，感謝師生們的容忍與諒解，待驗收完成，歡迎各位老師多加使用。

◎總務主任:雙語成果報告在教室驗收前可使用。

◎主席:

1. 教室驗收前屬試用性質，使用後請維護整潔並無損原況，以利後續驗收責任之釐清。
2. 泳池廠商陳審之資料，請嚴守契約規範，審退資料前先告知，陳至校長這裡仍有錯漏即依約扣款。
3. 805. 806 轉角指示牌，請修繕後裝回去，教務處滅火器被塗鴉亦請回復，完成修繕後究查哪位學生所為。

(三). 本學期捐款審查會議，再麻煩捐款人廖美滿女士代表出席。

#### 四、輔導室:

(一) 敬邀校長、家長會長、各處室主任出席 11/29(五)19:00 三校聯合音樂會，地點於中山堂。

(二)12/5(四)下午、12/6(五)上午辦理英資鑑定複選評量，共計有 18 名通過初選學生及八年級對照組學生 6 名，24 名學生公假應試。

辦理時間	辦理地點
12/5(四) 13:20-15:00	音樂教室 1
12/6(五) 08:25-10:30	英資辦公室、英資教室 1、英資教室 2

(三). 夢想之家禮物盒預計於 12/6(五)下午送達，將安排於聖誕節前發放給學生。

(四) 持續辦理個案研討 11/26(二)上午 9-12 點，邀請吾心基金惠洪美鈴老師到校進行拒學/懼學學生個案研討。

(五)辦理認輔志工暨家長成長課程「愛！接住每一個孩子～薩提爾溝通模式」，11/27、12/4、12/11(三)下午 13:30-16:30，邀請謝明霞講師/薩提爾模式教育講師、國際芳療認證講師。12/18(三)下午 13:30-16:30 禪心茶趣正念身心療癒~品茗課，邀請林金梅執行長/

碩英文教基金會。歡迎有興趣的教師及家長一同參加。

- (六) 本週早自習和午休時間指導英資班學生於校園定點進行英語導覽練習，感謝子超老師、滢芮老師。

## 五、人事室-

- (一). 加班補休提醒及宣導:自 112 年 1 月 1 日起發生之加班事實，將於 114 年 1 月 1 日陸續屆期，請妥為規劃於 2 年內補休完畢，以維護健康權。請不定期至差勤系統確認自己加班補休期限，並妥為預先規劃補休完畢，查詢途徑如下：(一)WebITR 差勤系統首頁(中間綠色框)顯示「補休屆期」。(二)首頁>左上方「差勤」>(中間左下方藍色框)「加班補休」>可顯示每一筆加班補休時數之明細及使用期限。
- (二). 教師進修規定宣導:教師申請在職進修學位須在校服務滿一年以上者為限，其起迄期間應配合學期辦理，報考前應先申請經學校同意，並依「臺北市高級中等以下學校及幼兒園教師進修學位、學分實施要點」及相關規定辦理。申請方式，摘要如下:1. 部分辦公時間進修:須不影響教學及行政業務，其參加進修名額，每學年以不超過編制教師員額百分之五為限。擬進修教師人數逾名額限制時，應依學校進修原則評定優先進修順序。經核准者，每週核予公假八小時，且課務應自行調整或補課。2. 選擇公餘時間進修:在不影響教學或行政工作原則下，其名額不受前款之限制，並得補助四分之一學分費，最高上限 2 萬元(部分辦公時間進修者不予補助)。

◎主席:教師公假進修要經教評會審議通過後陳，目前尚無陳至主席這裡之申請個案，請依規定程序提出。

## 六、會計室

- 一、 資本支出涉及預算執行考核，目前尚未完成驗收及付款者，請總務處積極處理，避免預算保留懲處：
1. 語三及語四專科教室整修工程。
  2. 113年度學校游泳池整建維修工程。
  3. 113年度雙語情境教室整修工程。
- 二、 樂之學苑房地租金契約 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日，新契約市府尚未核定，請確認實際應收間數(4.5 間->5.0

間)，事涉年度決算金額正確性，差額請儘速補收，以符規定。

◎總務主任:確定是5間

◎會計主任:請依場租規定使用10日前要完成收費程序。

三、109-112年度臺北市政府及教育局查核所屬學校實施內部控制制度情形之通案缺失及建議已以公文會辦各處室，請同仁就權管業務切實檢視並加以防範，如有類此情況應即時改善，避免類似缺失再次發生，以強化本校內部控制。

四、以下案件尚未辦理核銷，請輔導室儘速核銷，以維講座權益。

1. 國樂專班暑期術科學藝鐘點費。
2. 國樂專班暑假團練鐘點費。

**參、提案討論:無**

**肆、臨時動議:無**

**伍、主席結語:無**

**陸、散會（上午9時32分）。**