

113.10.11 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆ 教務主任

1. 本校館校合作 112-113 年成果展於 10 月 11 日(五)下午二時舉行，敬邀各位老師一同出席
2. 將推動酷課 APP 行政端事務公告

◆ 教學組

1. 已辦理：
 - (1)10/8(二) 全國語文競賽報名事宜
 - (2)10/9(三) 第一次定期評量監考表
 - (3)10/11(五) 教育實習訪視
2. 正辦理：
 - (1)9/16(一) 課後輔導開始(789)
 - (2)9/24(二) 學習扶助開始(78)
 - (3)10/1(二) 夜自習開始(9)
- 未來辦理：
 - (1)10/17(四) 原住民族語遠距教學開始
 - (2)10/14(一)-15(二) 第一次定期評量(789)
 - (3)11/7(四) 美籍英語教學助理計畫公開觀議課
4. 宣導：
 - (1)依據111年9月21日, 北市教中字第1113081554號函說明, 本市高級中等以下學校學生成績評量不得於上午第一節課前實施。國民中學：依據實施要點所列實施策略項下評量正常化第4點規定略以，學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。次依據國中注意事項第5點：「為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，學校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日自主學習活動。學校規劃學生作息時間，上午第一節開始上課以前以安排學生自主學習、晨運、晨讀、晨社、導師時間、學校集會等學習活動為原則」。
 - (2)依據 111 年 11 月 2 日北市教中字第 1113092100 號來函說明，轉知教育部國教署「國民中小學教學正常化實施要點」修正規定一案，為使教學正常化，國教署業於 111 年 8 月 4 日修正發布「國民中小學教學正常化實施要點」，依前揭實施要點第 4 點第 2 款第 4 目之(4)規定略以，學生成績評量不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理，合先敘明。前揭規定所稱不得實施之學生成績評量，為依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 3 條所列因應領域學習課程及彈性學習課程所實施之多元評量。另因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第 31 條規定，為保障兒童享有休息及休閒之權利，第 1 節課前時間，請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。課後輔導之安排，亦請落實不強迫原則，尊重學生學習意願，且不得安排評量及教授進度，以減輕學生學習壓力。
 - (3)依據 111 年 11 月 29 日北市教中字第 1113101552 號來函說明，依據「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款加強宣導，說明如下：

| | |
|------------|---|
| 課程規劃與實施正常化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課。 2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理。 |
| 教學活動正常化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。 |
| 評量正常化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(以下稱該準則)及「國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則」等規定辦理學生之成績評量。復依前開準則第 10 條第 2 點規定略以，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。 2. 教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用 出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。 3. 學生成績評量不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。 |

(4)依據 111 年 12 月 9 日北市教中字第 1113104645 號來函說明，依教育部《國民中小學教學正常化實施要點》規定略以，教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄；教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。檢核校內規範，含定期評量試題內容不得直接使用坊間題庫試題、他校試題及本校考古題，避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目，以維護試題品質與適當性。教育局將持續透過教學正常化不定期抽訪及駐區督學視導，檢視各校命題審題機制落實情形，力求確保試題品質，維持教師教學專業及維護考試公平性與學生權益。違反相關規範者，視情節輕重，交由教師成績考核委員會議處。

◆ 註冊組

1. 辦理樂之學苑補助核銷
2. 辦理普仁助學金申請
3. 發放二代校務系統平時成績及段考成績登錄通知

◆ 資訊組

1. 依北市教資字第 1133100953 號宣導:重申公務信箱 勿註冊於非公務網站或外部服務，且不可使用相同密碼，避免外部主機遭駭侵後，相關帳號、密碼及使用者個 資等資料都將一起曝險；另使用者電腦系統及軟體亦應定期更新及掃毒，以維資通安全。
2. 預計 10/15 下午起進行班級電腦更換，請各班事先將桌面及 D 槽內重要資料事先上傳於雲端或暫存載具。

◆ 設備組

1. 10 月 14 日、10 月 21 日下午 13:30~15:30 辦理介壽國中王蕙鈺老師蒞校國際教育校內研習講座。
2. 已申請成大「美感智能閱讀計畫—《安妮新聞》(The Anne Times)」刊物

3. 9/30 已完成「多讀點」圖書館獎勵辦法宣導。

【學務處】

學務主任

- 一、感謝各處室調派人力支援 10/16、10/17 臺北市學生音樂比賽，經費支應與公假課務派代公文都已完成簽核，10/11 中午召開工作會議、建置群組，俾使兩天賽事圓滿落幕。
- 二、【提案 1】為使行政重要訊息皆能快速準確傳達給家長，請各處室發布訊息時，務必透過三個管道布達：(1)導師群組、(2)導師信箱、(3)酷課 app。
- 三、【提案 2】為訓練班級幹部克盡職責、營造優質學習環境。擬自 11 月起，中止每日固定廣播：打掃廣播、集會廣播、歸還餐桶廣播等。

★訓育組

- 一、已完成事項：
 - (一). 10/2 臺北市美術比賽送件(因颱風停班停課則順延至 10/4)。
 - (二). 10/7(上午)音樂比賽領隊會議。
- 二、辦理中事項：
 - (一). 台北市音樂比賽準備工作。
 - (二). 9/6~10/9 班級教室布置競賽。
- 三、待辦理事項：
 - (一). 10/11(12:00)音樂比賽工作會議。
 - (二). 10/11 教室佈置比賽評分(10/9 截止)(評分老師:仰德、巧明、元綺)。
 - (三). 10/11 段考前聯課社團停課一次。
 - (四). 10/14 優良生實施辦法發放(主管會議核准後)。
 - (五). 10/16-17 臺北市音樂比賽(國樂合奏+絲竹樂合奏)。
 - (六). 10/18(班)八九年級班級優良生推舉。
 - (七). 10/18(午休)八年級隔宿導師行前說明會。
 - (八). 10/21 全校拍團照和證件照。
 - (九). 10/22(早)七八年級服務學習宣導。**
 - (十). 10/29(二)八年級學生隔宿行前說明會。

拍照異動說明

10/21 班級團照，因 907 唐同學上午參加音樂比賽個人賽，故將拍攝時段從第一節挪至當天下午第七節(15:15)，請校長和主任可以在第七節來參與拍照，地點改在鐘樓前階梯。

★生教組

- 一、七年級反毒入班宣導，已於 10/7 執行完竣。
- 二、10/8 發放學生冬季制服，並開放制服更換至 10/11。

★體育組

一、已於10月1日午休完成運動會系列第一次體育競賽比賽抽籤，順序如下：

| 七年級 | 第一場次比賽班級 | | | 第二場次比賽班級 | | | |
|-----|----------|-----|-----|----------|-----|-----|-----|
| 班級 | 701 | 707 | 704 | 703 | 705 | 706 | 702 |
| 場地 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 八年級 | 第一場次比賽班級 | | | 第二場次比賽班級 | | | |
| 班級 | 804 | 806 | 801 | 803 | 805 | 802 | |
| 場地 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| 九年級 | 第一場次比賽班級 | | | 第二場次比賽班級 | | | |
| 班級 | 901 | 905 | 904 | 906 | 903 | 902 | |
| 場地 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |

二、10/15 體育競賽時程如下（比賽地點皆為四樓球場）：

第五節：七年級—我是小鐵人計時賽。

第六節：八年級—衝吧!小鐵人計時賽。

第七節：九年級—跳大繩團體賽。

三、當節有課的工作人員班級優先帶至四樓球場，歡迎各位老師一起來觀看比賽並為同學加油，當節有課的教師敬請隨班督導。

★衛生組

一、因本市文山區及大同區近期各新增 1 例本土登革熱病例，請各處室協助清除積水容器以降低病媒蚊密度，如有協助清除積水容器，請於 10/11 前回報衛生組數量，以利填報；如出現登革熱疑似症；如出現登革熱疑似症狀應儘速就醫，主動告知旅遊及活動史。

二、依教育局來文，辦理友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫，為提供學生多元生理用品及推動月經教育，學校應擬定具體獎勵計畫，以鼓勵教師實施月經教育與月經平權融入課程與教學。獎勵計畫如附件，承核後依計畫辦理。經費補助購置生理用品定點放置於健康中心與學務處，供有需求學生領取。附件：建成國民中學月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫

三、10/23 下午辦理七年級外縣市心臟篩檢。

四、10/24 下午進行全校流感疫苗接種，屆時請任課老師隨班督導，地點為家長會辦公室，另請有登記接種之教職員工一起在校接種。當日疫苗施打廠牌以衛生局配送為主。

五、10/25 週會進行愛滋病防治講座宣講，由昆明防治中心與斑馬人演劇團合作辦理愛滋防治校園巡迴舞台劇宣導活動，歡迎全校教師至二樓禮堂參加。

六、九導辦公室前新增販賣機，為有效分散人流與避免干擾教學區，故三樓販賣機優先提供八九生排隊購買；一樓販賣機優先讓七生排隊購買。

【總務處】

※ 總務主任

1. 有關垃圾清運已與大同清潔隊現場會勘協調，短期間先每週一、三、五於長安西路口載送，為能解決問題，建議跟停管處辦理會勘，協調能否調整限高桿裝設位置或方式，以利我校未來垃圾清運或進行相關工程的大型車輛出入。

※ 事務組

1. 修繕案如下：

- (1) 已修繕 行政辦公室冷氣清潔保養、4樓綠屋頂小田園自動噴灌系統、數位監視器用傳輸器1台。
 - (2) 修繕中 圖書館平板燈具2組、大會議室耐力板、室內籃球場強力風扇9組、5C腳踏沖水凡而1組、3A男廁地磚修繕排水器1組、2東古蹟男廁省水器、1B洗手台漏水、1樓中庭公共藝術馬達、輔導室壁扇等修繕汰換、語三天花板龜裂高壓灌注、資優班、特教班電話線路含佈線安裝、4樓塑木棧道修繕。
 - (3) 請購中 B1大儲藏室燈具汰換、天花板龜裂滲水高壓灌注、東側古蹟前花園洗手台、總務處、魚池配給水管工料。
2. 111年度運動場域照明汰換財物採購案，刻正辦理保固保證金退還。
3. 113學年度學生制服運動服財物採購案，已於9/27(五)抽驗送檢中。
4. 113年度臺北市雙語教育學校情境建置教室整修工程，訂於10/15(二)上午10:00開標，10:15辦理審查會議。
5. 113年度語三及語四專科教室整修工程，進行缺失改善中，訂於10/11(五)辦理複驗。
6. 11310-11407販賣機租賃契約，業於10/4經教育局同意，預計於10/14(一)辦理公證事宜。

※ 出納組

- 一、113學年度第1學期收費四聯單(家長會費、團體保險費、書籍費)、其他收費項目三聯單(課後學習活動費、校外教學費、午餐費、書包費用等)，已於113年10月4日(五)完成委託銀行代收。四聯單目前尚有5位、三聯單13位學生未完成繳交，已通知導師協助轉知學生盡快完成繳交。
- 二、113年10月份第一次其他薪津(9月交通費、子女教育補助、休假補助費、健檢補助款等)預計於113.10.11發放。
- 三、113年8-9月(8/30~9/30)時薪制特教助理員薪資(身障班)已於113.10.8發放。

※ 文書組

- 一、9月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為100%，「公文線上簽核比率」100%，「摺節紙張採購比率」採購箱數本年度上限為37.53箱，9月無購置影印紙，感謝同仁協助。
- 二、依據公文系統產出之發文日數統計表及一般公文甲、乙類報表顯示：月份逾期公文計9件，請同仁設定公文儀表板顯示公文進度自我提醒，每天打開公文系統記得按「催辦訊息/全選/簽收」簽收逾期公文通知。9月逾期公文本組已分析延誤情形檢查表，會請承辦人依流程檢視精進，請預留會辦單位及校長處理時間儘早簽辦，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成，敬請大家幫忙。
- 三、教育局函示有關報局表單請同仁依限上網填報，並請留存簽核紀錄於校內備查。
- 四、本校102年屆期之檔案銷毀目錄已獲臺北市立文獻局函覆同意，目前辦理逐案抽整事宜，已簽准預計於12月擇日併會計報表，委請大田文件銷毀中心辦銷毀。
- 五、辦理工程輔導團研習二場次，研習地點：建成講堂。

1. 10/22下午「校園樹木研習—褐根病辨識班」。
2. 10/31上午「工程履約及契約變更研習班」，

【輔導室】

輔導主任

1. 英資班學生鑑定安置報名，自 10/7 開始受理報名，10/21 報名截止。10/11(五)晚上辦理資優班學生鑑定說明會。截至 10/10 統計已有 34 位學生有意報考(八年級 3 位)，42 人出席說明會。

輔導組

1. 10/11(五)第六七節辦理優先關懷名單分案會議。
2. 10/14(一)第四節召開本學期 705 個案會議。
3. 11/13 日(三)13:10-16:30 辦理新住民多元文化探索走讀學習營，場地於三樓多元智匯(暫定)。
4. 本學期性別教育講座已於 10/4(五)週會辦理完畢，已邀請講師趙逸帆老師主講 12/6(五)晚上親職教育講座，主題：「數位時代下的親職教養-如何預防孩子遇性剝削」，場地於三樓建成講堂(暫定)。

資料組

1. 10/01(二)開始 114 年寒假職業輔導研習營隊報名及繳費，於 10/11(五)報名截止。
2. 10/07(一)開始報名 113-2 技藝教育課程，於 10/24(四)報名截止，預計隔週召開遴輔會議。

特教組

辦理與待辦活動

1. 將本學期特殊生鑑定安置資料寄至承辦學校。
2. 10/7(一)職能治療師到校服務，有 2 位學生接受治療。
3. 發放特教學生特殊考場通知(本次段考特殊考場服務學生共四位)。
4. 調查特殊學生適性安置升學，學生及家長座談會參加意願。
5. 特教老師參加適性安置升學研習。

國樂班

1. 鋼琴期初考已於 10/9 辦理完畢，近日將公告成績及評語給各班。
2. 10/17(四)臺北市絲竹室內樂音樂比賽準備中，近日完成清冊。10/17(四)當日全體音樂班學生公假，僅 708 邱生正常上課。

英資班

1. 113 學年度英語學術性向資優班學生鑑定安置計畫及報名表，經由資優中心通知，因颱風作業程序延後公告及報名日期，本校已於 10/7(一)中午公告於校網。
2. 10/11(五)晚上 6:30 至 7:30 辦理英語資優班學生鑑定安置說明會。

【人事室】 無

【會計室】

- 一、 本校業已完成 113 學年國中、小（含補校）定期公務報表網路填報作業。
- 二、 推動內部控制專案小組 113 年第 5 次會議：討論 113 年度內部控制制度改善辦理情形。

貳、提案事項

參、臨時動議

肆、主席結語

伍、散會