

## 臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時間：113年10月11日(星期五)上午10時30分

地點：三樓小會議室

主席：潘校長姿伶 紀錄：劉玉慧

出席人員：戴言儒主任、王慈惠主任、鄭惠文主任、

黃怡君主任、李惠晴主任、陳玉馨主任

### 壹、各處室業務報告

(略；詳工作報告資料)

### 貳、主席裁示暨協調決議事項：

#### 一、教務處：

- (一). 本校館校合作112-113年成果展於10月11日(五)下午二時舉行，敬邀各位老師一同出席。
- (二). 將推動酷課APP行政端事務公告，會後進行使用教學。
- (三). 10/1(二)夜自習開始，人數陸續增加中，目前尚有2位餘額。
- (四). 10/14(一)-15(二)第一次定期評量(789)，補考以事假公假防疫假等事前申請並經校方同意始可，補考分數經釋憲評議認定不打折。
- (五). 公務信箱尤應注意資訊安全，另預計10/15下午起進行班級電腦更換，請各班事先將桌面及D槽內重要資料事先上傳於雲端或暫存載具。
- (六). 10月14日、10月21日下午13:30~15:30辦理介壽國中王蕙鈺老師蒞校國際教育校內研習講座。

#### 二、學務處：

- (一). 感謝各處室調派人力支援10/16、10/17臺北市學生音樂比賽，經費支應與公假課務派代公文都已完成簽核，10/11中午召開工作會議、建置群組，俾使兩天賽事圓滿落幕。
- (二). 【提案1】為使行政重要訊息皆能快速準確傳達給家長，請各處室發布訊息時，務必透過三個管道布達：(1)導師群組、(2)導師信箱、(3)酷課app。  
為免訊息缺漏，建請各處室宣達事項三管齊發。  
◎主席：發通知時註明(請導師轉發)或告知(已透過酷課APP通知)。

(三). 【提案 2】為訓練班級幹部克盡職責、營造優質學習環境。擬自 11 月起，中止每日固定廣播：打掃廣播、集會廣播、歸還餐桶廣播等。

◎主席：

1. 判斷有必要性及特殊集合可廣播。
2. 例行性作息不廣播，惟例行時間有變動再行廣播。
3. 廣播時機以鐘響結束後 1~2 分鐘為宜，避免中斷教師結束課程。

(四). 10/22(早)七八年級進行服務學習宣導。

(五). 10/21 班級團照，因 907 唐同學上午參加音樂比賽個人賽，故將拍攝時段從第一節挪至當天下午第七節(15:15)，請校長和主任可以在第七節來參與拍照，地點改在鐘樓前階梯。各處室利用下課時間均可進行團拍。

(六). 10/24 下午進行全校流感疫苗接種，屆時請任課老師隨班督導，地點為家長會辦公室，另請有登記接種之教職員工一起在校接種。當日疫苗施打廠牌以衛生局配送為主。

(七). 九導辦公室前新增販賣機，為有效分散人流與避免干擾教學區，故三樓販賣機優先提供八九生排隊購買；一樓販賣機優先讓七生排隊購買。注意上課時間學生不可購買，以免影響該樓層其他班級上課。

### 三、總務處：

(一). 垃圾清運已與大同清潔隊現場會勘協調，短期間先每週一、三、五於長安西路口載送，為能解決問題，建議跟停管處辦理會勘，協調能否調整限高桿裝設位置或方式。

◎主席：

1. 未經本校同意之高杆裝置及卸清運等費用，請停管處支出。
2. LED 照明之欄柵安裝，不得影響本校(工程或資源回收車)車輛出入。
3. 爾後任何加裝工程事項均應經管理權校方同意，先行溝通再變動。
4. 電動式升降設備，雙方均備有遙控器或鑰鎖，以便通行及管控。

(二). 泳池工程選色及意象已請美術老師提供意見完成揀擇，熱水管明管改成暗管，熱泵後續以財務採購方式進行購置。

本案涉及契約變更設計有兩項：

1. 更衣室擣板更換。
2. 地上腳鍊更換 2 個，約 12 米左右，計約 12 萬

◎會計室：涉及變更契約，要報請體育協會同意。

- (三). 水費異常增加，經檢查疑係樹根盤繞導致暗管破裂，已積極修繕。
- (四). 經費申請原申請 4.5 間，經教育局修改成 5 間經費。

#### 四、輔導室：

- (一). 英資班學生鑑定安置報名，自 10/7 開始受理報名，10/21 報名截止。10/11(五)晚上辦理資優班學生鑑定說明會。截至 10/10 統計已有 34 位學生有意報考(八年級 3 位)，42 人出席說明會。
- (二). 1. 10/11(五)第六七節辦理優先關懷名單分案會議。
- (三). 2. 10/14(一)第四節召開本學期 705 個案會議。
- (四). 3. 11/13 日(三)13:10-16:30 辦理新住民多元文化探索走讀學習營，場地於三樓多元智匯(暫定)。
- (五). 4. 本學期性別教育講座已於 10/4(五)週會辦理完畢，已邀請講師趙逸帆老師主講 12/6(五)晚上親職教育講座，主題：「數位時代下的親職教養-如何預防孩子遇性剝削」，場地於三樓建成講堂(暫定)。
- (六). 3. 發放特教學生特殊考場通知(本次段考特殊考場服務學生共四位)。
- (七). 10/17(四)臺北市絲竹室內樂音樂比賽準備中，近日完成清冊。10/17(四)當日全體音樂班學生公假，僅 708 邱生正常上課。

#### 五、人事室

- (一). 敘獎核准公文要影印給人事室，處室敘獎餘額可以先詢問再簽出，主席：公務員敘獎要在 3 個月內處理，不然會沒有。
- (二). 退休人員亡遺屬年金或撫慰金尚有 2 案未結，業逾 1 年發文催告一次。

#### 六、會計室

- (一). 本校業已完成 113 學年國中、小（含補校）定期公務報表網路填報作業。（紙本簽核資料尚請輔導組及註冊組提供以利簽結。）
- (二). 推動內部控制專案小組 113 年第 5 次會議：討論 113 年度內部控制制度改善辦理情形。

**參、提案討論：無**

**肆、臨時動議：無**

**伍、主席結語：**

**陸、散會（上午 11 時 55 分）。**