

113. 9. 27 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆ 教務主任

1. 依北市教資字第 1133089921 號函與北市教資字第 1133096291 號函辦理，因應學校辦理教育部理教育部 113 年度「推動中小學數位學習精進方案—臺北市國民中小學實施計畫」，獲補助 58,212 元，補助執行對象不侷限資訊管理人員，請貴校依工作職掌妥善分配，並鼓勵各行政處室共同推動、妥善分工，減輕校內人員推動本計畫負擔，擬依校內實際分工內容，簽辦相關減授課鐘點事宜

為推動本市數位學習各項活動，鼓勵各校教師參與本計畫相關增能研習、會議、活動、入校入班（手把手）陪伴服務，臺北市政府教育局補助本市各級學校執行本計畫相關工作衍生之相關費用，詳如下說明：

序號	執行方式	類別
1	參與本計畫相關增能研習、會議、活動支代課鐘點費	代課鐘點費
2	執行本計畫相關工作衍生減授課費用/鐘點費	減授課鐘點費
3	針對參與計畫所衍生經常性薪資以外的所得或收入課徵費用	二代健保補充保費

依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，國小教師每節課336元、國中教師每節課378元、高中教師每節課420元，編列包含代課鐘點費、減授課費用、二代健保補充保費等項目。

本經費補助執行對象不侷限資訊管理人員，得授權本局或學校依工作職掌妥善分配，並鼓勵各行政處室共同推動、妥善分工，減輕校內人員推動精進計畫負擔。惟本經費不得支用於正式或代理教師薪資。

2. 本校九年級夜自習將於 10/1(二)晚上 17:30 開始，敬邀各處室主任開始時留下同孩子一齊打氣勉勵
3. 本校館校合作 112-113 年成果展於 10 月 11 日(五)下午二時舉行，敬邀各處室主任一同出席

◆ 教學組

1. 已辦理：
 - (1)9/21(六)-9/22(日) 國語文競賽(國語組)、地理知識競賽
 - (2)9/23(一) 升學輔導會議(9)
 - (3)9/24(二) 本土語文開課經費回報
 - (3)9/25(三) 教師獎勵金名冊回傳
 - (4)9/29(日) 國語文競賽(本土語組)
2. 正辦理：
 - (1)9/16(一) 課後輔導開始(789)
 - (2)9/24(二) 學習扶助開始(78)

(3)9/30(一) 領域公開授課一覽表公告上網

未來辦理：

(1)10/1(二) 夜自習開始(9)

(2)10/3(四) 原住民族語遠距教學開始

(3)10/11(五) 教育實習訪視

(4)10/14(一)-15(二) 第一次定期評量(789)

4. 宣導：

- (1)依據111年9月21日,北市教中字第1113081554號函說明,本市高級中等以下學校學生成績評量不得於上午第一節課前實施。國民中學：依據實施要點所列實施策略項下評量正常化第4點規定略以,學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。次依據國中注意事項第5點：「為增進師生互動機會,以利班級經營及生活教育進行,學校得於上午第一節開始上課以前,實施非學習節數之活動,其中屬全校集合之活動,每週以不超過二日為原則;為維護學生身心健康,培養主動學習,每週至少應安排二日自主學習活動。學校規劃學生作息時間,上午第一節開始上課以前以安排學生自主學習、晨運、晨讀、晨社、導師時間、學校集會等學習活動為原則」。
- (2)依據111年11月2日北市教中字第1113092100號來函說明,轉知教育部國教署「國民中小學教學正常化實施要點」修正規定一案,為使教學正常化,國教署業於111年8月4日修正發布「國民中小學教學正常化實施要點」,依前揭實施要點第4點第2款第4目之(4)規定略以,學生成績評量不得於上午第1節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理,合先敘明。前揭規定所稱不得實施之學生成績評量,為依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第3條所列因應領域學習課程及彈性學習課程所實施之多元評量。另因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第31條規定,為保障兒童享有休息及休閒之權利,第1節課前時間,請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動,鼓勵學生自主學習,不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。課後輔導之安排,亦請落實不強迫原則,尊重學生學習意願,且不得安排評量及教授進度,以減輕學生學習壓力。
- (3)依據111年11月29日北市教中字第1113101552號來函說明,依據「國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款加強宣導,說明如下：

課程規劃與實施正常化	1. 學校應依課綱規定安排課程,並督導教師依課程計畫及課表等規定授課。 2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則,課程內容以復習為主,不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午5時30分,且不得於週末或節日辦理。
教學活動正常化	1. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷,並不得以參考書為教學內容,指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
評量正常化	1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範,並依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(以下稱該準則)及「國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則」等規定辦理學生之成績評量。復依前開準則第10條第2點規定略以,學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。 2. 教師依據課程計畫之教學目標與進度命題,不得採用出版商之試卷實施學生成績評量,若參考其他資料命題,應進行轉化,不宜原文照錄。 3. 學生成績評量不得於上午第1節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

- (4)依據111年12月9日北市教中字第1113104645號來函說明,依教育部《國民中小學教學正常化實施要點》規定略以,教師依據課程計畫之教學目標與進度命題,不得採用出版商之試卷實施學生成績評量,若參考其他資料命題,應進行轉化,不宜原文照錄;教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制及迴避原則,並確實掌握評量之品質。檢核校內規範,含定期評量試題內容不得直接使用坊間題庫試題、他校試題及本校考古題,避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目,以維護試題品質與適當性。教育局將持續透過教學正常化不定期抽訪及駐區督學視導,檢視各校命題審題機制落實

情形，力求確保試題品質，維持教師教學專業及維護考試公平性與學生權益。違反相關規範者，視情節輕重，交由教師成績考核委員會議處。

◆ 註冊組

1. 正在辦理九年級身分證申請相關準備及相關基本資料檢核。
2. 10/4 早自習進行一模及三段頒獎，預計 10/3 午休進行彩排，預計頒獎項目有品行優良努力向學學生獎助學金、上學期末第三次段考前三名、模擬考前三十名、模擬考單科滿級分、cool english 口說高手比賽、長庚生物科感恩創作佳作，因頒獎獎項眾多，敬邀校長、各處室主任、家長會代表當天協助擔任頒獎人。
3. 10/7 早自習進行七年級考前劃卡練習。

◆ 資訊組

- 1、持續宣導~
 - (1)請未完成學校精進數位 A1 及 A2 數位學習工作坊的教師盡量利用課餘時間參加研習。
 - (2)使用載具設備請至少於 2 日前進行預約登記。使用前後亦請確實清點平板數目，避免後續產生不必要的爭端。

◆ 設備組

1. 9 月 27 日 9:00~10:00 辦理劉政暉老師國際教育講座，10:00~12:00 身教式閱讀與聊書辦理學校線上研習相見歡
2. 10 月 14 日、10 月 21 日下午 1:00~3:00 辦理介壽國中王蕙鈺老師蒞校國際教育校內研習講座。
3. 申請成大「美感智能閱讀計畫－《安妮新聞》（The Anne Times）」刊物

【學務處】

學務主任

- 一、協助辦理 9/26 家長會會員代表大會，家長會業務移交給教務處。
- 二、9/27 早自習辦理敬師典禮，敬邀各處室主任出席，並著紅色上衣，展現教職人員的熱忱。
- 三、本校主辦 10/16、10/17 國樂合奏與絲竹室內樂比賽，感謝各處室提供人力支援；10/11 中午 12:00~13:00 召開工作會議，請工作人員出席。
- 四、討論：本校績優導師評選辦法；補遞 112 年度績優導師名單。
- 五、討論：學生不對話與不上外堂課的處置方式。

★訓育組

- 一、已完成事項：

- (一). 9/21 已完成臺北市美術比賽報名(共 8 件)。
- (二). 9/20(下午)九年級聯課第一次上課。
- (三). 9/23 九年級畢旅檢討會。
- (四). 9/23(午休)第一次畢冊美編會議。
- (五). 9/25 木柵戲曲學院場勘(音樂比賽)。
- (六). 9/20 臺北市音樂比賽成績系統登錄研習。

二、辦理中事項：

- (一). 台北市音樂比賽準備工作。
- (二). 9/6~10/9 班級教室布置競賽。
- (三). 9/27(朝)教師節敬師活動。
- (四). 11/4-5 隔宿露營，需協調一位行政人員隨行(最好是男性，因 8 導都是女老師)。

三、待辦理事項：

- (一). 9/30(上午)臺北市音樂比賽第四次籌備會議。
- (二). 10/2 臺北市美術比賽送件。
- (三). 10/3 音樂比賽領隊會議(木柵戲曲)。
- (四). 10/7 第四節隔宿露營導師行前說明會。
- (五). 10/11 教室佈置比賽評分(10/9 截止)。
- (六). 10/11 段考前聯課社團停課一次。
- (七). 10/16-17 臺北市音樂比賽(國樂合奏+絲竹樂合奏)。
- (八). 10/21 全校拍團照和大合照。

★生教組

- 一、9/20 已完成國家防災日地震火災複合式災害疏散避難演練。
- 二、7 年級反毒入班宣導已完成 701 至 706，其他班將於 10 月初完成。
- 三、預定 9/30 日發放冬季制服。

★體育組

- 一、已完成本學期運動會系列第一次體育競賽說明會，比賽項目為：
七、八年級小鐵人團體計時賽；九年級仍維持班際跳大繩競賽。
- 二、本校余明錦老師、黃健忠老師為「113 年全民運動臺北市代表隊本部」組訓工作人員，負責項目為摔角、慢速壘球及摔角，113 年全民運動會比賽時間為 10 月 25 日(四)至 10 月 31 日(四)止。
- 三、「2024 臺北馬拉松」系列活動「歡樂早餐跑」113 年於正式賽前 1 日 12 月 14 日(星期六)假本府市民廣場(起終點)辦理，活動報名時間自即日起至 113 年 9 月 30 日止，鼓勵同仁參加。
- 四、陸續更新取消教練證人員：
 - 1、滑輪溜冰-潘士升。
 - 2、棒球-陳峰民。
 - 3、棒球-劉裕安。
 - 4、擊劍-蕭承佑。

- 5、柔術、柔道-王冠文。
- 6、游泳-林保旭。
- 7、射擊-黃詩婷。

★衛生組

一、將於 10 月 23 日下午辦理七年級外縣市學生心臟篩檢。

二、將於 10 月 24 日下午進行流感疫苗接種：請導師協助轉知家長填寫意願，並請有登記接種流感疫苗之教職員工上網填寫 <https://is.gd/QmXc4P>，簽名請『中文正楷、簽全名』。填完意願時如留 email，將可收到此次流感疫苗接種相關訊息。9/30(一)截止前，皆可自由更改意願。當日疫苗施打廠牌以衛生局配送為主。

三、雨揚慈善基金會辦理「點亮弱勢學子新視野」護眼計畫，申請資格以持有低收、中低收入戶資格或里長清寒證明書並有實際配鏡需求之學子提出補助申請。如有需求請家長填寫申請表及相關附件，10/18 前送至衛生組以利後續申請，感謝導師的協助。

四、垃圾傾倒宣導，一般垃圾請依規定使用臺北市垃圾袋，回收請務必確實分類，勿將非回收物放置回收籃(例如打包帶、鞋子等)。期初每班均提供一包專用垃圾袋，有打掃辦公室的班級待第一包用完後再跟衛生組領取第二包。

五、登革熱防治宣導：9 月 18 日至 22 日間新增 4 例本土病例，另全國累計 215 例境外移入病例，感染地以東南亞國家為主，包括印尼、菲律賓及泰國等，該等國家近期登革熱疫情嚴峻，登革熱境外移入風險仍高。請教職員工協助清除積水容器以降低病媒蚊密度；如出現登革熱疑似症狀應儘速就醫，主動告知旅遊及活動史。如前往登革熱流行地區旅遊，請做好防蚊措施，返國後自我健康監測 14 日。

【總務處】

※ 總務主任

1. 0926(四)上午進行[風華再現聘督到校指導]113 年度工程進度及 114 年度修建工程預算表，有關明年度工程大會議廳及禮堂整修工程部分聘督建議預作準備，併請學務處也共同檢視規劃是否符合使用需求。
2. 「113 年度學校游泳池整建維修工程」已於 9 月 20 日開工，有關因應施工需求，已再次提醒施工廠商消防設備拆除後加強消防防護作為，並做好每日工區巡檢。天花板工項施工完成後儘速復原線路，讓主機故障排除，若有設備損壞需負責修復。

※ 事務組

1. 修繕案如下：

- (1)已修繕 1 東古蹟廁所腳踏沖水凡而、4A 綠屋頂馬達修繕、2 東古蹟水盤及 2F 會計室前走廊擋水板安裝、4 樓鐘樓監視器 1 台故障汰換、古蹟專科教室冷氣清潔保養、校園無障礙環境缺失改善。
 - (2)修繕中 4 樓綠屋頂小田園自動噴灌系統、行政辦公室冷氣清潔保養、圖書館平板燈具 2 組、大會議室耐力板、室內籃球場強力風扇 9 組、5C 腳踏沖水凡而 1 組、3A 男廁地磚修繕。
 - (3)請購中 圖書館排水器 1 組、707 黑板燈調高、合奏教室燈具 3 組、B1 總務處倉庫燈具。
2. 108 年度教學及資訊周邊設備財物採購案已辦理保固金退還。
3. 111 年度運動場域照明汰換財物採購案，辦理保固保證金退還中。

4. 113 年臺北市線上教學影片製作勞務採購案-國中地理科，辦理第 1 期付款。
5. 已與亞東保全股份有限公司辦理 113 年保全(警衛勤務)及古蹟駐衛警巡邏校園安全維護契約變更。
6. 113 學年度學生制服運動服財物採購案，訂於 9/27(五)下午 2 時 30 分辦理分批抽驗。
7. 113 年度學校游泳池整建維修工程，已於 9/20(五)開工。
8. 113 年度臺北市雙語教育學校情境建置教室整修工程，於 9/26(四)第 2 次流標，檢討後再行招標。
9. 113 年度語三及語四專科教室整修工程，進行缺失改善中，訂於 10/7(一)辦理複驗。

※ 出納組

一、113 學年度第 1 學期收費四聯單(家長會費、團體保險費、書籍費)繳費期間於 113 年 9 月 16 日(星期一)起至 113 年 10 月 4 日(星期五)止。(為協助「經濟弱勢家庭」學生順利就學，於教育局未撥付各校所需代收代付經費前，由學校相關經費項下先行預付，以不向學生收取費用方式辦理補助事宜。

低收、中低收、家庭情況特殊、家戶所得 35 萬以下、家庭突遭變故、家庭情況特殊(依註冊組提供名單)不向學生收取費用，未印製四聯單。

二、其他收費項目三聯單(課後學習活動費、校外教學費、午餐費、書包費用等)，預計於 113 年 9 月 23 日(一)至 113 年 10 月 4 日(五)止委託銀行代收。

學生繳費金額如有異動，請確認學生尚未繳費後至出納組更正繳費金額，再重新製單繳費。

三、113 年 9 月份第一次其他薪津(暑輔鐘點費、休假補助費、語言能力報名費)已於 113.9.3 發放。第二次其他薪津(8 月交通費、資深優良教師獎勵金)已於 113.9.24 發放。

四、113 學年第 1 學期國民中學學生優秀獎學金已於 113.9.25 發放。

※ 文書組

一、8 月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為 100%，「公文線上簽核比率」100%，「摺節紙張採購比率」採購箱數本年度上限為 37.53 箱，8 月無購置影印紙，感謝同仁協助。

二、依據公文系統產出之發文日數統計表及一般公文甲、乙類報表顯示:8 月份逾期公文計 10 件，請同仁設定公文儀表板顯示公文進度自我提醒，每天打開公文系統記得按「催辦訊息/全選/簽收」簽收逾期公文通知。8 月逾期公文本組已分析延誤情形檢查表，會請承辦人依流程檢視精進，請預留會辦單位及校長處理時間儘早簽辦，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成，敬請大家幫忙。

三、教育局函示有關報局表單請同仁依限上網填報，並請留存簽核紀錄於校內備查。

四、本校 102 年屆期之檔案銷毀目錄已獲臺北市立文獻局函覆同意，目前辦理逐案抽整事宜。

五、辦理工程輔導團研習二場次:10/22 下午「校園樹木研習-褐根病辨識班」. 10/31 上午「工程履約及契約變更研習班」，研習地點:建成講堂。

【輔導室】

輔導主任

1. 學校日已於 9/21 辦理完成，感謝導師及各處室同仁協助。感謝衣穎老師指導國樂團同學為當日活動帶來精采溫馨的開場演出。

輔導組

1. 全校生命教育與心理健康宣導已於 9/20(五)班會課完成，感謝江鳳禎老師規劃及各班導師協助宣導。
2. 本學期小團體輔導，由吳冠萱老師帶領七年級人際關係小團體，學生招募中。
3. 本學年承接師大心輔系大四個案實習課程，兩位實習老師至本校進行個案諮商實習，由吳冠萱老師及江鳳禎老師擔任督導，為期一年。

資料組

1. 09/27(五)第一節週會課邀請高雄大學通識教育中心兼任講師、左思管理顧問有限公司負責人劉政暉先生，進行七八年級學生職涯達人講座分享。
2. 113-1 百工職場微體驗本校目前申請媒合到 10/30(三)09:00-15:00 之向日有機農場(內湖區大湖街 143 號)。
3. 10/01(二)開始 114 年寒假職業輔導研習營隊公告、發放報名表。

特教組

辦理與待辦活動

1. 將教育關懷獎申請資料寄至成功高中。
2. 將特殊生交通補助申請資料寄至教育局。
3. 特殊教育學生 IEP 上傳。
4. 辦理本學期特殊生鑑定安置作業。
5. 9/26(四)職能治療師到校服務，有四位學生提出申請。
6. 組長參加視聽障期初會議。
7. 將期初特推會資料會相關處室。

國樂班

1. 期初考曲目表、評審名單、視奏出題作業中。
2. 11/29 三校聯合音樂會，與南門、仁愛國中節目冊資料整理中。
3. 國樂專班台北市音樂比賽團體組與個人組於 9/24 知悉賽程。
4. 907 畢業音樂會籌備中，編輯海報、節目單以及邀請卡。
5. 10/17 臺北市絲竹室內樂音樂比賽加練中，時間為星期四 12:35-14:05(9/12、9/19、9/26、10/2)，感謝任燕平指揮、陳妍聿老師、陳映瑄老師指導，以及國樂班導師協助。

英資班

1. 9/21(日)英資班親師座談會已圓滿結束，感謝李信賢老師、鄭仔婷老師協助辦理。
2. 9/23(三)出席英語學術性向資優班學生鑑定安置計畫審查會議，感謝李信賢老師協助修正計畫與上傳作業。鑑定安置重要日程如如下：

臺北市立建成國民中學 113 學年度英語學術性向資優班學生鑑定安置重要日程表

日期	星期	工作項目
113.10.4	五	公告資優班學生鑑定安置計畫及報名表（供下載）
113.10.11	五	資優班學生鑑定說明會
113.10.4~ 113.10.21	五~一	受理報名

113.10.30 中午 12 時	三	公告書面審查結果
113.10.30 17 時	三	公告初選評量時間及試場分配表
113.10.31 上午	四	初選【性向測驗(一)】
113.11.01 上午	五	初選【性向測驗(二)】
113.11.20 中午 12 時	三	公告初選通過名單
113.11.27	三	公告複選評量時間及試場分配表
113.12.05	四	複選【英語實作評量(一)】
113.12.06	五	複選【英語實作評量(二)】
114.1.9 中午 12 時	四	公告鑑定安置通過名單

【人事室】

- 一. 教師節禮券已全數發放簽收，謝謝各處室協助，可於 9 月 27 日正式啟用。
- 二. 為維護同仁身心健康，依服勤辦法規定，每日工時(含加班)不得超過 12 小時，如有特殊需求每日不超過 14 小時(正常工時 8+加班 6 小時)，且不得連續超過 3 日，每月加班不超過 60 小時，適用勞基法同仁依勞基法辦理，並應填報教育局二代表單列管。差勤系統需簽准以專案加班立案，加班時數始得超過 4 小時，各處室如有特殊情形需辦理專案加班立案，請於簽報加班時一併簽奉核可以便辦理後續事宜。
- 三. 113 年教職員工健康檢查請於 11 月 30 日前完成，實施健檢得核給公假，教師課務之代課鐘點費由學校支應，並請儘量以寒暑假及課餘時間辦理。

【會計室】

- 一、 113 學年媒體素養基地學校資本門 10 萬元，署款 6 萬 5,000 元及局款 3 萬 5,000 元，署款採納入預算方式辦理，本案涉及補辦預算，請輔導室儘速簽辦設備採購金額，以利本室報局補辦預算。
- 二、 各處室移總務處採購目前尚未發包案件，請注意辦理進度，避免預算保留，以免影響 113 年度資本支出預算執行考核：
 1. 教務處：臺北市雙語教育學校情境建置補助計畫。
- 三、 以下案件尚未辦理核銷，請輔導室儘速核銷，以維講座權益：

1. 國樂專班暑期術科學藝鐘點費。
2. 國樂專班暑假團練鐘點費。

貳、提案事項

參、臨時動議

肆、主席結語

伍、散會