

臺北市立建成國中 113 學年度新生資料填寫及學生證照片電子檔繳交

請於 **8/14(三) ~ 8/29(四)** 系統開放期間至 **【臺北市第二代國中校務行政系統】**

(<https://school.tp.edu.tw/>) 填寫 **新生基本資料** 及 **上傳證件照片電子檔**(製作數位學生證)

★若照片無法上傳校務系統，請將照片檔案 e-mail
至 a0912291154@stweb.jcjh.tp.edu.tw

主旨和照片檔案名稱，請寫 **班級座號+學生姓名**

(建議上傳國小畢業證件照電子檔，並提醒您，請勿直接翻拍照片以免發生解析度不佳的情形)，操作說明如下：

步驟 1：選擇學校行政區 **【大同區】**

步驟 2：選擇學校 **【臺北市立建成國民中學】**

步驟 3：點選右側藍色的 **【新生資料填寫】** 按鈕

步驟 4：確認學校名稱無誤後，輸入 **帳號、密碼及驗證碼** 並點選登入。

步驟 5：填寫依序正確填寫 **【基本資料】**、**【家庭資料】**、**【申請北市安心就學計畫】**、**【就讀同校之其他子女】**、**【特殊身分減免】**、**【學習概況】**、**【自我描述】**，都要記得各別按 **【存檔】**

步驟 6：**【上傳照片】**。建議上傳國小畢業證件照，請勿翻拍照片以免解析度不佳，**重製需付 113 元**

步驟 7：**【數位學生證整合服務個資同意書】** 點選 **【同意】**，並按 **【存檔】**。

步驟 8：第一階段資料填寫後，請至點選 **【繳交】**，第二階段資料請於 **8/29** 前完成填答。

※若為必填項目，會出現紅色「*」，請填寫完成後存檔。

※圖文檔請參閱附件！