

# 建成國中 110-112 年度內部控制制度改善辦理情形表

受查處室（單位）：總務處（每半年追蹤一次）

查核項目	查 核 結 果	改 善 及 辦 理 情 形
<p>研考業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>建議利用公文儀表板與稽催機制增進公文時效管考。</li> <li>建議於行政會議每月定期詳列各處組案件辦理概況與稽催簽收率概況。</li> <li>建議定期辦理一般公文檢核期程與抽調件數檢核結果簽報首長、主管之日期等，並提供相關資料。</li> <li>本校推動內部控制專案小組 112 年第 5 次會議，研考業務項目-線上公文 112 年度 1-10 月計逾期 115 件，雖較上年度進步，惟仍有改善空間，繼續列管，請積極宣導並改進。未完成改善之缺失每半年追蹤一次，至改善完成為止。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>於歷次行政會議宣導，並實地抽查同仁公文系統已設公文儀表板，自我提醒，避免公文逾期。</li> <li>每月定期詳列各處組案件逾期公文概況，彙整本年度 1/1~5/7 稽催簽收率(詳附件 1)。</li> <li>逾期公文檢核及原因分析表結果逐月簽報主管及首長核定，謹提供近半年逾期公文人員名單及件數統計表(詳附件 2)。</li> <li>近半年期間(112 年 11 月起迄至 113 年 4 月)逾期公文件數計 12+7+2+3+8+5=37 件。</li> </ol> <p>經查</p> <p>(1)逾期公文承辦人員簽敘原因，多數同仁均以「未注意公文流程以致逾期」為由，陳明無故意拖延之欲意，其理由亦為單位主管及首長核允。</p> <p>(2)部份公文於分文時即因案情複雜牽涉多處室涵蓋範圍較廣，耗日多時始改分給承辦人員，承辦人員經辦時已逾期，此係不可歸責於承辦人員之因素導致逾期。</p> <p>(3)考量個案公文複雜程度暨每位承辦人承辦公文數量差異性，法定承辦日數一致性規定誠無法符合公文個案承辦日數之彈性需求（申請展期之公文亦列為逾期公文），僅得於法令範圍內，建請同仁務必遵期辦理。</p> <p>(4)參閱附表等統計資料，案經本組研考檢討及稽催宣導，客觀上數據顯示逾期公文數量有較前降低之情形。</p>

查填單位：

**組長劉玉慧**

單位主管：

教師兼代理  
總務主任 **黃怡君**

校長：

台北市建成  
國民中學 **黃啟清**

註：請依內部控制實施情形報告表填列查核結果。

### 本年度1/1~5/7公文稽催簽收率

催辦日期：113/01/01 ~ 113/05/07		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	9354	180	1.9
	單位主管	9347	1314	14.1
	整體	18701	1494	8
研考人員 或指定人員稽催	承辦人員	1243	146	11.7
	單位主管	0	0	0
	整體	1243	146	11.7

<附件>

建國中學 112/11-113/4 公文逾期人員名單及件數 統計表

處室	月份	教務處			學務處			總務處			輔導室	人事室	每月小計
		廖松國	田保羅	黃筱卉	洪筱仙	黃怡君	莊佳芬	洪淑芬	李秀美	李惠晴			
	11月	1	4		1			6					12
	12月	1		2				1				1	7
	1月									1			2
	2月		2	1									3
	3月		1	2				1					8
	4月		1	1			1	2					5
	個人小計	2	8	6	2	4	12	1			1		37
	處室總計	2	16	17	17	17	17	17	1	1	1		
	收文統計	133	251	272	171	12	328	11	252	393			1430

# 臺北市立建成國民中學 每月逾期案件查詢一覽表

收文日期起迄：112/11/01 ~ 113/05/07

頁次：5 /6  
列印日期：113/05/07

列印機關(單位)：臺北市立建成國民中學

列印人員：劉玉慧

承辦機關(單位)	收文號	公文性質	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理結果	辦理日數	承辦人
1 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002710	一般公文	113/04/10	113/04/18	113/04/18	113/04/22	發文	7.75	黃怡君
社團法人臺北市富兒好師新創教育協會申請續租貴校4間教室辦理「樂之學苑實驗教育」一案，請查照。									
2 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002728	一般公文	113/04/10	113/04/18	113/04/18	113/04/19	存查	6.13	黃怡君
檢送國立臺灣師範大學執行教育部國民及學前教育署「112學年度國民中小學課程推動工作一課程與教學輔導組一社會領域輔導群業務計畫」辦理113年5月10日與113年6月15日									
3 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002926	一般公文	113/04/16	113/04/17	113/04/17	113/04/18	存查	1.13	洪筱仙
轉知教育部體育署委請國立臺灣體育運動大學辦理「113年度山野教育推廣實施計畫」之教師研習初階室內課簡章(第2梯)一案，請貴校教師踴躍報名參與，並請核予公(差)假									
4 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002938	一般公文	113/04/17	113/04/18	113/04/18	113/04/19	存查	1.5	黃筱卉
有關各校協助宣導參加113年全國中等學校運動會開幕典禮暨選手之夜相關注意事項，請查照惠辦。									
5 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002980	一般公文	113/04/17	113/04/18	113/04/18	113/04/19	存查	2.0	田保羅
本局為宣導4月20日性別平等教育日，特辦理「打Game學性平，等你来挑戰！」活動，請貴校公告並鼓勵教師及學生踴躍參與，請查照。									

臺北市立建成國民中學  
每月逾期案件查詢一覽表

頁次：4 / 6

收文日期起迄：112/11/01 ~ 113/05/07

列印日期：113/05/07

列印機關(單位)：臺北市立建成國民中學

列印人員：劉玉慧

承辦機關(單位)	收文號	公文性質	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理結果	辦理日數	承辦人
1 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001581	一般公文	113/03/04	113/03/05	113/03/05	113/03/07	存查	3.0	莊佳芬
為調查貴機關學校辦理採購將本府企業社會責任評選項目表列入招標文件之情形統計表(自107年1月1日至112年12月31日決標,不分採購金額)一案,請查照。									
2 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001584	一般公文	113/03/04	113/02/29	113/02/29	113/03/06	存查	1.13	黃筱卉
召開113年全國中等學校運動會桌球場地經理學校第一次籌備工作會議									
3 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001594	一般公文	113/03/04	113/03/04	113/03/04	113/03/06	存查	1.13	黃筱卉
「113全國中等學校運動會」木球場經理學校工作人員會前籌備會議									
4 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001786	一般公文	113/03/08	113/03/11	113/03/11	113/03/12	存查	1.13	莊佳芬
函轉臺北市政府有關行政院公共工程委員會請貴機關學校提供已建立之產品碳排放係數資料,以利推動各公共工程碳排放量計算一事,詳如說明,請查照。									
5 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001844	一般公文	113/03/11	113/03/20	113/03/20	113/03/28	發文	12.5	莊佳芬
為112學年度本市國民中學各類教室設置情形及餘裕空間初審結果一案,請查照。									
6 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001890	一般公文	113/03/12	113/03/20	113/03/20	113/03/25	存查	8.13	黃怡君
茲敦聘貴校黃怡君主任擔任本校媒體素養基地學校教師增能研習講師,敬請惠予公假,請查照。									
7 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002127	一般公文	113/03/19	113/03/20	113/03/20	113/03/25	存查	3.13	莊佳芬
有關本局及專案管理廠商(以下簡稱PCM)派員至貴校會勘「114年校舍屋頂防水整修工程需求」相關事宜,詳如說明,請查照。									
8 建成國中各組室	(線)OMAA-1136002344	一般公文	113/03/25	113/03/26	113/03/26	113/03/27	存查	1.88	田保羅

為防止學生涉及詐騙事件,請強化校園防詐宣導,請查照。

# 臺北市立建成國民中學 每月逾期案件查詢一覽表

列印機關(單位)：臺北市立建成國民中學

頁次：4 /6

收文日期起迄：112/11/01 ~ 113/05/07

列印人員：劉玉慧

列印日期：113/05/07

承辦機關(單位)	收文號	公文性質	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理結果	辦理日數	承辦人
1 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001202	一般公文	113/02/20	113/02/27	113/02/27	113/03/01	存查	7.25	田保羅
辦理112學年度第二學期「地震火災複合式災害疏散避難演練」，請核示。									
2 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001340	一般公文	113/02/23	113/02/26	113/02/26	113/02/27	存查	1.25	田保羅
轉知本府消防局113年度「活動安全管理人員教育訓練班」一案，請所屬學校遴派人員參加，請查照。									
3 建成國中各組室	(線)OMAA-1136001367	一般公文	113/02/23	113/02/26	113/02/26	113/02/27	存查	1.25	黃筱卉

轉知教育部體育署辦理「113年度培育優秀原住民族學校運動人才執行計畫」培育選手遴選注意事項、申請資料及個資蒐集利用告知事項各1份，請公告周知，並鼓勵運動績優之原

臺北市立建成國民中學  
每月逾期案件查詢一覽表

列印機關(單位)	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理結果	承辦人			
臺北市立建成國民中學	112/11/01 ~ 113/05/07								
列印人員：劉玉慧									
承辦機關(單位)	收文號	公文性質	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理日期	辦理結果	承辦人
1 建成國中各組室	(線)OMAA-1136000188	一般公文	113/01/08	113/01/11	113/01/11	113/01/18	7.13	存查	洪淑芬
為貴校請領個人或團體捐資教育事業或熱心教育工作且著有成效者之榮譽狀或市府獎狀一案，請查照。									
2 建成國中各組室	(線)OMAA-1136000711	一般公文	113/01/26	113/01/29	113/01/29	113/01/31	2.5	存查	李秀美

臺北市113學年度國民中小學藝術才能資賦優異學生鑑定籌備會議

臺北市立建成國民中學  
每月逾期案件查詢一覽表

頁次：1 / 6

收文日期起迄：112/11/01 ~ 113/05/07

列印日期：113/05/07

列印機關(單位)：臺北市立建成國民中學

列印人員：劉玉慧

承辦機關(單位)	收文號	公文性質	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理結果	辦理日期	承辦人
1 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009067	一般公文	112/12/01	112/12/11	112/12/11	112/12/12	存查	6.5	李惠晴
檢送本處113年度「英語簡報製作班」第1期班期資料1份，請貴屬人員踴躍參加，並於12月15日(星期五)前完成線上報名，請查照。									
2 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009074	一般公文	112/12/01	112/12/11	112/12/11	112/12/12	存查	6.25	黃怡君
為貴校協助辦理「112年第19屆國家地理知識大競賽」一案，請秉權責核予承辦人員敘獎，請查照。									
3 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009079	一般公文	112/12/01	112/12/04	112/12/04	112/12/05	存查	1.5	莊佳芬
函轉內政部建築研究所「公有既有建築物能效調查填報平台」之操作手冊、教學影片及問答集等1份(如附件)，請貴機關學校於112年12月4日前依附件內容上網完成填報，請查									
4 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009136	一般公文	112/12/05	112/12/19	112/12/19	112/12/20	存查	10.5	莊佳芬
有關本局所屬機關學校114年修建工程概算編列一案，請依限辦理填報，詳如說明，請查照。									
5 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009566	一般公文	112/12/21	112/12/21	112/12/21	112/12/25	存查	1.63	黃筱卉
113全國中等學校運動會場地部(場地組)工作會議									
6 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009589	一般公文	112/12/21	112/12/22	112/12/22	112/12/25	存查	1.63	廖松國
轉知國立中央大學資訊工程學系辦理「112年教育雲使用滿意度調查」一案，請查照。									
7 建成國中各組室	(線)OMAA-1126009730	一般公文	112/12/26	112/12/27	112/12/27	112/12/28	存查	1.13	黃筱卉
檢送「113年全國中等學校運動會」(下稱113年全中運)臺北市自由車代表隊選拔辦法1份，請查照。									

臺北市立建成國民中學  
每月逾期案件查詢一覽表

列印機關(單位)：臺北市立建成國民中學

收文日期起迄：112/11/01 ~ 113/05/07

頁次：1 /6

列印人員：劉玉慧

列印日期：113/05/07

承辦機關(單位)	收文號	公文性質	收文日期	限辦日期	預展日期	辦結日期	辦理結果	辦理日數	承辦人
1 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008226	一般公文	112/11/01	112/11/09	112/11/09	112/11/10	存查	6.13	田保羅
為維護本市各級學校校園安全，各校校門口及學校圍牆外之人行道禁止擺攤，請查照。									
2 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008232	一般公文	112/11/01	112/11/09	112/11/09	112/11/10	存查	6.13	田保羅
檢送「臺北市112年度交通安全創意教學教材徵選活動」得獎名單暨核發獎項數量簽領單各1份，請貴校派員於指定時間領取獎狀與禮卷，並於公開場合表揚，請查照。									
3 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008245	一般公文	112/11/02	112/11/10	112/11/10	112/11/13	發文	7.0	莊佳芬
檢送本所112年10月25日召開「112年度校門雙語全街牆整修工程」第6次工務會議紀錄1份，請查照。									
4 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008258	一般公文	112/11/02	112/11/10	112/11/10	112/11/11	存查	6.5	莊佳芬
轉知勞動局修正「臺北市政府處理違反職業安全衛生法事件統一裁罰基準」，並自112年11月1日生效，請查照。									
5 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008275	一般公文	112/11/02	112/11/10	112/11/10	112/11/11	存查	6.5	莊佳芬
為重申環保署112年機關綠色採購績效評核方法及注意事項一案，請查照。									
6 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008503	一般公文	112/11/10	112/11/13	112/11/13	112/11/15	存查	2.63	田保羅
貴機關/單位為112年「金安獎」績優單位團體獎項受表揚者，請於112年11月20日(星期一)至臺中市政府市政大樓4樓集會堂(臺中市西屯區臺灣大道三段99號4樓)接受公開表									
7 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008569	一般公文	112/11/14	112/11/22	112/11/22	112/11/23	發文	6.13	莊佳芬
檢送本校113年度春季班與寒假班預計開設課程教室使用總表，懇請同意。									
8 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008590	一般公文	112/11/14	112/11/22	112/11/22	112/11/23	存查	6.13	莊佳芬
轉知經濟部能源署推動各機關(構)學校持續落實相關節能措施，自112年11月20日至30日辦理「填報及推動作法說明會」一案，請貴機關學校指派能源管理業務承辦人員									
9 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008631	一般公文	112/11/15	112/11/20	112/11/20	112/11/21	存查	3.38	田保羅
檢送教育部國民及學前教育署辦理「112年度兒童權利公約教案研發工作坊實施計畫」1份，請踴躍推派校內教師報名，並核予錄取者公假及課務派代，請查照。									
10 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008719	一般公文	112/11/20	112/11/28	112/11/28	112/11/29	發文	6.63	莊佳芬
檢送「112年度鐘樓外牆整修工程」新作壓克力板十卡典剪影之經費明細表，詳附件，請查照。									
11 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008906	一般公文	112/11/27	112/11/28	112/11/28	112/11/29	存查	1.13	廖松國
轉知國立臺灣科學教育館辦理「2023邁客盃一運算思維與創意設計大賽」推廣研習，請各校教師依實際需求報名參與，並惠予出席人員公(差)假，請查照。									
12 建成國中各組室	(線)OMAA-1126008982	一般公文	112/11/27	112/11/28	112/11/28	112/11/29	存查	1.13	洪筱仙

簽 於總務處文書組

113年5月1日

主旨：為辦理113年4月份「公文處理流程個案分析表」、「逾期公文延誤情形檢查表」乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依鈞局111年9月6日北市教綜字第1113077366號函辦理。
- 二、經查本校113年4月份公文，逾期案件計5件，請相關承辦人爾後留意公文處理時效。
- 三、為能確切掌握公文時效，擬請業務承辦人員進行逾期原因分析，具體詳敘說明逾期原因（切勿填寫未依規定辦理、該文為最速件、承辦人、會辦人、核稿人請假...等原因），俾釐清公文逾期責任，並作為往後承辦公文之參考及達公文零逾期之目標。

擬辦：

- 一、綜上，會請相關處室承辦人於「113年4月逾期公文延誤情形檢查表」分析逾期原因及改善精進方式並核章，據以備查。
- 二、前開人員倘需瞭解逾期案件處理及陳核流程，請自行登入新公文系統/已結案公文/公文流程查詢。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：

審核

決行

組長劉玉慧 0501/1120

生教組 代理教師兼 學生教組長 田保羅 0502/1600

人事室 主任 李惠晴

加印

訓育組 教師兼代理 學務主任 王德惠

黃啟清 0502/1100

總務處

0502/1545

體育組 教師兼 體育組長 黃啟清 0502/1100

學生事務處 代理 王德惠 第1頁 共1頁

檔 號：

保存年限：

簽 於總務處文書組

113年4月1日

主旨：為辦理113年3月份「公文處理流程個案分析表」、「逾期公文延誤情形檢查表」乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依鈞局111年9月6日北市教綜字第1113077366號函辦理。
- 二、經查本校113年3月份公文，逾期案件計8件，請相關承辦人爾後留意公文處理時效。
- 三、為能確切掌握公文時效，擬請業務承辦人員進行逾期原因分析，具體詳敘說明逾期原因（切勿填寫未依規定辦理、該文為最速件、承辦人、會辦人、核稿人請假...等原因），俾釐清公文逾期責任，並作為往後承辦公文之參考及達公文零逾期之目標。

擬辦：

- 一、綜上，會請相關處室承辦人於「113年3月逾期公文延誤情形檢查表」分析逾期原因並核章，據以精進。
- 二、前開人員倘需瞭解逾期案件處理及陳核流程，請自行登入新公文系統/已結案公文/公文流程查詢。

敬陳 校長

會辦單位：資訊組、教務處、生教組、學務處、事務組、總務處、特教組、輔導室

承辦單位 電話：

審核

決行

組長劉玉慧

0401/1045

體育組

組長黃筱卉

人事室

主任李惠晴

校長

黃啟清

內會

事務組

組長莊佳芬

生教組

組長田保羅

學生事務處

教師兼代理學務主任王慈惠

總務處

教師兼代理總務主任黃怡君

0402/1120

簽 於總務處文書組

113年3月6日

主旨：為辦理113年2月份「公文處理流程個案分析表」、「逾期公文延誤情形檢查表」乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依鈞局111年9月6日北市教綜字第1113077366號函辦理。
- 二、經查本校113年2月份公文，逾期案件計3件，請相關承辦人爾後留意公文處理時效。
- 三、為能確切掌握公文時效，擬請業務承辦人員進行逾期原因分析，具體詳敘說明逾期原因（切勿填寫未依規定辦理、該文為最速件、承辦人、會辦人、核稿人請假...等原因），俾釐清公文逾期責任，並作為往後承辦公文之參考及達公文零逾期之目標。

擬辦：

- 一、綜上，會請相關處室承辦人於「113年2月逾期公文延誤情形檢查表」分析逾期原因及改善精進方式並核章，據以備查。
- 二、前開人員倘需瞭解逾期案件處理及陳核流程，請自行登入新公文系統/已結案公文/公文流程查詢。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：

審核

決行

組長劉玉慧 0306/1307

黃怡君 0306/1415

生教組 代理教師兼生教組長 田保羅 0306/11200

體育組 教師兼黃筱琦 0306/10809

學生事務處 代理學務主任 王慈惠

人事室 主任李惠清

加印 黃啟清 0306/11705

檔 號：

保存年限：

簽 於總務處文書組

113年2月2日

主旨：為辦理113年1月份「公文處理流程個案分析表」、「逾期公文延誤情形檢查表」乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依鈞局111年9月6日北市教綜字第1113077366號函辦理。
- 二、經查本校113年1月份公文，逾期案件計2件，請相關承辦人爾後留意公文處理時效。
- 三、為能確切掌握公文時效，擬請業務承辦人員進行逾期原因分析，具體詳敘說明逾期原因（切勿填寫未依規定辦理、該文為最速件、承辦人、會辦人、核稿人請假...等原因），俾釐清公文逾期責任，並作為往後承辦公文之參考及達公文零逾期之目標。

擬辦：

- 一、綜上，會請相關處室承辦人於「113年1月逾期公文延誤情形檢查表」分析逾期原因及改善精進方式並核章，據以備查。
- 二、前開人員倘需瞭解逾期案件處理及陳核流程，請自行登入新公文系統/已結案公文/公文流程查詢。

敬陳 校長

會辦單位：資訊組、教務處、生教組、學務處、事務組、總務處、特教組、輔導室

承辦單位 電話：

審核

決行

組長劉玉慧

特教組

教師兼任特教組長李秀美

人事室

主任李惠晴

校長

辛若

出納組

輔導室

教師兼任主任黃怡君 0215/0840

組長洪淑芬 022/0916

總務處

教師兼任主任黃怡君 0202/1300

公文作業流程，總收文於113/01/16 14:50分文職於113/01/17 07:36簽收，於113/01/17 07:51核單位主管，於113/01/18 10:11存查，符合速件處理時限8小時。

簽 於總務處文書組

113年1月3日

主旨：為辦理112年12月份「公文處理流程個案分析表」、「逾期公文延誤情形檢查表」乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依鈞局111年9月6日北市教綜字第1113077366號函辦理。
- 二、經查本校112年12月份公文，逾期案件計7件，請相關承辦人爾後留意公文處理時效。
- 三、為能確切掌握公文時效，擬請業務承辦人員進行逾期原因分析，具體詳敘說明逾期原因（切勿填寫未依規定辦理、該文為最速件、承辦人、會辦人、核稿人請假...等原因），俾釐清公文逾期責任，並作為往後承辦公文之參考及達公文零逾期之目標。

擬辦：

- 一、綜上，會請相關處室承辦人於「112年12月逾期公文延誤情形檢查表」分析逾期原因及改善精進方式並核章，據以備查。
- 二、前開人員倘需瞭解逾期案件處理及陳核流程，請自行登入新公文系統/已結案公文/公文流程查詢。

敬陳 校長

會辦單位：資訊組、教務處、生教組、學務處、事務組、總務處、特教組、輔導室

承辦單位 電話：

審核

決行

組長劉玉慧

0103  
0910

資訊組

代理教師兼  
資訊組長 廖松國

0104/0950

體育組

體育組長 黃松林

人事室

主任 李惠晴

校長

加印

內會

事務組

組長莊佳芬

0103/1015

教務處

教師兼任  
教務主任 鄭惠文

0104/1163

學生事務處

教師兼任  
學務主任 王慈惠

台北市立  
國民中學 黃啟清

0108/1165

總務處

代理教師兼  
總務主任 黃怡君

0103/1510

檔 號：

保存年限：

簽 於總務處文書組

112年12月4日

主旨：為辦理112年11月份「公文處理流程個案分析表」、「逾期公文延誤情形檢查表」乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依鈞局111年9月6日北市教綜字第1113077366號函辦理。
- 二、經查本校112年11月份公文，逾期案件計12件，請相關承辦人爾後留意公文處理時效。
- 三、為能確切掌握公文時效，擬請業務承辦人員進行逾期原因分析，具體詳敘說明逾期原因（切勿填寫未依規定辦理、該文為最速件、承辦人、會辦人、核稿人請假...等原因），俾釐清公文逾期責任，並作為往後承辦公文之參考及達公文零逾期之目標。

擬辦：

- 一、綜上，會請相關處室承辦人於「112年11月逾期公文延誤情形檢查表」分析逾期原因及改善精進方式並核章，據以備查。
- 二、前開人員倘需瞭解逾期案件處理及陳核流程，請自行登入新公文系統/已結案公文/公文流程查詢。

敬陳 校長

會辦單位：資訊組、教務處、生教組、學務處、事務組、總務處、特教組、輔導室

承辦單位 電話：

審核

決行

組長劉玉慧

資訊組

訓育組

人事室

校長

代理教師兼  
資訊組長 廖松國  
1208/1300

教師兼  
訓育組長 洪筱仙  
1211/1000

人事室  
主任 李惠晴

持續精進

內會

事務組

教務處

生教組

代理教師兼  
生教組長 田保羅  
1211/1240

教師兼任  
教務主任 鄭惠文  
1208/1620

學生事務處

教師兼代理  
學務主任 王德高

黃啟清  
1213/0895

總務處

主任 黃怡君  
1207/1810