

## 111.12.26 行政會議

### 壹、報告事項

#### 【教務處】

##### ◆教學組

##### 1. 已辦理：

- (1)12/19(一) 作業抽查 2
- (2)12/22(四)-23(五) 九年級第二次模擬考
- (3)12/22(四) 綜合領域活化教學研習
- (4)12/22(四) 國文領域活化教學研習
- (5)12/22(四) 國文領域會考分析與精進會議
- (6)12/23(五) 英語領域競賽

##### 2. 正辦理：

- (1)09/12(一) 課後輔導開始
- (2)09/19(一) 學習扶助開始
- (3)12/06(二) 學習扶助成長測驗開始
- (4)12/09(五) 青衿伴學計畫開始

##### 3. 未來辦理：

- (1)12/26(一) 作業抽查 3
- (2)01/06(五) 歷史會考趨勢講座
- (3)01/07(六) 數學會考趨勢講座

##### 4. 宣導：

- (1)依據 111 年 9 月 21 日，北市教中字第 1113081554 號函說明，本市高級中等以下學校學生成績評量不得於上午第一節課前實施。國民中學：依據實施要點所列實施策略項下評量正常化第 4 點規定略以，學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。次依據國中注意事項第 5 點：「為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，學校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日自主學習活動。學校規劃學生作息時間，上午第一節開始上課以前以安排學生自主學習、晨運、晨讀、晨社、導師時間、學校集會等學習活動為原則」。
- (2)依據 111 年 11 月 2 日北市教中字第 1113092100 號來函說明，轉知教育部國教署「國民中小學教學正常化實施要點」修正規定一案，為使教學正常化，國教署業於 111 年 8 月 4 日修正發布「國民中小學教學正常化實施要點」，依前揭實施要點第 4 點第 2 款第 4 目之（4）規定略以，學生成績評量不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理，合先敘明。前揭規定所稱不得實施之學生成績評量，為依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 3 條所列因應領域學習課程及彈性學習課程所實施之多元評量。另因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第 31 條規定，為保障兒童享有休息及休閒之權利，第 1 節課前時間，請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。

課後輔導之安排，亦請落實不強迫原則，尊重學生學習意願，且不得安排評量及教授進度，以減輕學生學習壓力。

- (3)依據 111 年 11 月 29 日北市教中字第 1113101552 號來函說明，依據「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款加強宣導，說明如下：

課程規劃與 實施正常化	1. 學校應依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課。 2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理。
教學活動正 常化	1. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
評量正常化	1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(以下稱該準則)及「國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則」等規定辦理學生之成績評量。復依前開準則第 10 條第 2 點規定略以，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。 2. 教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。 3. 學生成績評量不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

- (4)依據 111 年 12 月 9 日北市教中字第 1113104645 號來函說明，依教育部《國民中小學教學正常化實施要點》規定略以，教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄；教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。檢核校內規範，含定期評量試題內容不得直接使用坊間題庫試題、他校試題及本校考古題，避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目，以維護試題品質與適當性。教育局將持續透過教學正常化不定期抽訪及駐區督學視導，檢視各校命題審題機制落實情形，力求確保試題品質，維持教師教學專業及維護考試公平性與學生權益。違反相關規範者，視情節輕重，交由教師成績考核委員會議處。

#### ◆註冊組

1. 教儲金獎助學金及學產基金獎學金發放，感謝會計主任和出納組的協助。
2. 優先免試入學招生簡章電子檔預定於112年1月16日（星期一）公告於系統平臺（未購買簡章者，亦可自行下載查看，不影響報名資格），紙本簡章預定於112年2月21日（星期二）起寄送。
3. 基北區國九學生免試入學第一次志願模擬選填作業時間為111年12月26日(星期一)上午8時至112年1月13日(星期五)中午12時，感謝輔導老師和導師們的協助。
4. 升學宣導：

- (1)112 學年度基北區高級中等學校免試入學超額比序方案維持 108 方案，其中多元學習表現總計 36 分，包含服務學習總計 15 分，均衡學習總計 21 分（由健體、藝術、綜合與科技等 4 領域任選 3 領域及格）。
- (2)111 學年度起入學之國民中學學生，多元學習表現維持總分 36 分，其中服務學習調整為 12 分，均衡學習調整為 24 分（採計健體、藝術、綜合、科技 4 領域及格）。

### ◆資訊組

1. 為培養師生安全上網觀念，申請 iWIN 網路內容防護機構到校宣導校園網路安全，主題包含不適合兒少瀏覽內容之檢舉機制、反霸凌、私密照外流、網路交友、防護工具介紹與數位素養等，建立正確網路使用觀念、相關法律常識及網路安全防護方法，如通過將安排於週會時間進行全校宣導。
2. 學校以走讀結合 VR 課程申請教育部 112 年數位學習深耕計畫通過初審，12/21 團隊前往成大進行複審簡報，希望有機會通過審核取得經費執行課程計畫。
3. 校務行政系統請老師和同學使用「單一身分驗證帳號」登入，其他登入將於 112 年關閉學生使用學號登入，導師已有權限可還原學生預設密碼為身分證後 6 碼，網址  
<https://ldap.tp.edu.tw/login>。

### ◆設備組

1. 原訂 12 月 23 日中午 12:25~13:15 聘請邱慶玲老師擔任講座，主題為讀家推薦：療癒書展導讀與閱讀分享，改至 12 月 27 日辦理。
2. 111-2 學期工作曆請已寄至主任及組長信箱請各位協助完成編輯並交予處室負責人彙整。並請於 112/01/03 前回傳教務處設備組，預計於 112/01/06 主任會議進行討論。
3. 111-2 學期 9 年級教科書預計於 112 年 1 月 18 日第 5 節發放。

### ◆教務主任

#### 【學務處】

#### ★學務主任

1. 12/28（三）0900 於三樓中會議室進行交通安全訪視，由校長、教學總輔主任、教學組、生教組與環境知能教師（王金泉、林大鈞）出席訪視會議，備有誤餐便當；同日下午 1400 藝術教育貢獻獎假臺灣藝術教育館南海劇場頒獎，由校長、家長會長、教學總輔主任、張巧明師及陳仰德師出席。
2. 請各處室、國文領域於 12/28 提供下學期聯絡本扉頁內容，俾利美術教師編製送印。
3. 感謝家長會協助於 12/23（五）於校門口發送聖誕驚喜包，幸運中獎的學生安排於 12/27（二）朝會時間領獎。

#### ★訓育組

1. 12/21（三）優良生影片收件截止。
2. 12/23（五）聖誕節活動，感謝熱舞社、中外流行歌曲演唱社參與演出，戴言儒主任、王祥宇老師、鄭仔婷老師、張巧明老師協助活動舉行事宜。
3. 12/29（四）向大同區公所借用選舉票亭。
4. 12/30（五）舉行優良生政見發表。
5. 111 學年度臺北市立建成國民中學冬令三好活動規劃整備。



# 建成 *wonderful* 三好冬令活動



<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>09:00-09:20</p> <p>09:20-10:10</p> <p>10:10-10:20</p> <p>10:20-11:05</p> <p>11:05-11:15</p> <p>11:15-12:00</p> <p>12:00-13:15</p> <p>13:30-15:30</p> </div>	<p><b>Meet &amp; Greet 報到時間</b></p> <p><b>Ice-breaking 破冰時間</b></p> <p><b>Break Time 休息時間</b></p> <p><b>Read for the Future 閱讀·樂讀</b></p> <p><b>Break Time 休息時間</b></p> <p><b>Kahoot Time 閱讀好手</b></p> <p><b>Lunch Time 午餐時光</b></p> <p><b>小書製作workshop</b></p>	<div style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 5px;"> <p><b>活動地點</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建成國中2樓科研基地</li> <li>建成國中3樓語音教室</li> </ul> </div>	<div style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 5px;"> <p><b>參加對象</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>國小四~六年級學生</li> </ul> <p>(建議中山、大同區、三重區佳)</p> </div>
--	---	---	---

**TO-DOS**

- 攜帶個人飲水用具、餐具
- 筆記本、鉛筆
- 學生證、健保卡

Welcome



## ★生教組

1. 中正國防幹部預備學校112學年度國中部入學招生簡章，已轉知九年級導師協助宣導。
2. 最近天氣寒冷，宣導：學生可穿禦寒大衣，但必須符合制服穿搭規定。

## ★體育組

1. 本校704蔡泓洋、804鮑至翰、805張宸睿於12/25(日)及12/27(二)參加台北市教育盃擊劍錦標賽。
2. 四樓音響廣播設備在辦活動時，師長講得很用力，但學生仍然聽不清楚，使用上事倍功半，請總務處請廠商會勘是操作問題還是設備問題。

## ★衛生組

1. 請總務處、會計室協助辦理11月餐費、三章一Q費用核銷事宜。
2. 12/29(四)中午辦理午餐供應委員會，屆時請委員準時與會。
3. 辦理111學年度健康促進學校網路問卷前測，感謝健教黃慧菁老師協助施測，請資訊組協助檢測電腦設備。

## 【總務處】

### ※ 總務主任

1. 12月31日(六)社大辦理成果展，將使用一樓社大前廣場。
2. 戶外劍橋廣場階梯修繕工程預計12/26開始進行，修繕完成後將進行階梯藝術化工程。
3. 因校內空間有限，未劃設機車停車格，鼓勵有停放機車需求的同仁申請地下停車場機車停車證。
4. 【宣導事項】校內地下一樓、地下二樓逃生門僅供緊急情況通行，請同仁勿由此進出地下停車場。

### ※ 事務組

1. 112年度鐘樓外牆整修工程委託設計監造技術服務採購案預計於112年1月3日(二)上午9時30分開標，10點評審會議。
2. 112年度維護古蹟安全駐衛警(警衛勤務)、保全(警衛勤務)採購於111年12月15日於共同供應契約下訂，下訂廠商亞東保全股份有限公司。
3. 與台灣機電顧問股份有限公司等5家公司簽訂112年度保養維護合約：
  - (1)台灣機電顧問股份有限公司(維護本校高、低壓電力設備)
  - (2)崇友實業股份有限公司(電梯設備保養):
  - (3)元茂國際企業股份有限公司(租賃油印室快印機1台並保養維護)
  - (4)宜勤事務機器有限公司(全校9台影印機租賃)
  - (5)賀眾企業股份有限公司台北分公司(飲水設備保養)
4. 「臺北市111年度績優工程採購及財管教育行政人員選拔及表揚」，請相關人員踴躍報名參加，活動對象：本(111)學年度擔任行政工作之教師，且109至111學年度曾擔任「教師兼總務主任(含教師兼代理總務主任)」者，各校推薦名額不限。
5. 預計於112.2.5(日)清洗水塔、112.2.12(日)進行蚊蟲消毒施作。

### ※ 出納組

1. 112年1月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金，於112年1月1日發放。
2. 本月其他薪津發放日期：
  - (1)第1次12月14日，計有：10/4調查會議撰稿費.11/29活化教學鐘點.110-2預防中輟鐘點差額.10月交通費聯絡員.111/9-11醫療資源入校服務出席費.11/25健康促進鐘點.11月課輔.10月防疫加班.課輔加班.11月聯課鐘點.11/9-23認輔鐘點。
  - (2)第2次12月21日，計有：12/3自主揪團研習鐘點.11月自付代課研習.11.12月工程研習加班費.11月交通費.特教.輔導團.藝才班超鐘點.代導代課.自付代課費.揪團研習鐘點.課稅補助.閱讀推動.兼課鐘點。
  - (3)第3次預計12月26日，計有：2023燈會12/11講師費.12/8輔導講師費.10/11.25媒體素養鐘點.12/13自然研習鐘點.12/9英語活化教學鐘點.12/9鐘點.10/4調查轉撰稿費.12/16出席費。
  - (4)第4次預計12月27日，計有：休假及不休假加班費。
  - (5)第5次預計12月29日，各處室如有應付款之鐘點，請儘量於12月28日前擲交本組辦理。
3. 為順利完成撥款關帳，請同仁撥冗追蹤自己申請的電子核銷系統案件有無漏未完成點送作業，或檢視手邊紙本憑證已核完章，但尚未送交總務處承辦人處者，以免發生漏發款項情形。

### ※ 文書組

1. 新公文系統112年度公文號設定及檔管目錄沿用，已於12/20(二)完成相關作業。
2. 校務會議提案單及業務報告資料，敬請於112/1/5(四)中午12時(含)前轉交文書組彙整。
3. 為利12月公文歸檔統計，辦畢案件煩請同仁協助儘速完成辦畢登錄。

### 【輔導室】

#### 輔導主任

1. 感謝各處室與班級參與國樂專班七八年級實習音樂會。

2. 感謝處室主任協助參與各場次小學宣導活動。

### 輔導組

1. 111年度家庭教育4小時研習人數統計中，鼓勵老師上教育部磨課師平台點選課程。
2. 整理輔導組六合一成果報告。
3. 112/1/7(六)第一節週會時間，邀請魏正棻律師擔任七年級生涯職涯達人講座，請學務處協助集合學生。1/6(五)原時段，可由七導自行排定班上活動或各處室加以運用。

### 資料組

1. 感謝校長、家長會長、各處室主任協助蓬萊國小 12/20 (二) 下午辦理之升學博覽會及日新國小 12/24 (六) 上午舉辦之國中特色說明會。
2. 111-2 技藝教育課程待高職端拆解班作業完畢，即可公告確認名單。

### 特教組

1. 辦理與待辦活動
  - (1) 協助九年級畢業生(6位)報名臺北市 112 學年度特教學生安置高級中等教育階段學校升學作業。
  - (2) 進行校內新轉介個案(1位)、疑似生再鑑定(3位)及小六特殊生(7位)鑑定事宜。
  - (3) 召開校內特殊生期末 IEP 會議。
  - (4) 協助資優生報名各校區域資優方案。
  - (5) 本校區域資優方案發文各校。
  - (6) 辦理七年級學生資優鑑定相關事宜。

### 音樂班

1. 12/23(五)13:20-16:00 為國樂專班七八年級實習音樂會，地點在六樓演奏廳，感謝輔導室、校內同仁及配合調課的老師之協助，竭誠歡迎大家有空前來聆聽，參加音樂會的班級如下：  
第五節-706, 802, 904  
第六節-702, 703, 704  
第七節-804, 905 以及稚鑫老師的社團學生
2. 807 畢音場地因今年 7 月未完成申請中山堂中正廳的程序，故場地需再另覓，擬期末與 807 老師及家長討論。
3. 1/4(三)早上進行主副加修期末考，1-2 節考國樂，3-4 節考鋼琴，相關前置作業準備中。

### 【會計室】

1. 教育局會計室公告：為避免年底產生應收款之情形，請學校業務單位催促本局權管科室儘速撥款，請各處室配合辦理。目前尚未收到款項如下：
  - (1) 111 學年度國中學生學習扶助計畫(教務處)
  - (2) 111 年度高級中等以下學校藝術才能班教學設備經費-平台鋼琴(輔導室)
  - (3) 111 學年度建成國中陳師擔任本土雙語教育模式之建構與推廣經費(教務處)
  - (4) 推動中小學數位學習精進計畫教學軟體及數位內容採購經費(教務處)
  - (5) 111 學年度成立本土文化社團實施計畫(學務處)
  - (6) 111 學年度第 1 學期國中本土語(閩南語、閩東語、客語及原住民族語)及臺灣手語開課經費(教務處)

## 貳、提案討論

### 【提案一】

案	由	崇善基金會春節慰問金每人 8000 元，提請行政會報通過。
說	明	本校 804 汪生及 707 涂生二人申請
具	體	建 議
提	案	單 位