

# 臺北市立建成國民中學 111 學年度第一學期工作行事曆

111.08.29 校務會議通過

週次	星期							預 定 工 作				大事紀
	一	二	三	四	五	六	日	教務處	學務處	總務處	輔導室	
一								1. 開學前完成全校設備檢修。 2. 8/30 開學暨正式上課、【1】發放教科書及簿本 3. 8/31 【午】地理知識競賽校內初賽(89) 4. 9/1 【朝】英語聽力達人(89) 5. 更新專科教室課表 6. 晨讀單暨閱讀卡表現優良者領書 6. 課後輔導參加意願調查 7. 4.9/3-9/4 臺北市國語文競賽第一階段複賽	1. 8/29 交通安全委員會 2. 8/30 開學、【朝】友善校園宣導、發放掃帚 3. 8/30 【午】幹部訓練 4. 8/31 【朝】開學大掃除 5. 9/2 【週】補開學第一節課、【聯】音樂能力基本測試(7) 6. 登革熱清潔週 7. 跑步運動開始進行 8. 水上安全防溺宣導	1. 校務會議 2. 填報8月份電子公文節能減紙相關措施執行績效 3. 製作「公文處理流程個案分析表」、「延誤情形檢查表」 4. 發放9月份員工薪津、月退休金及月撫慰金	1. 資優申請縮短修業年限開始 2. 8/29 生涯發展教育委員會會議 3. 8/30 音樂班發期初考曲目紙本確認表+上網填報 4. 9/2 【聯】生涯達人講座(8) 5. 祖孫週-代間傳承季：識老、親老、敬老 6. 調查學校日家長參加人數、製作邀請函(意見回函)，各處室學校日資料收集 7. 調查優先關懷學生名單 8. 期初輔導工作會議	1. 8/30 開學、註冊 2. 登革熱清潔週 3. 擴大行政會報
二								1. 9/6-9/7 第一次模擬考(9) 2. 9/8 【朝】社會知識王(8) 3. 9/8 發放第一次班書 4. 配合學校日活動，更新維護校園網頁 5. 調查領域圖書、設備需求 6. 學習輔導小組期初會議(學習扶助修課意願調查)	1. 9/5-10/5 教室布置活動 2. 9/6 【朝】體育組宣導、頒獎(78) 3. 9/7 畢旅路勘 4. 各年級體適能及游泳檢測開始隨班檢測登記 5. 班際體育競賽報名與規劃 6. 生教組期初綜合會議 7. 九年級反毒入班宣導開始 8. 服裝儀容檢查 9. 性別平等教育委員會	1. 9月電梯保養	1. 9/6 身心障礙資源班開課 2. 9/7 【午】技藝教育選輔會(9導) 3. 各處室學校日各組室資料成冊	1. 9/6、9/7 九年級第一次複習考 2. 9/9 中秋連假 3. 導師會報
三								1. 9/12 課後輔導課開始(789) 2. 9/12 【朝】晨讀日 3. 圖書館主題活動(一) 4. 9/13 校內科展報名開始 5. 9/13 更新專科教室課表 6. 發第一次段考命題通知 7. 9/14 發放補考通知(89) 8. 9/15-9/21 補考週(89) 9. 9/16 教科書換補截止	1. 9/13 【朝】第一次防災演練(班級幹部) 2. 9/14 隔宿露營路勘 3. 9/16 【週】防治藥物濫用宣導、【聯】聯課社團介紹、選課說明 4. 9/16-9/21 聯課社團線上選課時間 5. 視力身高體重檢查開始(全)	1. 發註冊四聯單	1. 音樂班專業課程期初考週 2. 9/12 【午】技藝教育課程學生行前會(9) 3. 9/13 【午】技藝教育課程開訓典禮暨正式開始上課(9) 4. 9/16 音樂班收期初考曲目紙本確認表+填報截止 5. 彙整優先關懷學生名單 6. 9/17 學校日	1. 9/17 學校日
四								1. 9/22 發放 110-2 補考結果 2. 9/24 臺北市國語文競賽第二階複賽 3. 9/25 臺北市本土語文競賽複賽 4. 學習扶助課程開始(78)	1. 9/20 【朝】第二次防災演練(全校預警方式)、【下】HPV 疫苗接種(8女生) 2. 9/21 正式防災演練(全校無預警方式)(0900-0930) 3. 9/22 聯課選社結果公布 4. 9/23 【朝】全身健檢、尿液、心臟篩檢、視力保健、防疫宣導(7)、【週】法治教育宣導(78)、【聯】聯課活動正式上課 5. 9/23 交安獎優學校交流會	1. 發放9月份其他薪津 2. 9月份高壓電設備保養、全校水電設備檢查 3. 校園園藝整理	1. 小團體輔導宣傳 2. 認輔人員初階儲備宣傳 3. 導師及新生二代校務行政系統建置與操作說明(7) 4. 9/23 【週】生涯職涯達人講座(9)	

# 臺北市立建成國民中學 111 學年度第一學期工作行事曆

111.08.29 校務會議通過

五											1. 9/29(四)九年級會考基本資料第一次校對 2. 印製第一次段考試題 3. 夜自習參加意願調查(9) 4. 9/30【朝】第一次模擬考&三段頒獎(全)	1. 9/26-30 畢業紀念冊拍照(暫定): (1)9/26 學生證件/沙龍照拍攝、【4】導師沙龍照導師合照 (2)9/28 班級團照/處室合照 (3)9/29 班級小組照 2. 9/28【朝】教師節敬師活動 3. 9/28【下】全身健檢(7) 4. 召開體育委員會會議	1. 彙整 9 月份公物維修單 2. 9 月份飲水機清潔維護 3. 發放 10 月份員工薪津、月退休金及月撫慰金	1. 資優申請縮短修業年限截止 2. 期初特教推行委員會 3. 期初中輟預防工作會議、(校內)認輔工作會議、家庭教育委員會會議 4. 9/30「向科技偶像致敬」創作徵件比賽校內收件截止 5. 9/30【班】性別平等議題(7)、家庭教育議題(89)	1. 擴大行政會報
六		3	4	5	6	7	8	9			1. 配合段考,更新維護校內校務行政系統伺服器並備份 2. 10/5 校內科展報名截止 3. 10/6 收第一次班書	1. 10/3【4】導師會報暨畢旅行前說明會、服裝儀容檢查 2. 10/6 教室佈置評分 3. 10/7【朝】畢旅行前說明會(9)	1. 校園花木整理、全校水電設備檢查 2. 填報 9 月份電子公文節能減紙相關措施執行績效 3. 製作「公文處理流程個案分析表」、「延誤情形檢查表」	1. 10/5【上】音樂班主副加修期初考 2. 111-2 技藝教育課程報名(9)(視局端公告時程)	1. 10/3 導師會報
七		10	11	12	13	14	15	16			1. 10/11 九年級第一次段考 2. 10/11-10/12 七八年級第一次段考	1. 10/12【下】外縣市學生心臟篩檢(7) 2. 10/12-14 畢旅(9) 3. 10/14【週】交通安全講座(78) 4. 10/14-11/4 北市音樂比賽	1. 清理全校排水溝 2. 電梯保養	1. 疑似身障礙學生轉介開始 2. 特殊考場服務 3. 特教成績評量 4. 預防中輟彈性適性化課程開始	1. 10/10 國慶日放假 2. 10/11-10/12 第一次段考
八		17	18	19	20	21	22	23			1. 依公文辦理教科書請款作業 2. 10/17【朝】晨讀日 3. 10/21 發放第一段成績單(789) 4. 夜自習開始(9)	1. 10/20 主辦絲竹室內樂比賽 2. 10/21 主辦國樂合奏比賽、【週】人身安全講座(78) 3. 校內廁所評鑑比賽開始(全)	1. 全校水電設備檢查、校園花木整理 2. 發放 10 月份其他薪津	1. 教師輔導知能研習(一)	1. 10/20-21 協助音樂比賽
九		24	25	26	27	28	29	30			1. 10/27 發第二次班書 2. 圖書館主題活動(二) 3. 10/28【朝】一段優秀頒獎(789)	1. 10/24【4】隔宿露營導師行前說明會 2. 10/25【朝】隔宿露營行前說明會(8)、【下】流感疫苗接種(全)(暫) 3. 學生體適能基本資料上傳 4. 班際體育競賽報名與規劃	1. 10 月份高壓電設備、飲水機保養維護 2. 彙整 10 月份公物維修單 3. 校園園藝整理	1. 疑似身障礙學生轉介結束 2. 10/28【週】生命教育講座(張老師基金會)(78) 3. 111 寒假職輔營活動宣導暨報名(視局端公告時程)	
十		31	11/1	2	3	4	5	6			1. 11/2-11/3 學業競試 2. 11/5-11/13 台灣科學節 3. 發放第二次段考命題通知	1. 10/31 服裝儀容檢查 2. 11/1 尿液篩檢(7) 3. 11/1-2 隔宿露營 4. 11/4【朝】期中大掃除(全)、【週】環境教育講座宣導(全) 5. 七年級青春紀事拍攝	1. 發放 11 月份員工薪津、月退休金及月撫慰金 2. 填報 10 月份電子公文節能減紙相關措施執行績效 3. 製作「公文處理流程個案分析表」、「延誤情形檢查表」	1. 個案研討會(一) 2. 實施學生心理測驗(7行為8學習9興趣) 3. 認輔小團體課程開始 4. 認輔人員初階儲備開始	1. 11/5-11/6 共融共學城北走讀 2. 擴大行政會報
十一		7	8	9	10	11	12	13			1. 11/8【朝】數學競賽(78) 2. 11/10【朝】英語聽力達人(8) 3. 第二次段考試務作業 4. 11/11【朝+週】歷史長河競賽(89)	1. 11/7-17 班級優良生選拔會 2. 11/8【朝】體育競賽說明會 3. 11/9 本校辦理中山大同區十校體育交流 4. 班際體育競賽報名作業開始	1. 校園花木整理、全校水電設備檢查 2. 電梯保養	1. 特教學生升學管道作業 2. 音樂班專業課程期中考週 3. 實施學生心理測驗(7行為8學習9興趣) 4. 11/11【班】心理健康宣導(7) 5. 11/11【晚】親職教育講座 6. 職業萬花筒-家長工作世界分享週(7)	3. 導師會報

# 臺北市立建成國民中學 111 學年度第一學期工作行事曆

111.08.29 校  
務會議通過

十二	14	15	16	17	18	19	20	1. 校內語文競賽週 2. 彙整印製第二次段考試題 3. 配合段考，更新維護校內校務行政系統伺服器並備份 4. 11/18 發放第二次段考平時成績輸入通知 5. 11/18【朝】學業競試頒獎(9)	1. 11/15 尿液複檢(7) 2. 11/17 班級優良生繳交表件 3. 11/18【週】性平法律常識教育講座(78)、【午】優良生候選人抽籤 4. 11/18-12/30 優良生候選人宣傳期間 5. 班際體育競賽抽籤、製作競賽秩序冊	1. 11 月份高壓電設備保養維護、飲水機保養維護 2. 發放 11 月份其他薪資	1. 教師輔導知能研習(二) 2. 實施學生心理測驗(7 行為 8 學習 9 興趣)	
十三	21	22	23	24	25	26	27	1. 11/24 收第二次班書	1. 期中全校體育設施安全檢查與整修	1. 校園園藝整理 2. 全校水電設備檢查	1. 11/21 音樂班期末考指定曲公告 2. 個案督導會議	
十四	28	29	30	12/1	2	3	4	1. 12/1、12/2 第二次段考 2. 學習扶助成長測驗開始(11月底-12月底)	1. 12/2 全校班際體育競賽 2. 服裝儀容檢查	1. 發放 12 月份員工薪資、月退休金及月撫慰金 2. 填報 11 月份電子公文節能減紙相關措施執行績效 3. 製作「公文處理流程個案分析表」、「延誤情形檢查表」	1. 特殊考場服務 2. 特教成績評量	1. 12/1、12/2 第二次段考
十五	5	6	7	8	9	10	11	1. 12/5【朝】晨讀日 2. 12/8【朝】英語聽力達人(8) 3. 12/8 發第三次班書 4. 圖書館主題書展活動(三) 5. 辦理下學期教科書訂書作業 6. 12/9 發放第二段考成績單	1. 12/9【週】愛滋防治講座宣導(全) 2. 校內廁所評鑑比賽結果公告(全)	1. 12 月電梯保養	1. 12/5 音樂班發期末考曲目紙本確認表+上網填報 2. 12/6 三校聯合音樂會(中山堂) 3. 個案研討、認輔小團體、教師輔導知能、認輔人員儲備研習成果彙整報局	1. 擴大行政會報
十六	12	13	14	15	16	17	18	1. 12/13 發空白行事曆給各組，擬定 111-2 行事曆 2. 作業抽查 3. 發放第三次段考命題通知 4. 12/16【朝】二段考優秀頒獎(789)	1. 12/16【班】午餐問卷調查、健康促進宣導、【午】環保志工期末會議	1. 12/14 前填報用電資料 2. 全校水電設備檢查	1. 12/13【下】技藝教育課程研訓典禮(9) 2. 12/16 音樂班收期末考曲目紙本確認表+填報截止 3. 12/16【下】社區技術型高中參訪(8) 4. 生命教育感恩週、新住民子女教育成果報局	1. 12/16(下午) 社區技術型高中參訪(8) 2. 導師會報
十七	19	20	21	22	23	24	25	1. 12/20 校內科展比賽評分 2. 12/23【週】英語歌唱比賽(8) 3. 12/22-12/23 第二次模擬考(9) 4. 作業抽查	1. 12/19 優良生影片送件截止日 2. 12/23【朝+週】耶誕節活動(78)	1. 發放 12 月份其他薪資 2. 12 月份高壓電設備保養維護、飲水機保養 3. 清理全校排水溝 4. 保存年限屆滿公文銷毀 5. 校園園藝整理	1. 國小升國中特教鑑定工作開始 2. 認輔人員初階儲備結業 3. 12/23【6、7】音樂班實習音樂會(78)	1. 12/22-12/23 第二次模擬考(9)
十八	26	27	28	29	30	31	1/1	1. 寒假自主學習編修調查 2. 12/26 九年級會考基本資料第二次校對 3. 作業抽查	1. 12/27【午】優良生機智問答彩排 2. 12/30【朝+週】優良生政見發表活動(789) 3. 護眼操結算至本週 4. 護眼操、跑步活動結算至本週	1. 全校水電設備檢查 2. 發放元月份員工薪資、月退休金及月撫慰金	1. 特教期末暨下學期期初 IEP 會議 2. 性騷擾防治教育入班宣導 3. 兒少保護、家暴防治、性騷擾防治成果報告	

# 臺北市立建成國民中學 111 學年度第一學期工作行事曆

111.08.29 校  
務會議通過

十九	2	3	4	5	6	7	8	1. 1/4【午】期末課發會 2. 1/5【朝】英語聽力達人(8) 3. 1/5 停止借閱圖書、收班書 4. 1/6【朝】第二次模擬考頒獎暨學習激勵講座(9) 5. 1/5 發放第三次段考平時成績輸入通知 6. 1/6 全校課後輔導結束、學習扶助課程結束	1. 1/3【朝】優良生投票 2. 1/6 發下生教組寒假生活須知 3. 1/7 本學期聯課活動結束日 4. 課間活動-跑步運動成果彙整 5. 服裝儀容檢查	1. 填報 12 月份電子公文節能減紙相關措施執行績效 2. 製作「公文處理流程個案分析表」、「延誤情形檢查表」	1. 期末特教推行委員會 2. 1/4【上】音樂班主副加修期末考 3. 音樂班專業課程期末考週 4. 期末中輟預防工作會議 5. 01/04【午】期末生涯發展教育委員會 6. 01/06【週】生涯職涯達人講座(7)	1. 1/2 元旦補假 2. 1/7 補課(補1/20)	
二十	9	10	11	12	13	14	15	1. 發下學期備課用書 2. 彙整印製第三次段考試題 3. 彙整印製寒假自主學習內容 4. 配合段考，確認校務行政系統運作並備份	1. 體適能及游泳檢測輸入完畢 2. 生教組期末綜合會議	1. 彙整 12 月份公物維修 2. 1 月電梯保養 3. 1/15 前填報用電資料	1. 各班輔導活動記錄簿收回統整	1. 擴大行政會議	
寒假一	16	17	18	19	20	21	22	1. 1/17、1/18 第三次段考 2. 1/19 休業式 3. 1/21 寒假開始 4. 清點回收教師與班級出借資訊設備	1. 1/19 結業式、期末大掃除(全) 2. 期末全校體育設施安全檢查與整修	1. 1/19 校務會議 2. 校園花木整理、全校水電設備檢查、班級公物總檢查 3. 發放元月份其他薪津	1. 特殊考場服務 2. 特教成績評量 3. 學生輔導紀錄彙整建檔 4. 寒假職業輔導研習營(視局端公告時程)	1. 1/19 校務會議 2. 1/20 彈性放假 3. 1/21 寒假開始(2/13 註冊、正式上課)	
寒假二	23	24	25	26	27	28	29	1. 1/27 結算 111-1 學期成績(789)	1. 1/27 本學期服務時數登錄截止日	1. 清理全校排水溝 2. 1 月份電梯、高壓電設備保養維護			