

## 111.8.5 行政會議

### 壹、報告事項

#### 【教務處】

##### ◆教務主任

1. 完成面談本土語教師，目前有四位老師符合聘用資格。
2. 擬定111學年度代理教師簡章，召開教評會經委員同意後進行相關招考事宜。
3. 盤點各領域師資與專長，依課程計劃各科課程節數，進行配排課準備工作。

##### ◆教學組

###### 1. 已辦理：

- (1)111教師專業發展實踐方案通過三個社群，感謝社群召集人規劃與申請。
- (2)協助上傳教育博覽會線上展資料。

###### 2. 正辦理：

- (1)持續暑期輔導，感謝導師、任課教師、行政同仁的協助與支援。
- (2)持續確認本土語修課同學的意向課別，感謝同仁的協助與支援。

###### 3. 未來辦理：

- (1)規劃行事曆的時程。
- (2)代理教師甄選事宜。

##### ◆註冊組

1. 校務二代系統7/21升級，預計111學年度新生學籍於8/15前匯入。
2. 111學年度新生編班名單已張貼至校網併放置川堂公告。
3. 截至8/3止，七年級139學生、8年級188（額滿）、九年級共177名（額滿）。
4. 製7年級新生「特殊身分調查表」及「收集新生相片袋（後續學生證用）」，預計新生訓練8/23發放，結束收回整理。

##### ◆資訊組

1. 校務行政系統研習資訊已寄給各組，請教學、註冊、輔導、特教、生教、訓育、體育、圖書及總務處上網報名研習。

##### ◆設備組

1. 0801 完成 906 班投影布幕維修，0803 完成 904 及 905 班投影機維修。
2. 規劃開學後三次書展方向。
3. 近期進行行事曆共編。

#### 【學務處】

##### ★學務主任

1. 8/22（星期一）10：00於三樓小會議室辦理新生始業輔導工作協調會議，感謝導師及各處室的參與。

2. 111年9月23日（五）0930-1200假龍山國中辦理金安獎優學校傳承會，為學校參與全國金安獎做準備。**須出席人員：校長、四處室主任、生教組長。**

### ★訓育組

1. 8/05已辦理結束第二梯次花燈研習，接下來會辦理相關經費核銷，感謝相關各處室協助。  
2. 以下為新生輔導相關事項：

(1) 8/16前請各處室繳交新生始業輔導相關資料，以利訓育組後續彙整及訓練輔導班長發放資料(表單內容請參閱附件)；本次新訓不提供紙本資料，各處室提供的手冊資料會上傳學校首頁，請家長、學生自行運用。

(2) 8/17、8/18 & 8/22將辦理新生始業輔導班長訓練。

(3) 8/22（星期一）10：00於三樓小會議室辦理新生始業輔導工作協調會議，感謝導師及各處室的參與。

(4) 8/23-24進行新生始業輔導，感謝所有處室的協助。

➤附件：111-1新生始業輔導活動課程表\_暫、111-1新生始業輔導導師備忘錄(稿)。

### ★生教組

1. 8/23新生訓練當天發放書包與制服。確定購買人數後，再提交會議通過，並提供明細供出納組製單。
2. **生教組參與教育博覽會設攤**。
- (1) 設攤時間：111年8月19日（五）0830-1200。
- (2) 工作人員：王慈惠主任、田保羅組長、黃湘菱小姐。
- (3) 攤位內容：宣導交通安全教育知能，並設計表單，完成表單者可領取小禮物。

### ★體育組

1. 專任教練張楊鴻先生將於7月31日結束本校游泳代理專任運動工作，學生也畢業進入下一個階段。
2. 依鈞局來文核定本校可暫停辦理臺北市111年度暑期游泳訓練營。
3. 七、八月時間游泳池暫無救生員值班，基於安全、管理因素，師生如需使用泳池請老師與家長先跟學務處告知並全程陪伴在場。

### ★衛生組

1. 八月份返校打掃時間為8/11(801、802班)、8/16(803、805班)、8/18(806、807班)，給予1.5小時服務時數。
2. 暑期備課研習(8/26下午13:30-16:30)將辦理環境教育講座「用創業解決社會問題-海島子民必修的一堂垃圾課」，講師為RE-THINK 劉欣維先生，給予3小時環境教育時數，請同仁踴躍參加。
3. 依目前防疫規定，學校工作人員皆應接種3劑COVID-19疫苗，**各處室如有新進人員請回報衛生組疫苗接種情形**。
4. 本校登革熱病媒蚊密度調查日程為8月31日(三)09:00，請各處室協助徹底落實「巡、倒、清、刷」。「巡」經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。「倒」倒掉積水，不要的器物予以丟棄。「清」減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。「刷」去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

5. HPV疫苗接種預計為9/20下午、七年級健康檢查預計為9/28下午、外縣市學生心臟篩檢預計為10/12下午。

### 宣導事項

1. 預防熱傷害：氣溫為橙色燈號，有連續出現36度高溫的機率，請避免戶外活動，若必要外出時請注意防曬、多補充水份、慎防熱傷害。如各處室有辦理暑期輔導或夏令營課程，請回報衛生組，建議戶外活動及體育課於超過36度時移至陰涼處或室內教學，並宣導：
  - (1)保持涼爽(穿著輕便、淺色、透氣、排汗功能的衣物)。
  - (2)補充水分(定時喝水，每天至少2,000cc白開水)。
  - (3)提高警覺(如果必須外出，建議行走於陰涼處及注意防曬措施)。
2. 餐飲安全衛宣導：調理食品應謹守「要洗手、要新鮮、要生熟食分開、要注意保存溫度、要徹底加熱」之五要原則。

### 【總務處】

#### ※ 總務主任

1. 111 年度運動場域照明汰換，廠商陸續施作中，本周進行四樓籃球場燈具汰換。8/7 開始將進行禮堂燈具汰換。
2. 111 年度多功能環狀運動室內跑道工程，室內跑道加註字樣與警示牌內容；專科教室環境改善工程，專科教室之正確中英文名稱尚未確認，請相關處室協助提供。
3. 本校為大同區幼兒莫德納疫苗接種站，8/13(六)配合臺北市衛生局 5 歲至 11 歲幼童接種 COVID-19 疫苗作業，需協調八位同仁到校支援。
4. 暑期各辦公室冷氣開啟時間提前至 8:30，為兼顧環境舒適與節能，請適度控溫並依室內人數調整電器使用情形。
5. 近日巡視各辦公室及教室，時有冷氣、電扇、電燈未關的情形，請同仁們多加留意。

#### ※ 事務組

1. 「111年度百齡國小、平等國小、士林幼兒園、建成國中、明倫高中、士林高商等6校聯合發包校舍屋頂防水統包工程-建成國中(D組)」已於8/2(二)開工，預計45個工作日完工。
2. 111年7月30日(六)上午及8月6日(六)上午，馬偕醫院於本校設置疫苗集中接種站。
3. 111學年度照相暨畢業紀念冊財物採購案已於111年8月4日(四)決標，得標廠商為佳美數位影像設計有限公司。
4. 預計於111年8月8日(一)上午十時辦理111電腦設備財物採購案驗收。
5. 預計於111年8月11日下午一點半辦理「107學年度新設藝才班樂器財物採購案」保固會勘會議，請輔導室派員協助。
6. 8/21(日)辦理校園環境消毒。
7. 台灣營建防水技術協進會（PCM）辦理「111年屋頂防水整修工程督導規劃」，本校督導日期為111年8月29日(一)下午三點。

#### ※ 出納組

1. 111年9月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金於111年9月1日發放。
2. (1)本月第1次其他薪津撥款日期為8月8日(計有:456月代課. 代導. 超鐘點. 110-2校長遴選加班費、大師經典音樂營加班費. 等)

- (2)本月第2次其他薪發放日期預計為8月16日，請各處室有需撥款相關鐘點費，於8月12日前擲交出納組辦理。
- 3.111學年度上學期四聯單及三聯單的編製作業已經開始，麻煩各處室提供與繳款相關的減免各類學生身分資料以及項目金額，俾憑彙整製單。

### ※ 文書組

1. 7月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為100%，「公文線上簽核比率」100%，「撙節紙張採購比率」採購箱數為0箱（本年度上限為39.11箱），感謝同仁協助。
2. 7月份逾期公文計31件(教務處18件、學務處2件、總務處6件、輔導室5件)，延誤情形檢查表將會請承辦人依流程分析精進，請預留會辦單位及校長處理時間儘早簽辦，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成，敬請大家幫忙。
3. 公文系統已依職務異動設定，陳核流程如有異常，請通知文書組重設。
4. 填報臺北市政府教育局111學年度公私立中等以上學校及教師研習中心組長以上人員通訊錄調查表，奉核後送實踐國中彙辦。
5. 依限於8月12日(五)前至「各機關業務通訊錄查詢系統」完成人員業務資料及緊急聯絡人更新。
6. 111學年度「校務會議委員」當選名單已於7月28日公告於各處室及辦公室，任期自111年8月1日起至112年7月31日止。
7. 本學年度第一次校務會議訂於8月29日(一)，各處室如有提案，煩請於8月12日(五)中午12時(含)前，將提案單、校務會議業務報告資料轉交文書組彙整。

### 【輔導室】

#### 輔導主任

1. 處理臺北市110學年度國民中學申請設置分散式資賦優異資源班計畫修正，業已於8/2召開第二次籌備會議，邀請臺灣師範大學王宏均教授擔任諮詢委員，待修正完成後送交特教科進行附件抽換。
2. 教育局特教科邀請本校國樂班參加兩場成果發表活動，分別是8/19教育博覽會(南港展覽館)以及9/2城市博覽會(花博，每天16時至18時)，教育博覽會演出時間與活動已於7月進行安排，由八年級學生進行演出；城市博覽會表演節目亦請術科老師進行規畫指導。

#### 輔導組

1. 已辦理：
  - (1)已彙整認輔資料報局。
  - (2)已彙整預防中輟彈性適性化課程成果報局。
  - (3)每週三 13:00-15:00 持續辦理暑期學生輔導線上諮詢服務。
2. 未來辦理：
  - (1)8月25日(四)13:00-16:00 邀請林盈佑心理師帶領自殺防治守門人課程(依北市教中字第11130365361號來函辦理，請校內所有教職員、校警以及保全人員務必參與，在職人員出席率應達90%以上。)
  - (2)111年度臺北市性別平等教育月「向科技偶像致敬」創作徵件比賽已公告，歡迎教師鼓勵有興趣的學生踴躍參加。

### 3. 宣導：

依北市教中字第 1113038556 號來文，近期學生自我傷害案件頻傳，加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，請主動協助關懷輔導，並落實三級預防工作，即時提供相關協助，完善心理支持系統；另依校園安全維護工作自主檢核表，落實各項檢核工作，適時檢討校園安全維護人力各項資源配置，結合教育、消防、民政、社政等相關單位，建置綿密校內外防護資源網絡。

### 資料組

1. 彙整全校生涯發展教育課程活動內容報局。

### 特教組

1. 辦理特教通報網學生資料異動。
2. 辦理新生 IEP 會議。
3. 辦理臺北市111學年度國民中學身心障礙在校生鑑定提報工作。
4. 8/23(二)上午9:00-12:00辦理特教知能研習，主題為「認識身障者權利公約與實務運用」。
5. 修正資賦優異資源班申請計畫。

### 音樂班

1. 修正藝才班課程計畫。
2. 上網辦理藝才班課程填報作業。

### 【人事室】

1. 111學年度新進教師計有輔導主任戴言儒，2位代理主任已報局並經教育局核備在案。
2. 依性別平等教育法第27條第4項等有關規定，學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。爰請各處室進用人員時先簽會人事室辦理學校進用人員前辦理查閱其有無性侵害之犯罪紀錄。
3. 有關本市國小辦理課後照顧班及本市各級學校代辦課外（後）社團教師之勞保相關事宜，請相關處室對當事人宣導及書面告知，並依檔案相關規定保存紀錄。

### 【會計室】

1. 本校111年度截至7月底預算執行情形表如下：

### 111年度預算執行情形表-建成國中

111年1月1日至7月31日

單位：新臺幣元；%

業務計畫	可用預算分配數(1)	實支數(2)	超前(落後)(3)=(2)-(1)	執行率(4)	差異10%以上之說明	改進措施	經資門
國民教育計畫	84,021,835	81,927,519	(2,094,316)	97.51%			
一般行政管理計畫	15,629,752	14,015,977	(1,613,775)	89.67%	人事費依實際需要覈實支用賸餘。		經常門
建築及設備計畫	332,200	405,662	73,462	122.11%	主要係自動視力檢查器已補辦預算並列支，惟尚未辦理分配。	已於8月份辦理分配。	資本門
合計	99,983,787	96,349,158	(3,634,629)	96.36%			

### 111年度資本支出執行情形表-建成國中

111年1月1日至7月31日

單位：新臺幣元；%

應執行數(1)	截至本月可支用數(2)	累計執行數			待執行數 (6)=(2)-(3)	截至本月可支用數執行率(5)未達90%之原因及其改進措施
		金額(3)	占應執行數之達成率% (4)=(3)/(1)	截至本月可支用數執行率% (5)=(3)/(2)		
8,036,000	352,200	405,662	5.05%	115.18%	-53,462	

備註：應執行數含教育局(部)補助款

## 貳、提案討論

### 【提案一】

案	由	111學年度校外教學次數調整
---	---	----------------

說 明	<p>1. 依 107 年 08 月 03 日臺教授國部字第 1070086116 號函修正發布全文 11 點辦理。</p> <p>2. 戶外教育課程活動內容應以學生學習為核心，增進自然與人文關懷、認識家鄉及愛護家鄉為主要目標，<u>避免流於以旅遊玩樂性質為主之活動</u>。</p> <p>3. 校內目前一學期辦理一次校外教學，7、8 年級共四次，9 年級一次。辦理校外教學總次數為 5 次，為考量學生經濟負擔及實質學習效益，希望能在課程配合下改為 1 學年辦理一次校外教學。</p>
具 體 建 議	<p>1. 七年級結合自行車課程，下學期辦理北台灣自行車校外教學。</p> <p>2. 八年級結合綜合領域課程，於上學期辦理隔宿露營。</p> <p>3. 九年級於上學期辦理畢業旅行。</p>
提 案 單 位	學務處