

111.6.20 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆註冊組

1. 6/13(一)中午已發放台灣省城隍廟助學金及[人間有愛助學無礙]獎學金予789年級同學。
2. 6/15完成畢業典禮頒獎及紙本畢業證書發放，感謝各處室同仁協助頒獎。
3. 6/16(四)已完成五專優免報名同學開始線上填寫志願~6/21(二)16:00截止。
4. 6/17(五)上午10:00二類優免校內報名截止，共有111名同學完成繳件報名。
5. 6/17(五)上午至和平高中領取補考同學紙本成績單。
6. 6/17(五)藝才班聯合分發開始線上報名，6/21下午返校繳交報名表及報名費。
7. 下周6/21(二)上午二類優免育成高中集報送件，6/23公告分發序，6/24報到撕榜。

◆資訊組

1. 教育局「中介資料庫系統」版本更新，6/17(五)晚上10時至6/19(日)上午6時，相關系統如單一身分驗證、酷課雲、親師生平臺、校務行政系統等均無法使用。
2. 請老師提醒同學，借用平板歸還時記得登出帳號，刪除個人資料(例如照片)，如果有包含充電車，請將平板放置好並接上充電線，資訊股長幫忙檢查後再歸還。
3. 提醒同仁重要資料應定期備份，除使用隨身碟儲存保管外，也可存放在Google等雲端硬碟，避免因電腦設備故障造成資料遺失風險。

◆設備組

1. 111暑假工作曆共編檔案，麻煩各處室於6/23以前修改完畢，並請留意修正後，請以其他文字顏色標示。

【學務處】

★學務主任

1. 目前管制人數：確診居隔學生4人；被匡列居隔教師1人、學生7人。(統計時間至6/15)
2. 目前已確認假7月14日(星期四)新生學業測驗套量制服，待確認新生訓練時間：8/23(星期二)、8/24(星期三)。
3. 依公文所示，目前確診者七天隔離期滿，不須快篩即可返校，但學校已有學生在七天期滿後，仍是快篩陽性，請鈞長核示確診生返校前是否需要提供快篩陰性證明？

★訓育組

一、已完成

	工作內容	備註說明
1	52屆畢業典禮	感謝各處室及家長會的支持與配合，讓本屆畢業典禮得以順利完成。
2	市長獎優良事蹟刊登及印領清冊	紙本已於6/15寄送至承辦學校。
3	2023臺灣燈會在台北 教師花燈研習計畫及經費概算表	研習計畫及經費概算表已呈送局端審理。

二、待完成

	工作內容	備註說明
1	53屆畢業紀念冊招標	
2	111學年度8年級隔宿露營活動招標	
3	第11屆三好校園頒獎典禮	<ul style="list-style-type: none"> ● 6/17 10:00-10:30 典禮前合照 ● 6/21 10:00-11:20 頒獎典禮
4	111學年度臺北市音樂比賽	6/17 14:00 賽前會
5	111學年度9年級畢業旅行意願調查	
6	110學年度國中小戶外教育計畫	6/17 9:00 戶外教育工作坊

★生教組

1. 已於6/10星期五14:00-14:30完成線上萬安45號防空疏散避難演練教育局輔導訪視。6/17星期五14:00-14:30進行第四次全國正式演習，因學生上午注射第三劑疫苗，為降低風險，將演習調整為線上演習，請同學在教室觀看視訊宣導；又跨第五節到第六節下課時間，請兩堂課老師延長並提早完成交接班級。

★體育組

1. 本校鄭又豪及林泰宏二位游泳隊，畢業後繼續參與泳隊暑期訓練，每日到校簽到表會放置於警衛室。訓練時間為2022年6月16日～2022年7月29日，平日早上8:00-11:00。訓練前先發相關家長切結書並遵守相關防疫及訓練規範。
2. 感謝巧明老師於下週課程，將七年級啦啦隊表演成果錄製為影片留存紀錄。

★衛生組

1. 於6/17(五)上午辦理BNT追加劑之接種作業，當日上午規劃為七八九年級依序接種，預計於8:30-11:30完成，地點為二樓禮堂。當日請學生務必攜帶健保卡，並請任課老師隨班督導，九年級畢業生煩請九導協助隨班督導。如學生請疫苗假時，請班級導師確認家中是否有人陪伴及照顧。疫苗接種後兩週，請學校妥善規劃課程內容、調整教學方式及減少激烈教學活動。
2. HPV疫苗接種，110學年度國一女生將於111學年度9-10月進行接種，近期將進行意願調查及HPV宣導品發放，感謝護理師協助辦理。
3. 本周進行111學年度學生午餐意願訂購調查，感謝導師協助辦理。
4. 將辦理111學年度學生午餐餐盒採購事宜，感謝總務處協助後續招標事宜。

重要防疫宣導

1. 班上出現確診或快篩陽性學生，該班級應暫停實體課程3天，暫停的日期計算為：如確診學生於確診或快篩陽性前2日內有到校，自學校得知學生確診或快篩陽性當日開始計算三日。
2. 防治登革熱宣導，請同仁協助病媒孳生源清除，「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊，共同防治病媒蚊孳生源。

【總務處】

※ 總務主任

- 一、有關班級與各辦公室搬遷期程安排如下，7/25(一)暑輔開始，請各辦公室老師盡早處理搬遷辦公室事宜。
 - (一)各辦公室搬遷期程

辦公室	九導	八導	七導	專任辦公室
搬遷期程	7/8(五)前	7/15(五)前	7/22(五)前	7/29(五)前

(二)各年級教室搬遷配合期末大掃除，於班級打掃淨空後進行。6/27(一)-6/28(二)進行班級公物檢查，請同學將桌墊及物品先行移開，若有刻痕或塗鴉會貼上貼紙，總務處將會同導師了解是否有破壞公物情形，通知家長，再依公物損壞辦法處理。

※ 事務組

- 一、有關教育部補助公立高級中等以下學校設置樹木解說牌實施計畫一案，本校樹木數量共計363顆、掛牌種類計44種。(樹木種類數量為1顆計有21種、2顆以上為23種。)，目前請廠商製作解說牌67面，已於6月10日完成掛設。
- 二、111年5月4日消防局到校消防複檢，建議本校大倉庫勿堆積木頭椅等過多物品，避免引起自燃等狀況。預計於111年6月20日(一)請廠商到校協助清運。
- 三、欲申請111年7月1日至111年12月31日汽機車停車位同仁，請於111年6月23日前將申請書及費用交至總務處。
 - (一)汽車:申請書及費用
 - 日間停車每半年1440元整
 - 日、夜間停車每半年共計1萬2,540元(日間停車每半年1440元整、夜間停車每月1,850元整)
 - (二)機車請繳交申請書即可
 - (三)如未於6月23日前繳交視同不申請哦
- 四、111年度運動場域照明汰換預計於111年6月20日開工，工期為60日曆天，預計於111年8月18日完工。
- 五、111年度多功能環狀運動室內跑道工程、校門口圓柱及警衛室空間改善工程、專科教室環境改善工程預計於111年7月1日開工，工期為60日曆天，預計於111年8月29日完工。
- 六、預計7/10辦理校園環境消毒、7/31水塔清洗。
- 七、本市111年災害防救演習因疫情延期，改訂於7月12日(二)下午1400辦理
- 八、宣導:臺北市立國民中學及國民小學教室冷氣使用及管理補充規定
 - (一)臺北市立國民中學及國民小學(以下簡稱學校)普通教室與專科教室(以下簡稱教室冷氣)視場域之大小，每間教室設置適合噸數之冷氣。
 - (二)學校應訂定學校冷氣使用規範，學校開啟冷氣，以於高溫月份，室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等時機為原則。
 - (三)已裝設冷氣能源管理系統之教室，應以教室冷氣卡啟動冷氣。未裝設冷氣能源管理系統之教室，應確實檢視冷氣開啟時機。
 - (四)為落實教室冷氣之節約能源，請學校定期檢視教室冷氣使用情形，並善用能源管理系統進行數據分析。
 - (五)學生在校作息時間使用冷氣不得收費，學生非在校作息時間使用冷氣得依使用者付費原則收費。
 - (六)學生非在校作息時間使用冷氣得依使用者付費原則收費(惟低收、中低收入戶學生所需分攤金額由學校預算支應。)，其收費計費方式如下(依下列公式計算，採四捨五入方式計費):
 - 1.採用教室冷氣刷卡系統啟動者，其冷氣計費方式以每小時二點五度電乘以每度電二點八二元計算。
 - 2.未裝設教室冷氣刷卡系統，其冷氣計費方式：

- (1)分離式冷氣之冷氣能力為七千瓦至八千瓦以臺數乘以每小時二點五度電乘以每度電二點八二元計算。
- (2)非上述冷氣能力之機型以臺數乘以每小時耗電度數乘以每度電二點八二元計算。冷氣使用運轉時間不足一小時，皆以一小時為單位計算。如有賸餘款應退還學生。
- (七)學校應優先支應學校預算內編列之學生在校作息時間內使用冷氣設備電費及冷氣設備維護費，另提撥課後活動(含課後照顧、課後學習輔導、課外社團等)之行政費至少百分之五支應冷氣電費。
- (八)學校應統籌運用各項電費及設備維護費，教育部補助經費結餘款得用於改善學校設施設備。

※ 出納組

1. 111年7月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金於111年7月1日發放。
 2. 110-2品行優良努力向學獎助學金，於6月16日完成撥款。
 3. (1)本月第1次其他薪津撥款日期為6月8日(計有:5/31校長遴選委員出席費。)
 - (2)本月第2次其他薪津撥款日期為6月9日(計有:110/9/3職涯達人鐘點. 110/9/25講師鐘點. 6/6校長遴選委員出席費。)
 - (3)本月第3次其他薪津撥款日期為6月10日(計有:110-2隨隊教師鐘點行政費、5月聯課鐘點. 防毒守門員鐘點. 111年資深優良教師獎勵金、1-6生日禮金. 5月聯課活動鐘點. 5月值週導護費。)
 - (4)本月第4次其他薪津撥款日期為6月24日(計有:5月音樂班外聘鐘點. 5月閱讀推動鐘點. 5月聯絡員交通費. 防疫協調加班費. 3-4月學習扶助交通費. 5月音樂班外聘師鐘點. 6/10能源教育研習鐘點5月特教超鐘點. 5月兼課鐘點費. 休假補助1名. 110下鑑定安置施測費。)
 - (5)本月第4次其他薪津撥款日期預計為6月28日，請各處室如有鐘點發放，請於6月22日前，提供擬撥款之資料。
4. 本學期各項退費帳號目前陸續彙整中，有關退費項目及金額，再行惠請相關處室填覆。

※ 文書組

1. 本學年度校務說明會訂於6月30日(四)上午10:30舉行，敬請各位主任、組長協助於6月24日(五)中午12:00前提供業務報告資料以利彙整，感謝大家幫忙!109-2校務說明會資料業以LINE及MAIL轉寄供參。
2. 為利改善110年度內部控制制度辦理情形，有關研考業務查核事項：(1)公文未於校長核批後二日內完成辦畢登錄;(2)已過限辦日期未能依限完成結案，再請同仁協助辦理。

【輔導室】

輔導主任

1. 111學年度新生轉銜服務人數有3位，其中一位為特殊生，已於6/9(四))召開轉銜會議，另二位列入未來高關懷個案，持續輔導。
2. 本學期音樂班實習音樂會原規劃合奏形式於週會活動呈現，因為疫情改為線上方式上課後，無實體合奏練習，經音樂老師評估及與學生、家長討論後，將改以班級內驗收指導形式，預計於6/22(三)下午於合奏教室進行音樂會觀摩活動，會將合奏部分予以錄影，提供家長會後觀看，故本學期停辦與全校師生分享的實習音樂會，已通知七八年級導師。

輔導組

1. 已辦理：

- (1)6月15日 教師跨域社群研習。
- (2)6月17日 兒少保護與家暴防治班會議題討論。

2. 辦理中：

- (1)個案輔導工作、預防中輟彈性適性化課程。
- (2)內政部新住民子女獎學金，獲獎同學2位。
- (3)申請「張老師」中心青少年心理健康校園公益講座。

3. 未來辦理：

- (1)6月22日 認輔小團體結業式。

4. 宣導：

依北市教中字第1113038556號來文，近期學生自我傷害案件頻傳，加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，請主動協助關懷輔導，並落實三級預防工作，即時提供相關協助，完善心理支持系統；另依校園安全維護工作自主檢核表，落實各項檢核工作，適時檢討校園安全維護人力各項資源配置，結合教育、消防、民政、社政等相關單位，建置綿密校內外防護資源網絡。

資料組

1. 正辦理：

- (1)本週發還九年級生涯檔案、技藝教育證書。
- (2)111年6月13日(星期一)晚間18:30-21:30 志願選填講座。
- (3)111年6月14日(星期二)第五至第六節，九年級職群體驗。
- (4)1111 技藝教育課程完成第四階段推薦，錄取人數45名，放棄報名2名。
- (5)完成團體退費明細表(暑輔營、技職第八節退費)送出納組。
- (6)辦理講座講師鐘點費、誤餐費核銷。

2. 未來辦理

- (1)111 基北區技優甄審入學錄取分發公告推遲至6月22日(三)11時。
- (2)111 特色招生專業群科甄選入學公告放榜日延至6月22日(三)9時。
- (3)1111 技藝教育課程於7月7日(星期四)辦理第二次協調會。

3. 宣導

- (1)111 年基北區高中職五專線上升學博覽會資訊公告校網並定期更新：
<https://reurl.cc/Xj3210>。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)辦理臺北市111學年度國民中學學校課程計畫(特殊教育身心障礙類)撰寫暨上傳。
- (2)辦理110學年度第2學期身心障礙學生無法自行上下學交通費及獎助學金核銷。

2. 辦理與待辦活動

- (1)辦理111 新生舊生身心障礙學生轉銜服務。
- (2)參與臺北市111 臺北市111 學年度身心障礙學生升學高級中等學校適性安置國中端學校檢討會議。
- (3)持續辦理並召開110 學年度第二學期期末 IEP 會議。
- (4)參與臺北市110 學年度國民中學身心障礙在校生暨111 學年度身心障礙新生入學國民中學鑑定及安置工作研習。

音樂班

1. 主副修期末考將於6/22(三)早上辦理，考試順序已完成抽籤並公告，相關籌備工作進行中。近期將發通知給各班任課老師。
當日考試時間地點如下：
08:30 國樂 — 六樓音樂廳
10:40 鋼琴 — 六樓音樂廳
2. 七年級實習音樂會因疫情影響，取消6/17(五)演出，改以課堂間班內驗收、觀摩方式呈現。
3. 近期著手111學年度藝術才能國樂班新生暨轉學生二次招生相關事宜。

【人事室】

1. 依111年6月9日北市教人字第1113058841號函示，教育部補助「臺北市高級中等以下學校(含幼兒園)人員防疫作業加班費」經費，本校111年度獲核配80500元，依加班費發放原則及個案事實審認發給。
麻煩了~

【會計室】

1. 健康中心一對一分離式冷氣機2臺補辦預算業經市府核定，請依程序辦理採購。
2. 有關當代藝術館移撥本校藝術品安裝工程，請備妥相關經費明細表報局核定後依政府採購法辦理。