

## 111.6.10 行政會議

### 壹、報告事項

#### 【教務處】

##### ◆註冊組

1. 已完成110學年度電子畢業證書製作及紙本畢業證書印製。
2. 111學年度臺北市國小新生報到6/6-6/8，本校新生報到人數54人；新北市國小畢業生線上登記7/1-7/6，7/11線上報到。
3. 6/10上午至和平高中領取111年教育會考成績單，6/13將發放予九年級同學。
4. 6/9-6/16北市第二類優免線上填報志願；6/17（五）上午十點前返校繳交報名表及報名費（逾時不候）。
5. 6/13將發放畢業典禮後升學管道時程表，以提醒學生準時完成報名程序。
6. 下週將頒發九年級第一次段考及第四次模擬考成績優異學生獎狀及獎學金。
7. 6/13中午將召開110-2教育儲蓄戶申請審查會議。
8. 6/13將頒發臺灣省城隍廟助學金予789年級同學
9. 110學年度畢業禮品募集整理中，感謝今年家長畢聯會提供誠品禮卷鼓勵今年的畢業生。

##### ◆資訊組

1. 教育局宣導遠距教學課堂干擾事件預防機制，局端未派員直接進入各校班級遠距教學課堂稽核，冒名干擾課室行為已觸犯刑法等相關法令，老師線上教學如有未事先告知入班人士一律拒絕，並提醒學生不得對外提供線上教室連結。
2. 因九年級即將畢業，請導師提醒同學於返校日時，將遠距上課借用的平板、鏡頭等設備，記得帶來歸還資訊組。
3. 教育局補助教師線上教學設備，已購買8台實物攝影機可提供老師借用，操作使用說明可參考以下網址 <https://tw.presentation.aver.com/model/m5>。

##### ◆設備組

1. 已辦理完成 6/9 閱讀知識王複賽活動。
2. 已通過 111 學年度圖書館閱讀推動教師計畫。
3. 6/17 下午 14:00 辦理跨域閱讀研習工作坊-講師:李雅雯老師

#### 【學務處】

##### ★學務主任

1. 目前管制：確診師 1 人、職員 1 人、學生 13 人；被匡列職員 1 人、學生 2 人。（統計時間至 6/9）。
2. 因應下週一恢復實體課程，週日會再提供導師各班管制表名單。
3. 預計 6/16 午休於三樓中會議室召開導師審議委員會。

##### ★訓育組

1. 畢業典禮籌備情形：
  - (1)活動細流表：如附件 1。
  - (2)邀請卡：如附件 2。

(3)期前整備：

6/13 下午布置場地（桌、椅擺設及定位點設置）。

6/14 上午 9 時綵排；下午布置場地（氣球及其他細節）。

2. 本校承辦 2023 台灣燈會在台北花燈研習：

(1)研習時間：

梯次 1：7/25～7/29。

梯次 2：8/1～8/5。

(2)研習地點：本校 2 樓禮堂。

(3)實施計畫暨經費概算：如附件 3。

➤ 附件 1 臺北市立建成國民中學 110 學年度第 52 屆畢業典禮流程

➤ 附件 2 邀請卡

➤ 附件 3 台灣燈會在台北花燈研習經費概算

### ★生教組

1. 6/7 星期二(早自習)已完成第二次線上全校師生線上萬安 45 號防空疏散避難演練。

2. 6/10 星期五 14:00-14:30 進行第三次線上萬安 45 號防空疏散避難演練【教育局輔導訪視】、6/17 星期五 14:00-14:30 進行第四次線上全國演習。這兩次為正式演習，演習時段會跨第五節到第六節下課時間，麻煩第五節授課老師能延後至 1410 下課，第六節授課老師能提早 1410 進班，以利交接。

### ★體育組

1. 九年級體適能檢測資料已上傳於二代成績系統，七、八年級體適能於實體課後才能實施檢測。

2. 九年級跑步運動次數已結算，七、八年級結算日延長至06月24日。

3. 本校鄭又豪及林泰宏二位游泳隊，畢業後繼續參與泳隊暑期訓練。訓練時間：2022年6月16日～2022年7月29日，平日早上8：00～11：00。訓練前先發相關家長切結書並遵守相關防疫及訓練規範。

### ★衛生組

1. 6/10(五)週會時間辦理環境教育暨能源教育講座，由林大鈞老師主講「能源議題」，歡迎大家參與線上研習，並核予一小時環境教育時數。

2. 將於6/17(五)上午辦理 BNT追加劑之接種作業，當日上午規劃為七八九年級依序接種，預計於8:30-11:30完成，地點為二樓禮堂。當日請學生務必攜帶健保卡，並請任課老師隨班督導(相關通知已寄信)，九年級畢業生煩請九導協助隨班督導。如學生請疫苗假時，請班級導師確認家中是否有人陪伴及照顧。疫苗接種後兩週，請學校妥善規劃課程內容、調整教學方式及減少激烈教學活動。九年級預計於6/14收接種評估暨意願書(同意在校接種者)。

3. 依公文辦理因疫情停課退費補償團膳食材損失。

4. 請導師與健教老師協助宣導國中女生生理用品兌換(至萊爾富)，實施期程為111年度3月至12月(111.3.7上線)，每月的兌換日為7號到下個月6號，例如5月份為5/7至6/6，並感謝資訊組協助酷課雲操作。

5. HPV疫苗接種，110學年度國一女生將於111學年度9-10月進行接種，近期將進行意願調查及HPV宣導品發放，感謝護理師協助辦理。

➤ 重要防疫宣導

1. 6月7日來文，修正「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』(COVID-19) 疫情調整授課方式實施標準」。國民中學階段，確診或快篩陽性個案如於「確診或快篩陽性前2日內」曾到校上課，該個案學生所屬班級之同班同學，全班暫停實體課程3天，調整為遠距教學（無需請假），並由學校提供1人1劑快篩試劑，爰取消國高中九宮格匡列之規定。
2. 6月7日來文，提供110學年度在學之國中學生每人4劑的家用抗原快篩試劑，待學生回校實施實體課程便可於學校領取，須由家長或學生簽收，核實發放並管理數量。

## 【總務處】

### ※ 總務主任

1. 臺北市後備指揮部借用本校場地辦教召訓練，時間為7/17(日)、7/20(三)、7/21(四)，使用場地含一樓泳池淋浴間、二樓禮堂及周邊設施、一樓平面廣場、四樓球場，活動期間暫停校園場地開放。

### ※ 事務組

- 一、預計於111年6月16日（四）11:10召開「111年度多功能環狀運動室內跑道工程、校門口圓柱及警衛室空間改善工程、專科教室環境改善工程」開工協調會。與會人員：典石聯合建築師事務所、直城營造有限公司、校長、教務主任、學務主任、總務主任、設備組長、資訊組長、體育組長、事務組長，請以上人員抽空與會。
- 二、111年度運動場域照明汰換預計於111年6月20日開工，工期為60日曆天，預計於111年8月18日完工。
- 三、欲申請111年7月1日至111年12月31日汽機車停車位同仁，請於111年6月23日前將申請書及費用交至總務處。
  - (一)汽車：申請書及費用  
日間停車每半年1440元整  
日、夜間停車每半年共計1萬2,540元(日間停車每半年1440元整、夜間停車每月1,850元整)
  - (二)機車請繳交申請書即可
  - (三)如未於6月23日前繳交視同不申請
- 四、有關教育部補助公立高級中等以下學校設置樹木解說牌實施計畫一案，本校樹木數量共計363顆、掛牌種類計44種。(樹木種類數量為1顆計有21種、2顆以上為23種。)，目前請廠商製作解說牌67面，預計6月10日到校掛設。
- 五、依臺北市府各機關人員採購教育訓練規範規定
  - (一)採購單位受訓原則：
    1. 採購單位主管人員宜於到職之日起二年內取得採購專業人員進階資格，採購單位承辦人員宜於到職之日起一年內取得採購專業人員基本資格。
    2. 前項人員未取得採購專業人員資格前，每年至少應接受六小時以上之採購相關研習課程；取得採購專業人員資格屆滿二年後，每年至少應接受三小時以上之採購相關研習課程。
  - (二)業務單位受訓原則：
    1. 業務單位主管人員宜於到職之日起三年內取得採購專業人員基本資格。
    2. 業務單位主管及承辦人員，未取得採購專業人員資格前，每年至少應接受六小時以上之採購相關研習課程；取得採購專業人員資格屆滿二年後，每年至少應接受三小時以上之採購相關研習課程。

(三)監辦單位受訓原則：

1. 監辦單位人員未取得採購專業人員資格前，每年宜接受六小時以上之採購監辦相關研習課程。取得採購專業人員資格屆滿二年後，每年宜接受三小時以上之採購相關研習課程。

(四)請各處室人員依規定接受採購相關研習課程。

六、AIS系統非採購案及除外案件正確勾選暨重要注意事項宣導。

(一)以下類別為非採購案

1. 有關退費部分：招標案退履保金（退保固金）、學生退費……
2. 285講師鐘點費、社團教練費、委員或專家學者出席費
3. 補助款繳回、撥款給其他學校、發包中心代辦費
4. 差旅費之交通費(如高鐵、火車或其他客運費用等)、差旅費之雜費
5. 自然人憑證工本費（規費）
6. 比賽報名費
7. 護理師護士公會常年會費、童軍三項費用
8. 支出分攤表：局補助款+校內款……分攤費用多的用發票，分攤少的用支出分攤表（支出分攤表那張核銷單點非採購案）
9. 與他機關學校分攤費用（非主辦學校）
10. 補助師生交通費（以印領清冊核銷車資者）

(二)以下類別為採購案之除外案件

1. 除外案件1

- (1)執行業務者：律師、建築師、技師、醫師、藥師、著作人、經紀人、表演人及其他以技藝自力維生者。

2. 除外案件2

- (1)郵資
- (2)保險費
- (3)校外教學旅行社（旅行業）
- (4)向國外廠商、機關學校及自產自銷小農採購者，因確實無法開立電子發票（EX：向A校買防狼警報器）
- (5)高中職學校校內合作社為「有限責任臺北市立XXXX學校員生消費合作社」，若會議誤餐費是跟這樣登記的合作社採購
- (6)國中學校校內合作社為「臺北市立XX國民中學員生消費合作社」，若洽合作社採購餅乾、飲料、麵包、文具等獎勵學生或學習扶助供應學生等。
- (7)依法登記之報社、雜誌社銷售其本事業之報紙、出版品。
- (8)娛樂業、兒童樂園之門票、導覽購票證明。
- (9)補助師生交通費（以購票證明核銷車資者）

3. 除外案件3

- (1)專用垃圾袋
- (2)水費

(三)同一張請購單中，同時有電子發票和紙本發票（收據），於請購前先確認好廠商可開立的單據總類，電子發票與紙本發票(收據)分別起單請購核銷。

(四)印刷、美術用品可先查詢電子發票商家，或可洽電子發票圖書文具或書局代購(有些書局的營業登記有印刷、美術用品，請先上工商登記公示資料查詢所營事業資料)。

(五)輔導長期合作之紙本發票商家申辦電子發票。(大宗紙本發票)

- (六)執行採購時，須先自行評估產品的適用性及價格合理性，依業務性質自行衡酌採購對象，收據類型例如誤餐費就近採購價錢符合各校所需，可統簽以紙本請購，核銷由總務處月結併單處理。
- (七)公用事業費，請至公用事業單位網站下載電子發票，切勿直接使用繳費單或通知單紙本核銷(每年的12月例外-12月底核銷以通知單上傳勾除外案件)。
- (八)2123-應付代收款：取據紙本發票(收據)採紙本方式核銷，勿上請購核銷系統核銷；取據電子發票，務必至請購核銷系統核銷，以提升電子發票率。
- (九)跨年度應付費用、公用事業費，取具電子發票者仍應以電子發票核銷。

## ※ 出納組

1. 111年7月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金於111年7月1日發放。
2. 110-2翰林文教基金會獎學金，於6月1日完成撥款。
3. 110-2原住民生補助款，於6月9日完成撥款。
4. (1)本月第1次其他薪津撥款日期為6月8日(計有:5/31校長遴選委員出席費。)  
(2)本月第2次其他薪津撥款日期為6月9日(計有:110/9/3職涯達人鐘點.110/9/25講師鐘點.6/6校長遴選委員出席費。)  
(3)本月第3次其他薪津撥款日期為6月10日(計有:110-2隨隊教師鐘點行政費、5月聯課鐘點.防毒守門員鐘點.111年資深優良教師獎勵金、1-6生日禮金.5月聯課活動鐘點.5月值週導護費。)  
(4)本月第4次其他薪津撥款日期預計為6月17日，請各處室如有鐘點發放，請於6月14日前，提供擬撥款之資料。
5. 班級冷氣押金及使用維護費退費，陸續通知班級簽領中。
6. 本學期各項退費帳號目前彙整校對中，有關退費項目及金額，再行惠請相關處室填具。

## ※ 文書組

1. 5月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為100%，「公文線上簽核比率」100%，「摺節紙張採購比率」採購箱數為5.7箱(本年度上限為39.11箱)，感謝同仁協助。
2. 5月份各處室所有會議總計12個場次，電子化會議11場次，電子化會議比率為91.7%。
3. 5月份逾期公文計25件(教務處13件、學務處7件、總務處4件、輔導室1件)，延誤情形檢查表業會請承辦人依流程分析精進，煩請承辦人預留會辦單位及校長處理時間儘早簽辦，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成，敬請大家幫忙。
4. 為利回報本校110年度內部控制制度改善辦理情形表，有關研考業務查核事項：(1)公文未於校長核批後二日內完成辦畢登錄；(2)已過限辦日期未能依限完成結案，敬請同仁協助辦理。
5. 依市府5月26日來函，修正「臺北市政府文書處理實施要點部分規定」，並自即日生效，已會請同仁按規定辦理。

## 【輔導室】

### 輔導主任

1. 6/9(四)於藝才班第四次招生會議完成二招簡章審核，已進行修正，待教育局核定後，將上網公告辦理相關招生事宜，預計於6月15日公告缺額，6月21日進行報名，7月1日進行術科測驗。

2. 6/13(一)晚上6點30分辦理線上志願選填講座，感謝資料組予規畫，歡迎九年級親師生共同上線參與，預留有個別諮詢時段，當天線上九年級輔導老師們也會提供家長及學生個別討論，協助學生順利完成志願選填作業。

### 輔導組

#### 1. 已辦理：

- (1) 6月6日 教師跨域社群研習。
- (2) 6月8日 校園醫療入校服務。
- (3) 6月8日 認輔人員儲備課程(志工督導)。
- (4) 6月9日 認輔人員儲備課程(教師督導)。
- (5) 6月9日 寵物商品競賽報名。

#### 2. 辦理中：

- (1) 個案輔導工作持續進行，連繫外部資源共同介入，並提供預防中輟實施彈性適性化教育課程。
- (2) 認輔小團體陸續於這兩週結束，感謝教師的帶領與同學的參與。

#### 3. 未來辦理：

- (1) 6月15日 教師跨域社群研習。
- (2) 6月17日 兒少保護與家暴防治班會議題討論。

#### 4. 宣導：

依北市教中字第 1113038556 號來文，近期學生自我傷害案件頻傳，加強校園自我傷害高風險學生之覺察與篩選，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，請主動協助關懷輔導，並落實三級預防工作，即時提供相關協助，完善心理支持系統；另依校園安全維護工作自主檢核表，落實各項檢核工作，適時檢討校園安全維護人力各項資源配置，結合教育、消防、民政、社政等相關單位，建置綿密校內外防護資源網絡。

### 資料組

#### 1. 正辦理：

- (1) 111 暑假職業輔導研習營統一線上辦理
  - ① 6月10日公告線上營隊名單並寄送材料包至國中端後轉送學生。
  - ② 學生報名費統一以學校匯款方式進行退費
- (2) 1111 技藝教育課程，6月13日(星期一)錄取員額公告，6月22日(星期三)召開線上分發協調會議。
- (3) 111 基北區技優甄審入學錄取分發公告預計推遲，待公文到校。
- (4) 1102 線上職群體驗 1：111 年 6 月 9 日(星期四)第二至第三節，邀請康寧大學團隊，參加對象九年級同學，原班課任老師敬請隨班督導。
- (5) 九年級報名五專學生進行模擬選填，111 年 6 月 9 日(星期四)午休，線上教室：jcjhgrade。
- (6) 辦理生涯檔案資料夾請購。

#### 2. 未來辦理

- (1) 耕莘護專交通費退費簽收單，規劃 6 月 13 日(星期一)請學生簽收。
- (2) 技藝教育課程上下學期結業證書，規劃 6 月 13 日(星期一)發放各班。
- (3) 九年級生涯檔本，規劃 6 月 13 日(星期一)發還各班。
- (4) 111 年志願選填與適性輔導講座：111 年 6 月 13(星期一)晚間 18:30-20:30 於線上教室 jcjhgrade 辦理。

(5)1102 線上職群體驗 2：111 年 6 月 14 日(星期二)第五至第六節，邀請稻江護家團隊，參加對象九年級同學，原班課任老師敬請隨班督導。

### 3. 宣導

(1)111 年基北區高中職五專線上升學博覽會資訊公告校網並定期更新：

<https://reurl.cc/Xj3210>。

### 特教組

#### 1. 完成與持續辦理

(1)協助家長臺北市 111 學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校線上報到。

#### 2. 辦理與待辦活動

(1)辦理臺北市 111 學年度國民中學學校課程計畫（特殊教育身心障礙類）撰寫暨上傳。

(2)辦理 111 新生舊生身心障礙學生轉銜服務。

(3)參與臺北市 111 臺北市 111 學年度身心障礙學生升學高級中等學校適性安置國中端學校檢討會議。

(4)持續辦理並召開 110 學年度第二學期期末 IEP 會議。

(5)辦理 110 學年度第 2 學期身心障礙學生無法自行上下學交通費及獎助學金核銷。

(6)特教研習訊息：110 學年度聽障教育資源中心性別平等教育研習。辦理時間：111 年 6 月 15 日（星期三）下午 1 時 30 分至 4 時 30 分。研習地點：研習採線上方式進行。報名資訊：即日起至 111 年 6 月 10 日（星期五）止，請自行至臺北市教師在職研習網（<https://insc.tp.edu.tw/>）報名。

### 音樂班

1. 111 學年度藝術才能班課程填報期程如下，初次填報期程：自 111 年 06 月 06 日（週一）起至 06 月 30 日（週四）止，近期將著手上網填報。學校修訂填報期程：自 111 年 07 月 25 日（週一）起至 08 月 01 日（週一）止。

2. 已收齊線上主副修期末考曲目確認單，並著手進行期末考相關作業。

3. 聯絡、調查期末考評審名單；考試方式依音樂班班務會議決議原則以實體方式為主，如考試當週滾動式調整為線上教學演練，則將改以傳送影片連結方式評分。

4. 6 月 9 日（四）上午與輔導主任參加台北市 111 學年度國中藝術才能音樂班聯合招生第四次會議。

### 【人事室】

1. 請教師兼行政人員於 7 月 31 日前完成國旅卡消費，以避免影響權益。

2. 有關教師平時考核及年終考核表已送請各主任辦理考核，請於 6 月 30 日前完成考核送人事室彙辦。

### 【會計室】

1. 本校推動內部控制專案小組 110 年第 4 次會議，研考業務項目-線上公文截至 110 年 12 月 16 日有已逾限辦日期案件 6 件及未完成辦畢登錄案件 226 件，仍有極大改善空間，予以列管，請積極宣導並改進。未完成改善之缺失每半年追蹤一次，至改善完成為止。**本案請依限儘速辦理，並提內部控制專案小組討論是否解除列管或續以追蹤列管。（預計 111 年 6 月 17 日召開會議）**

2. 本校 111 年度截至 5 月底預算執行情形表如下：

111年度預算執行情形表-建成國中

111年1月1日至5月31日

單位：新臺幣元；%

業務計畫	可用預算 分配數 (1)	實支數 (2)	超前(落後) (3)=(2)-(1)	執行率 (4)	差異10%以 上之說明	改進措施	經資門
國民教育 計畫	63,961,768	62,929,198	(1,032,570)	98.39%			經常門
一般行政管理 計畫	12,316,746	11,106,003	(1,210,743)	90.17%			
建築及設備 計畫	281,200	318,523	37,323	113.27%	主要係自 動視力檢 查器已補 辦預算並 列支惟尚 未辦理分 配。		資本門
合計	76,559,714	74,353,724	(2,205,990)	97.12%			

111年度資本支出執行情形表-建成國中

111年1月1日至5月31日

單位：新臺幣元；%

應執行數(1)	截至本月可 支用數(2)	累計執行數			待執行數 (6)=(2)-(3)	截至本月可支用數執 行率(5)未達90%之原 因及其改進措施
		金額(3)	占應執行數之 達成率% (4)=(3)/(1)	截至本月可支 用數執行率% (5)=(3)/(2)		
7,959,000	301,200	318,523	4.00%	105.75%	-17,323	

備註：應執行數含教育局(部)補助款