

臺北市立建成國民中學 110 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會議紀錄

時 間：111 年 1 月 14 日(星期五) 上午 11 時 15 分

地 點：Google Meet 會議室

主 席：黃校長 啟清

出席人員：如簽到表

紀 錄：莊佳芬

壹、報告暨討論

(略；詳工作報告資料)

貳、主席裁示暨決議事項

- 一、校內戴口罩規定、用餐應使用隔板、拍照、容留人數管制等等，需嚴守教育局來函規定辦理，學生集會如另有就場館人數限制規範，再行討論。
- 二、1 月 22 日(六)辦理之閱光育成活動，考量學生疫苗施打未滿 14 日，避免家長疑慮，延期至暑假辦理。
- 三、感謝學務處規劃，衛生組及護理師協助，馬偕醫護建議施打順序與動線調整，讓昨天疫苗接種非常順利。也謝謝教務處資訊組和大家幫忙，今日線上課程得以順遂進行。

參、級導師、教師會、家長會協調事項

一、教師會長

代表教師會感謝校長及行政人員為老師服務，非常感謝。祝各位虎年虎虎生風！

二、家長會長

1 月 19 日(三)上午 9 時，邀請校長、主任及教師會長會同至各處室贈送老師伴手禮。

決議：謝謝家長會提供老師感謝，祝福大家！請主任及教師會長預留時間。

肆、臨時動議

- 一、分享 110 學年度第 2 學期開學流程，預計下週發放至各班。各班幹部如有異動，煩請導師知會各處室主責人員。(訓育組)
決議：請轉知生教組開學當日早自習友善校園宣導結束前，需預留校

長時間 5-10 分鐘。

- 二、 7、8 年級下學期校外教學，預計於下週儘快上簽，以利招標。7 年級如欲調整活動地點，歡迎告知再行協調。(訓育組)
- 三、 臺北市立建成國民中學捐款收支管理要點修正說明。(總務主任)
動支捐款金額未達十萬元，申請動支捐款時，應以專簽敘明支出項目、用途、經費概算及確認支用項目符合捐款者指定用途後，依行政程序簽會會計室辦理經費控留，經首長或其授權人員核准後始得動支。
業務上相關接觸到捐款，需請捐款人填同意書。
合作關係廠商不能對學校捐款，併請留意。
- 四、 是否審查工作曆？或提供工作曆給大家？(學務主任)
決議：線上先行提供分享，初步檢視調整，會後將檔案上傳至行政群組，各處室組如有進一步修正需求，請於 1 月 18 日(二)前聯繫設備組綜整協調。

伍、 主席結論

- 一、 疫情趨於緊張，防疫標準提高，請老師們於學生防疫、用餐、隔板、勤洗手等方面，持續加強與要求。
- 二、 針對大環境全國 2030、台北市 2026 年雙語課程趨勢，配合學校願景，努力紮根及邁向國際，無論在科技、數理、國際教育…等領域，學生英語能力全面推升，皆為重要環節。希望大家共同努力，讓建成成為國際學校與大同區第一所雙語國中。
- 三、 歡迎行政同仁、教師會、家長會等隨時提供主任或校長建議，用相對順利、順暢方式，提升學生英文程度、國際觀建立，以達雙語進行。
- 四、 防疫期間，老師同仁們多加注意自己的健康。感謝大家這學期辛勞付出！

陸、 散會(中午 12 時 16 分)。