

臺北市政府人事處 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號南區
11樓
承辦人：黃靖雯
電話：02-27287734
傳真：02-27223237
電子信箱：dop-a613@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立建成國民中學

發文日期：中華民國110年12月3日

發文字號：北市人資字第1103009996號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-原函影本、附件2-操作手冊、附件3-問題建議單各1份

(18380057_1103009996_1_ATTACH1.pdf、18380057_1103009996_1_ATTACH2.pdf、18380057_1103009996_1_ATTACH3.odt)

主旨：函轉行政院人事行政總處「網際網路版人力資源管理資訊系統」（以下簡稱WebHR）自110年12月3日起，新增人員可休假日數計算功能，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

一、依據行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）110年11月30日總處資字第1105000369號書函辦理（原函影本如附件1）。

二、為便利各機關（構）人事人員計算公務人員可休假日數，人事總處WebHR已建置旨揭功能。其計算結果並可依各機關之設定，提供當事人於人事總處「個人資料服務網」（MyData）查看。

三、旨揭功能僅提供計算人員區分為01-74（不含10教育人員）之現職人員，且為配合銓敘部110年8月24日部法二字第11053777382號函規定，該功能僅提供計算人員111年後可

建成國中 1101203



OMAA1106007812

休假日數。

四、請各機關學校人事機構於111年1月28日（星期五）前至WebHR依操作手冊（如附件2）完成所屬同仁111年度可休假日計算作業，確認無誤後，請至WebHR設定「可休假日數查詢」（路徑：個人資料/個人基本資料/工具/休假日數開放MyData查詢），並請宣導同仁善加利用。

五、操作過程如有功能問題或建議（問題建議單如附件3），請逕寄dop-a613@mail.taipei.gov.tw電子信箱，統一由本處（資訊室）彙整後轉請人事總處協處。

正本：臺北市政府各機關學校人事機構(臺北大眾捷運股份有限公司除外)

副本：

裝

訂

