

110.12.10 擴大行政會議

一、各處室業務報告

【教務處】

◆註冊組

1. 110-1學年度原住民獎助學金已於11月發放，已通知家長確認。
2. 完成國九學生會考基本資料第二次校對。
3. 12/17早自習頒發第二次段考成績表現優異獎狀，感謝家長會提供第一名學生獎學金。
4. 12/17早自習將頒發陳安獎學金予本校89年級學生。
5. 110-1教儲戶審查委員會預計12/17早上8:30召開。

◆資訊組

1. 請老師提醒同學，借用平板歸還時記得登出帳號，刪除個人資料(例如照片)，如果借用平板有包含充電車，請將平板放置好並接上充電線，資訊股長幫忙檢查後再歸還。
2. 學校同仁每人每年至少應接受3小時以上資通安全教育訓練，可參考以下方式完成：
 - (1) 臺北教師e學苑(<https://ono.tp.edu.tw/insc>)，查詢參加資訊安全相關課程。
 - (2) 教師e學苑(<https://ups.moe.edu.tw/mooc>)，查詢參加資訊安全相關課程。
 - (3) 臺北E大，登入員工愛上網>資訊服務>臺北E大>搜尋參加資訊安全課程。
 - (4) 參加實體資通安全相關課程取得簽到或上課記錄。
3. 教育局「臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫」，鼓勵教師運用教材，提升學生資訊科技使用能力，教導學生認識資訊相關法律，建立學生正確行為準則與倫理範疇。線上教材可從科技教育網<https://techpro.tp.edu.tw/>取得，請老師於各領域教學活動安排授課，提供授課單元及意見表，學期結束將彙總「資訊素養與倫理」授課表報局。
4. 同仁如果桌上型電腦已逾使用年限，希望更換筆記型電腦，請通知資訊組安排處理。

◆設備組

1. 申購新投影機，因九年級投影機年限已到，預計安裝於九年級教室，安裝時間為18:00-21:00。
2. 圖書館預計下周開始與全球議題課程合作，進行國際人權寫信馬拉松宣傳快閃書展，預計期程為12/13(一)-12/24(五)。

教務主任

【學務處】

★學務主任

【宣導】

1. 近日生教組處理多起球場糾紛事件，多是霸占場地不予分享造成，生教組會在公開集會加強宣導；除此之外，再次提醒師生室內外球場僅開放到五點五十分，時間到了就離場，學生也勿以打球為藉口，延遲返家時間。
2. 嚴禁跨年級走動。

★訓育組

一、畢業紀念冊相關

1. 12/8 已進行第二次畢冊美編會議。

二、校外教學相關

1. 12/13(一) 導師會報時由訓育組協助辦理教師行前說明(詳如附件)

2. 12/15(三) 朝會(7:40-8:15)將進行7年級學生校外教學說明會。

3. 12/20(一) 7年級進行校外教學。

4. 12/27(一) 第四節舉行隔宿露營教師行前說明會

5. 12/28(二) 朝會(7:40-8:15)將進行8年級學生隔宿露營說明會

6. 1/6-7 8年級進行隔宿露營

三、優良生相關

1. 12/6 優良生繳交影片

2. 12/7 午休進行彩排

3. 12/9 將優良生影片放置入表單讓學生投票。

4. 12/10 朝會進行優良生發表

5. 12/14 朝會辦理投票(學生紙本投票，教職員以QR-code投票)

6. 12/15 公布北市優良生得主

7. 12/24 完成相關敘獎事宜

★生教組

1. 上放學，學校球場使用時間

	2F 羽球場	4F 籃球場	室外籃球場
早上	不開放	不開放	6:40—7:40
放學	放學後至 17:50	放學後至 17:50	放學後至 17:50 (冬季至視線昏暗)

*早上、下午 掃地時間不開放，午餐、護眼操時間不開放。

*段考期間全天不開放球場。

2. 書包廠商怕公司庫存的布料仍有類似的問題，所以要求用全新的布料去做更換，目前還在等布料廠商貼膠後送來，預計還要一個多禮拜的時間才能更換。

3. 最近接到一些民眾反應，建成國中學生在公車上喧嘩吵鬧及其他等行為，生教組會於公開集會時進行宣導，亦請導師協助提醒公車禮儀。

4. 12月份服裝儀容檢查發現：七年級生制服外套學號未繡，其他年級則是指甲過長。

5. 12/17週會時間：防災教育講座。

★體育組

1. 110學年度上學期全校體育競賽已順利完成，感謝學務處夥伴、總務處及導師支援。

2. 901林泰宏902鄭又豪參加12/25、26日台北市中正盃游泳錦標賽。

3. 901林泰宏902鄭又豪參加1/8-1/10臺北市中等學校運動會游泳項目競賽。

4. 902班鄭又豪1/5參加臺北市110學年度教育盃中學溜冰錦標賽已報名完成。

5. 恭喜906鄧家好榮獲110年全國彈翻床錦標賽國中女子組第6名。

★衛生組

1. 已辦理

(1)廁所評鑑結果已公告校網，感謝各班師生協助校園整潔，預計於12/17朝會進行班級與

個人獎狀頒獎，禮券轉交導師供班級運用。

(2)12/10 班會時間辦理全校午餐問卷調查、疫苗接種宣導與七、八年級健康促進宣導，此次午餐問卷改為線上填寫。

2. 辦理中

(1)護理師已於12/7發放BNT學生接種評估暨意願書，預計於1/13辦理疫苗接種，1/14(五)辦理線上教學，屆時請教務處辦理線上教學事宜。

(2)持續辦理臺美生態學校宣言「建諸資源回收 環境永續必成」。

3. 將辦理

12/14下午(5、6節)將補辦七年級口腔檢查，相關通知已發放給各班任課老師，再煩請老師隨班督導。

【總務處】

※ 總務主任

〔宣導事項〕

1. 新臺幣10,000元以下零星採購之消耗性物品項目，請於採購前先獲單位主管口頭同意(如屬優先綠色採購、優先公益採購及共同供應契約採購部分，應依採購程序移總務處辦理，請勿自行辦理。)
2. 因校內廣播系統持續調整中，如有異常或音量需調整，敬請告知總務處。

※ 事務組

1. 因配合場地開放每周一辦理清消，預計每周一上午8點30分辦理2樓禮堂、4樓籃球場消毒。(施作時間約1小時)，該時段請勿進入。
2. 110學年度第一學期七年級校外教學參觀旅行活動勞務採購已於110年11月29日上午10點開標，決標廠商為山川興業旅行社有限公司。
3. 111年度工友值勤勞務採購案已於110年12月1日上午10點開標，決標廠商為祥一企業社。
4. 111年度游泳池救生員人力委外服務勞務採購案已於110年12月2日下午14點開標，決標廠商為水優舞運動行銷有限公司。
5. 110年12月8日(星期三)上午10時00分辦理108年度校園電梯改善財務採購案保固會勘。(110.12.16保固到期)
6. 110年12月9日(星期四)上午10時00分辦理「107年度校園光纖骨幹網路更新財務採購案」保固會勘。(110.12.17保固到期)

※ 出納組

1. 111年1月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金於111年1月1日發放。
2. 本學期第3梯次三聯單(7年級校外教學、111年寒輔費等)目前相關處室計算課程金額及調查參加學生名單中，於提供後再行編印。
3. 本月第1次其他薪津於12/7發放。第2次其他薪津預計於12/13發放。

※ 文書組

1. 110年11月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為100%，「公文線上簽核比率」100%，「摺節紙張採購比率」採購箱數為0.8箱，感謝同仁配合辦理。

2. 110年11月份逾期公文計11件(教務處5件、學務處3件、輔導室3件)，煩請承辦人預留會辦單位及校長處理時間儘早簽辦，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成，感謝大家幫忙。
3. 11月份各處室所有會議總計9個場次，電子化會議9場次，電子化會議比率為100%。
4. 辦畢公文請承辦人儘速歸檔，俾利文書組後續點收編目作業。
5. 各處室如有相關學生收費提案，需請家長會代表出席行政會議以利提案通過，煩請提前於1週前通知文書組，俾便轉知家長會協調人員參加。
6. 本校承辦鈞局採購與工程諮詢輔導團110年度子計畫二—增能進修工作圈，已於12月8日函送古亭國中辦理經費核撥銷事宜。
7. 宣導轉知：110年全國性公民投票，相關「做好決定，加速圈票」網路動畫影片，宣導主軸係投票權人進入投票所前先瞭解各公民投票案主文，以加快圈票速度，並提醒投票當天記得帶國民身分證、印章及投票通知單，以及8月9日(含當日)後遷戶籍的投票權人，須返回原戶籍地投票所投票。併同防疫措施已登載於校網，敬請參閱。
8. 公文處理免備文研習(請參閱附件)。

【輔導室】

輔導主任

1. 有關九年級特教學生升學選校作業已由特教個管老師聯繫導師及家長召開期末 I E P 及檢討會議，進行升學管道方式及選填志願說明，配合線上系統期程完成報名程序，感謝特教組老師及導師協助。
2. 12/17(五)下午辦理前往泰北高中進行八年級技術型高中參訪活動，感謝八年級各班導師及輔導室同仁協助帶隊。
3. 高關懷學生輔導工作持續進行，請導師協助觀察孩子的適應情形，若有需相關資源的協助，如家庭功能欠佳、親職管教方式須調整、或有特教鑑定校內轉介需求，請直接與輔導組、特教組或專輔老師聯繫，將會進行評估邀請相關人員及家長共同晤談，研商輔導介入策略，感謝各位導師協助。

輔導組

1. 已辦理：
 - (1)12/06 認輔人員儲備課程(個案概念化)
 - (2)12/07 校園醫療入校服務
 - (3)12/08 新住民多元文化週成果報局
 - (4)12/08 認輔人員儲備課程(輔導技巧與督導)
 - (5)12/08 認輔工作會議(志工場)
2. 正辦理：
 - (1)110 年度個案研討會、教師輔導知能研習、認輔小團體、認輔人員儲備課程成果彙整
 - (2)110 年度校園醫療入校服務成果彙整
3. 未來辦理：
 - (1)12/14 校園醫療入校服務
 - (2)12/24 生命教育自傷防治班會宣導，感謝七八年級導師的協助。
4. 其他
 - (1)臺北市政府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線 08-0909-8185 (您幫-您就

您就-幫一幫我)，引進 30 位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午 8 時至晚上 10 時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。

- (2)臺北市府教育局製作「照顧自己，從心開始」學生心理健康文宣，內容分為 關照自己及關懷他人 2 大主軸，宣導學生關心自身情緒及關心同儕之方法與求助管道，已公告並放置學校日親師手冊，歡迎師生及家長多加利用。
- (3)臺北市府教育局製作「防疫，不忘輔導 你好，我也好」學生關懷文宣，落實學生互相尊重他人之觀念，疫苗接種可視自身需求及個人意願自由選擇是否接種，無論同學是否選擇接種，皆應予以尊重。
- (4)依據北市教中字第 11030958091 號來文，為強化校園自殺防治工作，請教師參與線上研習，網址：<https://ono.tp.edu.tw/course/1074508>

資料組

1. 已辦理：

- (1)110-1 技藝教育遴輔費辦理核銷。
- (2)110-2 技藝教育報名 27 人，第三階段錄取學生 25 人，退選 2 人。
- (3)111 年寒假輔導研習營退費事宜，111 年 1 月 3 日(一)行前會[待定]。

2. 正辦理：

- (1)110 年 12 月 17 日(週五)，12:30-16:30，全八年級技術型高中參訪，參訪學校：泰北中學，專業群科體驗：演藝科、日文科、電機科、普通科、美工科、多媒科，導師 6 人、行政 4 人隨隊督導。
- (2)110 年 12 月 22(週三)下午，技藝教育協調會，確認及協調各校報名錄取名單。

3. 未來辦理：

- (1)辦理 110-1 技藝教育隨隊教師核銷事宜。
- (2)辦理心理測驗工作、讀卡服務請購。。
- (3)小六宣導
 - A. 110 年 12 月 16 日(週四)，上午 09:05-09:12(順位三)，太平國小升學座談會。
 - B. 110 年 12 月 28 日(週二)，下午 13:30-14:30(順位一)，蓬萊國小升學博覽會。
 - C. 111 年 1 月 22 日(週六)，上午 08:30-11:30(設攤位)，雙蓮國小升學博覽會。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)協助調查並參與「臺北市 111 學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校升學說明會。
- (2)轉知「身心障礙者權利公約 (CRPD)」易讀手冊，電子檔附掛於 CRPD 資訊網「宣導專區」(網址：<https://crpd.sfaa.gov.tw/>)，請逕自下載運用。

2. 辦理與待辦活動

- (1)調查全校教職員 109 年度、110 年度特教研習時數。
 - A. 行政人員主任、組長、幹事、護理師自行查詢並列印時數證明，轉交特教組。
 - B. 教師由教務處列印教師研習時數，轉交特教組。
 - C. 依教育局來文，教職員未能達成當年時數，需自行填寫精進計畫送局。
- (2)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。

請本市高級中等以下學校教師及相關人員每年（1月至12月）參加特殊教育知能研習應達下列時數：

- A. 相關行政人員（含校長、園長、主任〈含園主任〉、組長、幹事、護理師）每年至少3小時。
- B. 教保員及助理教保員每年至少3小時。
- C. 普通班教師每年至少6小時。
- D. 特教教師每年至少18小時。

(3)轉知臺北市110學年度國民中學『身心障礙者權利公約之理念及實務運用』線上研習

A. 本研習為線上研習，參加網址：<https://ono.tp.edu.tw/course/1088575>

B. 經由上列網址（臺北酷課雲-臺北教師e學苑）以「臺北市校園單一身分驗證服務」帳號登入，並點選「加入課程」。

(4)教育部「特殊教育數位課程平臺」（網址為：

<https://specialeduelearning.moe.edu.tw>）線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，本局同意計入當年度特教研習時數，請鼓勵教師及相關行政人員使用。

音樂班

1. 七八年級的實習音樂會將於12/24(五)下午5-6節於6樓演奏廳舉辦，將著手進行海報、邀請卡之製作及校內宣傳。
2. 音樂班主副加修期末考為1/3(一)下午，已發于學生考試曲目確認表，擬12/20(一)收齊，爾後著手聯絡評審老師。
3. 12/2(四)下午2時30分於建國中學召開臺北市111學年度國民中小學藝術才能班聯合招生鑑定作業時程研議會議，本校由惠文主任及佩瑜代表參加。

【人事室】

1. 「公教人員保險失能給付標準」附表業經銓敘部以110年11月29日部退一字第11054057641號令修正發布。
2. 「網際網路版人力資源管理資訊系統」（以下簡稱WebHR）自110年12月3日起，新增人員可休假日數計算功能。
3. 「臺北市政府協助員工遇重大變故關懷方案」已公告於本校官網。

【會計室】

1. 三聯式發票：廠商統一發票收執聯業足以證明機關支付事實，爰報支經費時不用檢附扣抵聯（掃瞄電子檔請掃收執聯）。
2. 原始憑證需移回原單位者，請勿上電子請購暨核銷系統，採紙本辦理。另請將原始憑證影印，加註「正本送**單位」並核章後送出納付款。為簡化行政作業，請勿再加註「與正本相符」。
3. 購置非消耗品（含桌遊等）及設備，請依規定程序請購，核銷時財產登記單位，請選總務處楊雅淳。
4. 依臺北市市庫集中支付作業程序第16點規定略以，付款憑單所載受款人與金額，應與原始憑證相符，超過一萬元以上之公款依規定應逕付廠商，如由承辦人代墊，應先簽奉核准再辦理撥付歸墊。
5. 110年度即將結束，請各處室同仁配合：

- (1)本年度經費請依實際需求於110年12月15日前完成請購(除特殊案件110/12/16-12/31停止請購)，並於12月22日前完成經費結報，以利零用金清理及年度關帳。
- (2)各處室之補助款若已核定，款項尚未撥入者，亦請依規定時程先行辦理結報，以利結帳作業。
- (3)配合年度關帳如屬110年度之支出(如285鐘點費、279保全費用等)，未及於年度結束前付款者，請務必於111年1月5日前於電子請購核銷系統完備相關程序後(會計年度請選111年度-應付費用)，送本室提列應付費用。
- 6.110年度內部控制制度改善辦理情形表，請總務處及學務處(以處室為單位並核章)於110年12月15日前送本室彙整，以利提報內部控制專案小組確認查核缺失改善情形。未完成改善之缺失每半年追蹤一次，至改善完成為止。

二、提案討論

1.

案	由	110學年度第2學期班週會安排
說	明	1. 由於109及110-1班會安排時間過少，希望能藉由各處室統一協調，能將相同主題(如性平+家庭教育，職涯+性平，人權+國際議題等)的研習合併後，讓班級可以有更多自治的時間。 2. 如經會議通過，並會以google試算表共同編輯班週會時程。 連結→ https://reurl.cc/q112Vq
具	體	建
提	案	單
案	單	位
		學務處

2.

案	由	音樂班九年級寒假術科輔導課收費，提請通過
說	明	輔導課時間擬訂於111/1/24(一)~1/28(五)的下午5-7節，共五天，每天三節。每節課30元*實際上課節數15節，共計450元
具	體	建
提	案	單
案	單	位
		輔導室

3.

案	由	九年級寒假輔導課收費，提請通過
說	明	1. 輔導課時間擬訂於111/1/21(五)~1/28(五)上午，共六天，每天五節。每節課30元*實際上課節數30節，共計900元 2. 音樂班學生加修時間擬訂於111/1/24(一)~1/28(五)每節課30元*實際上課節數25節，共計750元
具	體	建
提	案	單
案	單	位
		教務處

三、級導師、教師會、家長會協調事項

四、臨時動議

五、主席結論

六、散會