

110.10.8 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆註冊組

1. 已完成110-1代收代辦補助申請。
2. 已完成九年級會考第一次基本資料校對。
3. 7年級新生畫卡練習，請導師協助本週進行。
4. 靈鷲山普仁獎獎學金申請，陸續收件中。
5. 發放110-1第一次段考成績輸入通知。

◆資訊組

1. 教育部辦理「111年中小學數位學習深耕計畫」徵件，相關資訊轉知各領域召集人。
2. 資訊局通知因配合公務雲(TAIPEION)上線前測試作業，「員工愛上網」於10/15下午8時至11時暫停使用，將影響所有以「員工愛上網」帳號密碼登入之服務。
3. 智慧財產局「校園智慧學堂」入校宣導智慧財產權活動，原計畫合併兩班於5/27資訊科技課時辦理，後因疫情延期。宣導單位重新改以線上方式舉行，聯絡協調安排進行。

◆設備組

1. 第一次班書及玫瑰閱讀卡已陸續收回，預計10/18進行晨讀活動。
2. 「以書映光」投稿活動，本校獲獎學生804顏妘蓁807麥瀨芸801連綺琪801王樂倫等同學，待領回獎項後進行公開頒獎。

【學務處】

★學務主任

因應最近疫情減緩，各項防疫作為放寬，與校內學生施打BNT疫苗比率高達94%，擬於學生施打疫苗達兩週，抗體生成後，解放下課限用球場的規定。

★訓育組

已完成

1. 9/29及10/1已辦理9年級畢業紀念冊學生個人證件照及沙龍照之拍攝，惟因10/1當日最後一節課時，天候不佳，故905沙龍照尚未拍攝，會另外安排時間進行拍照，期與小組生活照安排同日拍攝。
2. 10/6已送件本學年度本校學生臺北市美術比賽參賽作品。
3. 10/6已完成教室布置評分，感謝協助評分之教師：王秋雲老師、陳巧明老師、陳仰德老師。成績待統計完後將公告校網。

待完成

1. 11/8起將進行各班本校優良學生選舉，辦法如附件二，本次投票方式如無法以實體集合投票，將考慮使用線上投票系統進行投票。
2. 社團時間仍須維持室內1.5米、室外1米的社交安全距離，並全程戴口罩；須用自己的水壺，於上課前裝滿水，飲用時可脫下口罩，飲用後請立即戴上口罩，並不可與他人共用。

★生教組

1. 教育局 9/30 來文，主旨：為維護學生上下學交通安全，請各校落實辦理學生交通安全教育宣導活動，並積極實施交通安全教育師資增能研習與交通安全課程，詳如附件一，請查照。
2. 10 月份為交通安全月，感謝資訊組松國組長已將宣導資訊建置於校網，請全校師生多參閱。

★體育組

1. 依來文北市教體字第 1103092610 號，台北市公私立各級學校自 110 年 10 月 6 日起開放校內相關體育課程，所有球類運動恢復正常授課；課程實施期間仍須全程配戴口罩，並落實球具、設備器材及個人清消衛生。
2. 110 學年度第一學期運動會系列第一次體育競賽暫停辦理，故於 10/15 日段考完下午依原課表正常上課(已於 10/4 發公告至全體教師及班級)。
3. 因學生施打疫苗，本校游泳隊本週下午暫停練習(已通知家長及導師)。
4. 轉知健體領域教師修正後全國中、小學學生游泳與自救能力基本指標。

★衛生組

已辦理

1. 10/1 辦理 COVID-19 疫苗學生校園接種，感謝護理師與各處室協助。
2. 已填報 110 學年度第一學期清寒午餐申請調查表。
3. 9/29-10/1 辦理班級內務評鑑，結果已公告校網，擇日辦理頒獎。

辦理中

1. 填報 110 年度市立學校有機食材局補助款撥補需求調查表。
2. 於第六週~第十四週辦理廁所評鑑，感謝總務處協助檢修廁所設備。
3. 辦理 110 年度臺美生態學校執行經費。

將辦理

1. 10/26 辦理七年級尿液篩檢，11/9 尿液複檢。
2. 10/28 辦理八年級 HPV 疫苗接種。
3. 11/5 辦理愛滋病防治講座，感謝慧菁老師協助問卷前測。
4. 用餐時更改為不限隔板，取餐時仍應佩戴口罩、固定座位用餐，用餐時間不交談、不共食；維持用餐環境通風良好。

宣導

請配合禁用一次性餐具政策，因一次性餐具製造垃圾，回收亦耗費資源，增加二氧化碳排放量，為落實垃圾減量、節能減碳、保護環境，學校於開會或舉辦活動時，應優先訂購採用環保材質之便當餐具。公文已敬會各處室。

【總務處】

※ 總務主任

1. 10/5 當代藝術館公共藝術移置工作會議，暫定 11/4/9 前完成公共藝術移置作業，預計 11 月中確認工作細項。感謝仰德老師協助設計與推動課程，也歡迎各領域教師參與。
2. 本校申請教育部 110 學年度「美感生活學習地圖實踐計畫」已核准通過，本計畫期待透過透過「學習地圖」之系統思維、學習歷程，引導學生發現生活情境中之問題、定義問題，並以「美感」解決問題。
3. 10/12(二)下午美感校園環境再造計畫訪視委員蒞校指導，邀請各處室主任、組長共同參與。

※ 事務組

1. 本校「109年度校園美感環境再造計畫」勞務採購案已於110年10月4日上午09點00分辦理驗收事宜，部分待改善事宜請廠商於110年10月11日前完成。
2. 「108年度專科教室環境改善工程暨行政辦公室設施設備優質化工程採購案，保固期至110.10.14，已於110年10月6日上午10點辦理保固會勘。
3. 「110年度藝術才能班直立鋼琴-3號琴」財物採購案已於110年10月7日(四)完成決標，決標廠商為功學社音樂中心股份有限公司台北復興分公司。
4. 本校學生於110年10月1日接種疫苗，預計於110年10月18日起開放場地租借及使用，預計每週一上午10點(110年10月25日起)請廠商協助辦理2樓禮堂、4樓籃球場消毒(施作時間約1小時)，該時段請勿進入。
5. 本校之風華再現聘督為王意蘭聘督，到校訪視時間為110年10月8日下午2:30到校訪視。

※ 出納組

1. 即日起採用電子領據及電子收據系統，該事項主管機關納入內控訪查，府E化小組預定於10月提執行成果，請各處室惠予配合辦理。
2. 本學期第二梯三聯單(課輔費、畢冊、校外教學)待處室款項確認後，預計11月製單繳費。
3. 節能獎勵競賽各班冷氣卡預定於10/18上午10時前讀卡結算。

※ 文書組

1. 110年9月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為100%，「公文線上簽核比率」亦為100%，「摺節紙張採購比率」採購箱數為0.6箱。感謝同仁配合辦理。
2. 110年9月份逾期公文計13件(教務處5件、學務處4件、總務處2件、輔導室1件、人事室1件)，煩請承辦人預留會辦單位及校長處理時間儘早處理，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成。
3. 9月份各處室所有會議總計11個場次，電子化會議9場次，電子化會議比率為81.82%。依電子化會議作業規範規定，電子化會議：指以電子方式提供會議資料予所有與會人員，且會場上未發送書面資料，並運用電子化設備顯示會議資料者。請各處室配合推動，以達節能減紙之目標。
4. 有關鈞局110年度「十月慶典」期間安全維護暨專案檢核一案，除本組外，敬請事務組、資訊組協助依據「鈞局暨所屬機關學校110年度『預防措施安全狀況檢查』、『公務機密維護檢查』暨『資訊內部稽核』專案實施計畫」自主辦理填具檢核表留存備查。
5. 鈞局110年8月修訂之「機密文書處理流程相關資料彙編」，電子檔公告於政風室網頁，公務機密維護(第一股)項下，請同仁參照辦理。

【輔導室】

輔導主任

1. 感謝導師、生教組、輔導組及專輔老師協助高關懷個案通報及與家長晤談，輔導老師會持續進行關懷追蹤，未來也會跟外部資源共同合作協助家庭，讓家庭問題影響孩子身心發展降到最低。

2. 10/7(二)與七、九年級音樂班家長代表討論三校聯演團服事宜，將請家長進行服飾挑選與訪價，送給校方請師長看過，評估團服風格與音樂班演奏曲風之配搭性及舞台效果、舒適度及供貨穩定度等面向，確認後再進行票選，於下周五10/15前完成，以配合12/1演出期程。

輔導組

1. 已辦理：

- (1)10/07 教師輔導知能研習
- (2)10/07 認輔工作會議
- (3)10/07 申請校園醫療資源入校服務
- (4)10/08 優先關懷學生評估回覆單

2. 正辦理：

- (1)110 年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽預計下週寄出報名資料。
- (2)認輔小團體成員招募中，預計開始日期：七年級 10 月 22 日、八年級 10 月 26 日，九年級 10 月 18 日，感謝教師對認輔工作的支持和參與。
- (3)認輔人員儲訓課程已統計報名人數，因應防疫措施因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引說明，本期課程暫訂為線上辦理(Google Meet 代碼 bau-gdiw-ygk)，11 月份之後的課程，視疫情是否調整為實體課程。

3. 未來辦理：

- (1)10/13 認輔人員儲備課程
- (2)10/21 個案研討會(教師場)
- (3)10/22 臺北「張老師」週會講座

4. 其他

- (1)臺北市政府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線 08-0909-8185 (您幫-您就您就-幫一幫我)」，引進 30 位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午 8 時至晚上 10 時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。
- (2)臺北市政府教育局製作「照顧自己，從心開始」學生心理健康文宣，內容分為 關照自己及關懷他人 2 大主軸，宣導學生關心自身情緒及關心同儕之方法與求助管道，已公告並放置學校日親師手冊，歡迎師生及家長多加利用。

資料組

1. 已辦理：

- (1)發放國七家長人力資源暨讀書會調查表，10 月 6 日繳回。
- (2)發放國七家長二代校務帳號開通通知單，10 月 7 日繳回。
- (3)技藝教育線上課 10 月 5 日(週二)下午，5-8 節，感謝教務處、總務處協助支援。

2. 辦理中：

(1)110-1 技藝教育課程

- ①局端通知 10 月 12 日(週二)實體課正式開始。
- ②合作學校 10 間，最終參加學生 38 人(退班 7 人)。
- ③帶隊教師六人：鄭惠文主任、江貞儀組長、銀詩涵組長、江鳳禎專輔師、吳冠萱專輔教師、張心彤實習教師。

- ④學長姐往返接送學校：稻江護家(12人)、普林思頓(4人)、開南中學(1人)。
- (2)110-2 技藝教育課程，規劃校內報名時程 10 月 18 日-29 日，製作小單貼聯絡本。
- (3)111 寒假輔導研習營，規劃校內報名時間 10 月 18 日-22 日，10 月 15 日中午發放報名表。

3. 未來辦理：

- (1)教育職涯達人講座(二)：10 月 22 日(週五)第一節，邀請畢業校友臺客雜誌創辦人唐世穎先生，辦理方式待定。
- (2)規劃職場百工活動，11 月 5 日(五)下午，報名上限 30 人。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)特殊教育學生 IEP 上傳。
- (2)110 年 09 月 30 日召開 110 學年度第一學期特教推行委員會。

2. 辦理與待辦活動

- (1)彙整第 1 學期身心障礙學生無法自行上下學交通費調查申請送局。
- (2)推薦 802 李生參加「臺北市 110 年度教育關懷獎」甄選資料送件。
- (3)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。
- (4)辦理 110 學年度第一學期第一次月考特殊考場事宜。

音樂班

- 1. 主副加修期初考已於 10/6(三)上午結束，近期進行相關評語、成績結算。
- 2. 協助九年級畢業音樂會申請台北捷運文宣品上刊。
- 3. 已轉知外聘教師停車事宜，並於本周開始實施。

【會計室】

- 1. 有關出席費、鐘點費及審查費核銷領據(清冊)，自即日起配合採用市府電子領據系統，未採用者將退還補正。(電子領據系統：目前適用領據類別為會議、教育訓練及審查，涉及委員之出席費、鐘點費及審查費核銷用之領據。)
- 2. 110 年度內部控制制度實施情形查核期間至 10 月 20 日止，請各處室主任依規定查核並於 10 月 31 日前依指定格式製作查核報告送本室彙整。
- 3. 本校 110 年度截至 9 月底預算執行情形表如下：

110年度預算執行情形表-建成國中
110年1月1日至110年9月30日

單位：元

業務計畫	可用預算 分配數 (1)	實支數 (2)	超前(落後) (3)	執行率 (4)	差異10%以上 之說明	改進措施	經資門
國民教育計畫	111,730,690	108,827,556	(2,903,134)	97.40%			經常門
一般行政管理計畫	18,578,000	16,619,086	(1,958,914)	89.46%	用人費用覈實 支付贖餘。		
建築及設備計畫	345,095	3,052,500	2,707,405	884.54%	校園電話廣播 系統改善工程 原分配於10月 份，已驗收付 款致預算執行 超前。		資本門
合計	130,653,785	128,499,142	(2,154,643)	98.35%			

110年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表-建成國中
110年1月1日至110年9月30日

單位：新臺幣元；%

應執行數(1)	截至本月可 支用數(2)	累計執行數			待執行數(6)= (2)-(3)	截至本月可支用數執行率(5) 未達90%之原因及其改進措施
		金額(3)	占應執行數之 達成率% (4)=(3)/(1)	截至本月可支 用數執行率% (5)=(3)/(2)		
5,803,234	1,575,759	3,052,500	52.60%	193.72%	-1,476,741	校園電話廣播系統改善工程原分配於10月份，已驗收付款致預算執行超前。

備註：應執行數含教育局(部)補助款