

110.9.30 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆註冊組

1. 教科書款補助(弱勢學生)及優秀獎學金(每班2名，每人500元)，已發放撥款入帳。
2. 110年原住民族語認證本校2位同學已完成報名。
3. 9/30開始九年級第一次基本資料校對。
4. 教儲戶申請書持續收集中。
5. 學生無力繳交代收代辦費總表及學生基本資料清冊彙整準備報局。
6. 因應第一次段考在即，下周將請七導協助新生畫卡練習。

◆資訊組

- 一、圖書館和會議室公用電腦，加裝SSD硬碟提升速度，改善開機執行程式時間較久問題。
- 二、臺北酷課雲自主學習教師節感恩暨抽獎活動，公佈在學校網站鼓勵學生參加，並請老師利用資訊課帶領同學完成任務，包含觀看學科影片以及上傳感謝任課老師影音和文字。
- 三、學校同仁每人每年至少應接受3小時以上資通安全教育訓練，可參考以下方式完成：
 1. 臺北教師e學苑(<https://ono.tp.edu.tw/insc>)，查詢參加資訊安全相關課程。
 2. 教師e學苑(<https://ups.moe.edu.tw/mooc>)，查詢參加資訊安全相關課程。
 3. 臺北E大，登入員工愛上網>資訊服務>臺北E大>搜尋參加資訊安全課程。
 4. 參加實體資通安全相關課程取得簽到記錄。

◆設備組

已完成

1. 因應市府電子化需求減少採購紙本期刊，但為便利教師課程取材所需已增購【閱讀理解】、【天下】、【遠見】、【今周刊】、【商業週刊】、【康健】等紙本期刊歡迎老師妥善利用於課程。
2. 圖書館主題書展【尋書探險家】已於9/27-9/30進行，

待討論事項

目前七年級及九年級教室的投影機皆已屆使用年限，陸續有班級反映投影模糊不勤使用，預計請廠商予以檢測調整並維修，若仍無法以更替元件或設定調整成較佳畫質，是否能使用資訊設備費予以採購更新？

【學務處】

★學務主任

110學年度第一學期運動會系列第一次體育競賽原訂於10/15日段考完下午舉行，惟「接種BNT疫苗注意事項」裡提醒：疫苗接種後兩週，請學校妥善規劃課程內容、調整教學方式及減少激烈教學活動，且目前局端提醒接種疫苗後30日內，如有不良反應須通報校安系統，為避免競賽活動與不良反應有因果連結，擬先暫停此次體育競賽。

★訓育組

已完成

1. 9/24完成本校參加北市美術比賽線上報名

2. 9/27 音樂比賽賽務經費及三好校園經費收據皆已寄出。
3. 9/28 教師節敬師點歌活動。
4. 9/29 『2020 臺北燈節』一籌會議
5. 9/29-10/1 九年級學生證件照及沙龍照拍攝。

待完成

1. 10/1 隔宿露營各班家長同意書
2. 10/4 音樂比賽四籌會議
3. 10/6 美術比賽參賽作品送件（百齡高中）
4. 10/7 教室佈置評審，感謝藝術領域教師及語文領域教師協助擔任評審。

★生教組

1. 到離校簡訊服務，7 年級從 10/1 開始實施。
2. 請全校各班級導師協助宣導到離校均要刷學生卡，刷卡率單週全班達到 95%可獲一張獎狀，學期班級達 95%全班記嘉獎乙次。
3. 請導師協助 10 月初服裝儀容檢查，不合格學生請班上風紀股長帶至學務處生教組做複檢。
4. 請導師宣導學生不要帶違禁品（非屬學習相關之用品），撲克牌、紙牌桌遊也不可帶到學校。

★體育組

1. 目前仍暫無接收到對於體育課程防疫指引相關調整，故仍維持 110 年 08 月 27 日，北市教體字第 1103077729 號函說明事項辦理。
2. 因應體育課程需求也經討論後，室內籃球場目前開放供跑步運動實施時間為早自習 7：40 至 8：30 止，其餘開放時間為有體育課程的節數，其餘下課時間及課程之外個人運動(含教師)暫不開放使用，已於 9/23 發放通知於全校班級並請公布於公布欄上。
3. 因防疫規定要求又難以控管下課籃球對打行為發生，故室外籃球場仍維持不開放籃框。
4. 因 10/1 學生施打疫苗，體育組已通知體育教師 9/30 中午後二樓禮堂暫不開放，進行場地佈置。

★衛生組

已辦理

1. 9/29 下午辦理七年級健康檢查。
2. 已填報學校流感疫苗校園設站接種日期調查。

辦理中

1. 9/29-10/1 辦理班級內務評鑑。

將辦理

1. 10/1 辦理 COVID-19 疫苗學生校園接種，校內簽呈已會各處室，並於 9/30 下午完成場地佈置，感謝各處室協助。
2. 廁所評鑑將於第六週~第十四週進行評分。

【總務處】

※ 總務主任

1. 10/1(五) 協助辦理 110 年度全國高中職教育發展研討會。
2. 感謝各班導師協助選出各班班級代表，家長會會員大會訂於 10/5(二)晚上七點召開。

※ 事務組

1. 「臺北市 110 年百大績優工程採購及財管教育行政人員選拔及表揚」請相關人員踴躍報名參加(活動對象：本(110)學年度擔任行政工作(支領主管職務加給為限)之教師，且 108 至 110 學年度曾擔任「教師兼總務主任(含教師兼代理總務主任)」者，各校推薦名額不限。

2. 本校「109年度校園美感環境再造計畫」勞務採購案已於110年9月29日上午10:30辦畢竣工查驗事宜。預計於110年10月4日上午09點00分辦理驗收事宜。
3. 「108年度專科教室環境改善工程暨行政辦公室設施設備優質化工程採購案，保固期至110.10.14，預計於110年10月6日上午10點辦理保固會勘，請各處室主任、設備組長列席參加。
4. 「110年度藝術才能班直立鋼琴-3號琴」財物採購案預計於110年10月7日(四)上午10點00分開標，上午10時30分整辦理評審。
5. 本校之風華再現聘督為王意蘭聘督，到校訪視時間為110年10月8日下午到校訪視。

※ 出納組

1. 110年10月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金於110年10月1日發放。
2. 109學年度教師核定考績及晉級補發於9/29發放。
3. 110上學期-學生教科書補助款於9/28撥款；優良學生獎金(每名\$500)於10/1陸續通知學生簽領現金。
4. 110學年度上學期四聯單繳費期間為9/16-10/4，三聯單繳費時間9/16-9/30，有更改金額者，上傳系統次日才能持單繳款。
5. 本學期第二梯三聯單(課輔費、畢冊、校外教學)待處室款項確認後，預計11月製單。
6. 節能獎勵競賽各班冷氣卡預定於10/18上午10時前讀卡結算。

※ 文書組

1. 臺北市單一陳情系統「HELLO TAIPEI」行銷推廣情形已上網填報。
2. 修正後之「臺北市公立各級學校110年度推動公文e化實施計畫」已會知各處室組，修正重點摘述如下：
 - (1)110年「紙本收文採線上簽核比率」目標修正為：不低於109年，惟109年低於88%者，應達88%以上。
 - (2)落實台北通簽到：召開無保密需求之會議，除有具體無法電子化理由之外，均應落實以台北通掃碼或其他電子化方式簽到。
 - (3)優先汰換為筆記型電腦：因應視訊會議及居家辦公需求，汰換個人使用之電腦時，應優先考慮汰換為筆記型電腦。
 - (4)落實執行小e化：針對有e化需求之表單報表落實執行小e化(設計e化表單或建立儀表板)。
 - (5)績效管考：明定公文e化(線上簽核及紙本收文採線上簽核)比率列為市府年度績效評核指標及本局增給各學校得考列甲等名額標準之一。敬請同仁協助依新修正規定持續推動相關作為，配合執行各項e化指標，俾利逐步邁向公文全面e化、減少文書行政紙張耗用、減緩紙本檔案空間需求之目標值。
3. 依本校110年度內部控制制度實施情形查核計畫，於公文管考作業自評結果為：部份公文未能依限結案及未於校長核批後2日內完成辦畢登錄，敬請各處室同仁協助依規定辦理。

【輔導室】

輔導主任

1. 感謝導師及各處室同仁協助本學期線上學校日活動，活動後相關成果及資料彙整請依工作期程表完成，相關資料會掛於學校日專區供家長及老師參閱。

2. 有關本學期技職教育及資優衛星方案目前暫採線上方式上課，感謝教務處設備組、資訊組及總務處協助場地及設備支援。
3. 本校110年度所申請之音樂資優區域方案因疫情及招生期程延遲，原定於暑期要辦理的營隊將另行規劃於周六進行，課程安排由音樂班召集人及音樂老師共同討論調整規劃，規劃完成後進行招募，預計於年底前結案。

輔導組

1. 已辦理：

- (1)09/25 線上學校日
- (2)09/30 個案評估會議
- (3)09/30 輔導工作委員會與家庭教育委員會
- (4)10/01 性別平等與家庭教育班會議題討論

2. 正辦理：

- (1)優先關懷學生調查表收回彙整，將召開輔導工作會議進行配案，並規劃認輔小團體課程，預計開始日期：七年級10月22日、八年級10月26日，九年級10月18日，感謝教師對認輔工作的支持和參與。
- (2)110年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽已公告，歡迎教師鼓勵有興趣的學生踴躍參加。
- (3)認輔人員儲訓課程已發下邀請函，因應防疫措施因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引說明，本期課程暫訂為線上辦理(Google Meet 代碼 bau-gdiw-ygk)，11月份之後的課程，再視疫情狀況是否調整為實體課程。

3. 未來辦理：

- (1)10/07 教師輔導知能研習
- (2)10/13 認輔人員儲備課程
- (3)10/21 個案研討會(教師場)
- (4)10/22 臺北「張老師」週會講座

4. 其他

- (1)臺北市政府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線 08-0909-8185 (您幫-您就您就-幫一幫我)」，引進30位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午8時至晚上10時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。
- (2)臺北市政府教育局製作「照顧自己，從心開始」學生心理健康文宣，內容分為關照自己及關懷他人2大主軸，宣導學生關心自身情緒及關心同儕之方法與求助管道，已公告並放置學校日親師手冊，歡迎師生及家長多加利用。

資料組

1. 已辦理：

- (1)9月25日(週六)適性入學宣導申請及核發研習時數1小時。
- (2)標準化心理測驗各年級規劃實施：八年級-學習與讀書策略量表。

2. 辦理中：

(1)技藝教育課課程

- ①9月24日(週五)學生行前會
- ②9月28日、10月5日、10月12日，週二下午線上課程，語(三)、語(四)，感謝教

務處、總務處協助推動課程進行。

(2)技藝教育開辦及排課情形線上填報

(3)9月29日(三)下午111年職輔營籌備暨檢討會議

(4)10月1日校務行政系統國七家長開通帳號通知單。

3. 未來辦理：

(1)校務行政系統國七家長帳號開通作業。

(2)生涯教育職涯達人講座(二)：10月22日(週五)第一節，邀請畢業校友臺客雜誌創辦人唐世穎先生，辦理方式待定。

特教組

1. 完成與持續辦理

(1)特殊教育學生 IEP 上傳。

2. 辦理與待辦活動

(1)第1學期身心障礙學生無法自行上下學交通費調查申請彙整。

(2)請踴躍推薦學生參加「臺北市110年度教育關懷獎」甄選。

(3)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。

A. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。

B. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。

C. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。

D. 特殊教育助理員(教師助理員、特教學生助理員)每年參加特殊教育類研習至少9小時，以增進指導學生生活自理指導、教學協助、安全維護等知能。

E. 相關專業人員每年參加特殊教育知能研習至少6小時，以提升特教相關專業服務效能。

F. 特教研習時數認定及統計期程為110年1月至12月。

(4)調查教職員研習時數，並提供特教線上研習訊息，供時數不足教職員參考使用。

(5)預計110年09月30日中午召開110學年度第一學期特教推行委員會。

音樂班

1. 發放音樂比賽相關通知單，辦理各學生比賽當天公假、午餐事宜。

2. 下周三10/6早上8:30-12:00將於六樓演奏廳辦理主副加修期初考，已發通知給各班老師，相關籌備工作進行中。

【人事室】

1. 本校教師109學年度考核通知單業經教育局於110年9月24日核定，考核通知書將於本週發給各教師，並將補發考核獎金及晉級晉級後差額。

2. 110學年度第一學期子女教育補助費已辦理完畢，共計有教師18人、公務人員4人申請。

3. 依臺北市政府教育局110年8月5日函以，教職員工及校內工作人員登記公費接種新冠肺炎疫苗，得由各校本權責認定與職務相關並依所適用之請假規定核予公假。

4. 宣導臺北市政府員工性別平等相關權益，請轉知同仁參考。

【會計室】

1. 為配合市府推動電子化核銷政策，並提升會計事務處理效率，降低會計憑證存管壓力，自即日起①應付代收款、②獎補助費-用途別 72 及 74 開頭項目請配合上「電子請購暨核銷系統」，不得採紙本辦理(除原始憑證需移回原單位者或特殊情形外)，另人事費部分請人事室及出納組提前因應，預計 11 月 1 日起配合辦理。
2. 付款申請單起單應注意及備註情形表 1 份如附件，請各處室同仁自即日起配合辦理。
3. 110 學年度國中小公務報表填報系統各表，請各處室於 110 年 10 月 15 日前至網路填報作業系統填報並列印核章後送本室彙整。