

110.9.24 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆註冊組

1. 1092補考結果通知單9/17已發送予補考同學。
2. 臺北市優秀獎學金、陳安獎學金、臺灣省城隍廟助學金等已完成收件，陸續送件。
3. 110學年新生學生證已印製完成，9/24將發放予七年級同學。
4. 9/24早自習將頒發110-1九年級第一次模擬考成績表現優異學生獎狀及獎學金，感謝家長會提供獎學金。

◆資訊組

1. 教育部「重申落實政府資訊公開法及個人資料保護法」注意事項，寄送電子郵件或於網站公告及處理涉及國民身分證統一編號時，請將其後4碼進行遮蔽（如A12345****），如另有特殊性用途需遮蓋其他碼或顯示全碼者，則依個人資料保護法相關規定辦理。
2. 教育部「各級學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料」注意事項，使用資通系統或雲端等服務蒐集教職員、學生及家長個人資料時，應以「最小化」為原則。
3. 圖書館和會議室等公用電腦，安排加裝SSD固態硬碟提升電腦執行速度，改善開機及執行應用程式時間較久問題，預計9月底前完成。

◆設備組

1. 發放主題書展活動「尋書冒險家」參賽通知單
2. 讀報教育申請預計有張珍禎老師任課805、806及全七年級班級

【學務處】

★學務主任

近來，生教組下課巡堂發現部分班級使用公用電腦隨意點閱Youtube影片，是否制定公用電腦使用原則以利導師與生教組規範勸導。

★訓育組

- 一、9/24已完成辦理110學年度臺北市學生五項藝術(美術)比賽線上報名作業。
- 二、9/29及10/1將辦理9年級畢業紀念冊學生個人證件照及沙龍照之拍攝，排程請參考【附件】。

★生教組

9/24（五）週會08:30-09:15交通安全宣講，「用路人對路權應有之認識」，講師：王俊清 大同分局交通隊小隊長。講師於三樓中會議室利用google meet視訊方式對全校宣講。

★衛生組

已辦理

- 一、9/22已發下COVID-19疫苗接種家長通知單，感謝導師協助張貼聯絡簿。
- 二、9/24加開 COVID-19疫苗接種說明，感謝護理師協助辦理。疫苗接種前、後宣導影片，感謝資訊組已協助掛在校網宣導。

辦理中

- 一、辦理清寒學生午餐補助(每人5,940元)，請總務處、會計室協助核銷事宜。
- 二、持續澈底落實登革熱相關防疫措施，請總務處共同協助巡查及清除病媒蚊孳生源。

將辦理

- 一、9/29下午辦理七年級健康檢查。
- 二、9/29-10/1辦理班級內務評鑑。
- 三、10/1辦理COVID-19疫苗學生校園接種，校內簽呈已會各處室，請協助辦理，預計於9/30下午完成場地布置。

宣導事項

校園食材登錄平臺 APP 提供每日學校午餐及每週健康小常識定期推播，除了解每日學童飲食狀況，並以食品營養議題為主，健康飲食教育及生活行為議題為輔，搭配時事或季節等內容，提供食品營養及生活行為之相關知識，邀請師生與家長加入。

★體育組

- 一、已完成各年級體育競賽報名事宜。
- 二、因應體育課程需求也經討論後，室內籃球場目前開放供跑步運動實施時間為早自習7:40至8:30止，其餘開放時間為有體育課程的節數，其餘下課時間暫不開放使用。
- 三、室外籃球場仍維持不開放籃框。

【總務處】

※總務主任

1. 總務處下週將協助各處室活動場地布置：
 - 9/29(三)學生健康檢查(一樓家長會辦公室)
 - 10/1(五)學生 BNT 疫苗接種作業
2. 10/1(五) 全國高級中等學校教育產業工會借用本校三樓大會議室、建成講堂及語音教室(三)、(四)，全天辦理110 年度全國高中職教育發展研討會。
3. 11/3(三)下午代辦110年度「校園修建工程實務分享研習會」
4. 「109年度校園美感環境再造計畫」勞務採購案業已於9/18竣工，近期將辦理竣工查驗及校內驗收；暫定10/12(二)臺中教育大學專案辦公室委員到校辦理成果驗收。

成果驗收時間如下	學校簡報/15 分鐘；基地現勘/60 分鐘；綜合討論/15 分鐘
出席人員	出席：中教大規劃輔導團隊及委員、驗收學校校長、主任等 有關人員 列席：縣市政府教育局(處)承辦有關人員、設計團隊代表、 施工團隊代表等

5. 修訂本校經費支出得免請購程序及適用「電子請購暨核銷系統」作業樣態之選用，簽奉核准後，請同仁參照修訂內容辦理。
6. 持續進行廣播系統故障排除及電話分機設定調整。
7. 【宣導】配合本府推動電子發票政策，各處室可透過財政部網頁「稅務行業標準分類」之「行業別分類編號」快速查詢電子發票商家資料。

※事務組

1. 本週已完成辦理4樓籃球場側門維修、校園監視器故障維修、音樂三教室燈具汰換修繕。
2. 「110年度藝術才能班直立鋼琴-3號琴」財物採購案預計於110年10月7日(四)上午10點00分開標，上午10時30分整辦理評審。

3. 「108年度專科教室環境改善工程暨行政辦公室設施設備優質化工程採購案，保固期至110.10.14，預計於110年10月6日上午10點辦理保固會勘，請各處室主任、設備組長列席參加。

※ 出納組

1. 110年10月月薪及月退休金、撫恤金、遺屬年金於110年10月1日發放。
2. 本月第2次其他薪津(交通費、休假補助費等)發放日期為9/27。
3. 110學年度上學期四聯單繳費期間為9/16-10/4，三聯單繳費時間9/16-9/30，有更改金額者，上傳系統次日才能持單繳款。
4. 本學期第二梯三聯單(課輔費、畢冊、校外教學)待處室款項確認後，預計11月製單。
5. 節能獎勵競賽各班冷氣卡預定於10/18上午10時前讀卡結算。

※ 文書組

1. 依鈞局所送修正後之「臺北市公立各級學校110年度推動公文e化實施計畫」，旨揭計畫係配合市府修正後之「臺北市政府110年度推動公文e化實施計畫」辦理修正，修正重點摘述如下：
 - (1)110年「紙本收文採線上簽核比率」目標修正為：不低於109年，惟109年低於88%者，應達88%以上。
 - (2)落實台北通簽到：召開無保密需求之會議，除有具體無法電子化理由之外，均應落實以台北通掃碼或其他電子化方式簽到。
 - (3)優先汰換為筆記型電腦：因應視訊會議及居家辦公需求，汰換個人使用之電腦時，應優先考慮汰換為筆記型電腦。
 - (4)落實執行小e化：針對有e化需求之表單報表落實執行小e化(設計e化表單或建立儀表板)。
 - (5)績效管考：明定公文e化(線上簽核及紙本收文採線上簽核)比率列為市府年度績效評核指標及本局增給各學校得考列甲等名額標準之一。敬請同仁協助確實依新修正規定持續推動相關作為，配合執行各項e化指標，俾利逐步邁向公文全面e化、減少文書行政紙張耗用、減緩紙本檔案空間需求之目標值。
2. 疫情期間，民防團隊常年訓練將改採視訊教學、電化教材(預錄教學光碟或錄影帶)播放或轉發教材(電化教材、紙本)輔助學習(機敏內容注意保密)等方式辦理。
3. 轉知【公文系統公告】預計於1100928(二)12:30~13:30進行系統更版，屆時暫停服務，造成不便敬請見諒。

【輔導室】

輔導主任

- 一、9/25(六)上午學校日當天校長、會長及主任們入班時間約定於10:20分進入801(jcjh801)會議室，接著九年級，最後七年級。約10:45~50請校長及教務主任一同進入707(jcjh707)參加音樂班新生家長說明會，感謝大家。
- 二、學校日相關準備工作感謝輔導組規劃與期程管控，以及各處室行政同仁、全校老師配合協助，參考資料已放置於校網學校日專區，提供師長及家長們使用。
- 三、感謝總務處事務組協助藝才班110年度教學設備招標，已將產品規格及履約期限提送事務組辦理。

四、9/17(五)召開第三次籌備會議，感謝907導師及音樂術科老師與家長參與，有關招募贊助金額處理已請班級家代連繫家長會，請家長會予以協助。

輔導組

1. 已辦理：

- (1) 09/08 發送線上學校日邀請函
- (2) 09/09 臺北市輔諮中心校訪
- (3) 09/15 發送線上學校日建成頻道與班級代碼
- (4) 09/22 發送線上學校日相關連結一覽表
- (5) 09/23 大同少輔組校訪

2. 正辦理：

- (1) 優先關懷學生調查表陸續收回彙整，將召開輔導工作會議進行配案，並規劃認輔小團體課程，預計各年級開設1團，感謝教師對認輔工作的支持和參與。
- (2) 110學年度第一學期學校日謹訂於09月25日(六)上午舉行，因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引說明，學校日以線上視訊方式辦理，計畫與分工資料已陳核完畢，感謝大家的支持與協助，以促成學校日活動圓滿完成。
- (3) 110年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽已公告，歡迎教師鼓勵有興趣的學生踴躍參加。

3. 未來辦理：

- (1)10/01 性別平等與家庭教育班會宣導
- (2)10/07 教師輔導知能研習
- (3)10/13 認輔人員儲備課程
- (4)10/22 臺北「張老師」週會講座

4. 其他

- (1)臺北市政府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線 08-0909-8185 (您幫-您就您就-幫一幫我)」，引進30位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午8時至晚上10時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。
- (2)臺北市政府教育局製作「照顧自己，從心開始」學生心理健康文宣，內容分為關照自己及關懷他人2大主軸，宣導學生關心自身情緒及關心同儕之方法與求助管道，已公告並放置學校日親師手冊，歡迎師生及家長多加利用。

資料組

1. 已辦理：

- (1)畢業生未升學未就業動向調查，線上填報完畢。
- (2)110-1學校日手冊彙整完成掛學校日專區、紙本發送各處室。
- (3)標準化心理測驗各年級規劃實施：九年級-情境式職涯興趣測驗。

2. 辦理中：

- (1)技藝教育協調會
 - ①9月23日(四)下午普林思頓。
 - ②9月24日(五)上午士林高商，下午稻江護家。
- (2)國九技藝教育課程：110年9月28日-12月21日
 - ①學生行前會9月24日(週五)12:30-13:15 語音教室(三)，43人。

②9月28日、10月5日、10月12日，三日為線上課程，規劃使用語音(三)、語音(四)進行課程，學生使用校內ipad，自備耳機，感謝設備組、資訊組協助。

3. 未來辦理：

- (1)校務行政系統國七家長帳號開通作業。
- (2)生涯教育職涯達人講座(二)：10月22日(週五)第一節，邀請畢業校友臺客雜誌創辦人唐世穎先生，辦理方式待定。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)召開新生個別化教育計畫會議。
- (2)特殊教育學生IEP上傳。

2. 辦理與待辦活動

- (1)第1學期身心障礙學生無法自行上下學交通費調查申請彙整。
- (2)請踴躍推薦學生參加「臺北市110年度教育關懷獎」甄選。
- (3)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。
 - A. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。
 - B. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。
 - C. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。
 - D. 特殊教育助理員(教師助理員、特教學生助理員)每年參加特殊教育類研習至少9小時，以增進指導學生生活自理指導、教學協助、安全維護等知能。
 - E. 相關專業人員每年參加特殊教育知能研習至少6小時，以提升特教相關專業服務效能。
 - F. 特教研習時數認定及統計期程為110年1月至12月。
- (4)調查教職員研習時數，並提供特教線上研習訊息，供時數不足教職員參考使用。
- (5)預計110年09月30日召開110學年度第一學期特教推行委員會。

音樂班

1. 下周一9/27開始九年級第八節音樂專題課程。
2. 本周即將完成807班級鋼琴調音。
3. 正在辦理10/6期初考相關事宜，預計考前一天10/5(二)進行考試場地布置。

【人事室】

1. 公務人員、職工及約僱人員110年5月至8月平時考核表，請單位主管考評完成後，於110年9月24日前送人事室彙整。
2. 已完成本校官網組織架構及業務職掌資料，各處室資料如有調整請隨時向人事室提出修正。
3. 110學年度教師會、教評會委員名單已張貼各處室公告。
4. 吳其陸老師退休案已報送教育局審定中。

【會計室】

1. 110年度內部控制制度實施情形查核計畫，提請討論(詳提案單)。

貳、提案討論

【提案一】

案由	110 學年度第 1 學期 9 年級第 52 屆畢業紀念冊費用收費事宜
說明	1. 第 52 屆畢冊費用：一般生為 770 元，中低收入戶為 385 元。 2. 如不購買畢冊者，仍需支付證件照等費用：一般生為 260 元，中低收入戶為 130 元。 3. 如經會議通過，將列入三聯單收費項目。
具體建議	奉核後，依說明事項辦理
提案單位	學務處

【提案二】

案由	110 學年度第 1 學期 8 年級隔宿露營費用收費事宜
說明	1. 本學年度隔宿露營將於 111 年 1 月 6 日-1 月 7 日於苗栗騰龍溫泉山莊辦理，費用為每生 2,700 元整。 2. 如經會議通過，將列入三聯單收費項目。
具體建議	奉核後，依說明事項辦理
提案單位	學務處

【提案三】

案由	建成國中 110 年度內部控制制度實施情形查核計畫(如附件)
說明	一、依據：臺北市政府實施內部控制制度作業原則辦理。 二、目的：落實內部控制制度之實施，並強化本校內部控制制度，以合理確保內部控制制度持續有效運作。 三、本校各處室業於 110 年 9 月 22 日前就權管業務完成自行評估作業，爰擬定 110 年度內部控制查核計畫，經會議討論結果，由 <u>教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任、會計主任</u> 等人員辦理查核。 四、查核日期：自 110 年 10 月 1 日起至同年 10 月 20 日止（查核時間請自行洽受查處室排定）。 五、查核報告：查核人員應正確且完整記錄查核情形並檢附佐證資料，於 110 年 10 月 31 日前依指定格式製作查核報告表（請含查核項目、查核發現優缺點及查核缺失之建議改善，將書面資料及電子檔案送會計室彙整後簽報校長，俾辦理後續追蹤列管事宜。 六、110 年度內控專案小組查核項目權責分工表如附件。
具體建議	
提案單位	會計室