

110.9.17 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆註冊組

1. 1092考科補考作業已完成，待確認非考科補考成績，9/17發放補考結果通知單。
2. 110年九年級第一次模擬考9/14晚上放榜。
3. 110-1優秀學生獎學金（8.9年級），每班2名已完成造冊。
4. 台北市臺灣省城隍廟助學金已收件完畢，造冊完成即可送件。
5. 110年陳安文教金金會獎學金，89年級每班3名，請老師協助審查戶籍（大同區、士林區、北投區）中，學生申請書送交註冊組。
6. 原住民族語認證考試報名中，轉知本校原民學生相關訊息。

◆資訊組

1. 110學年各班級線上課程Google Classroom，以及線上教學Google Meet連結，已寄送給老師參考利用。
2. 教育局110學年度「臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫」，鼓勵教師運用教材，提升學生資訊科技使用能力，教導學生認識資訊相關法律，建立學生正確行為準則與倫理範疇。第4版資訊素養與倫理線上教材，可從科技教育網<https://techpro.tp.edu.tw/>取得，請老師於各領域教學活動安排授課，並提供授課單元以及教材意見表，學期結束將彙總「資訊素養與倫理」授課表報局。
3. 臺北酷課雲「國中數位學習增能培力班」網路課程，報名日期至9/21，相關資訊已公佈校網，請鼓勵學生踴躍參加。

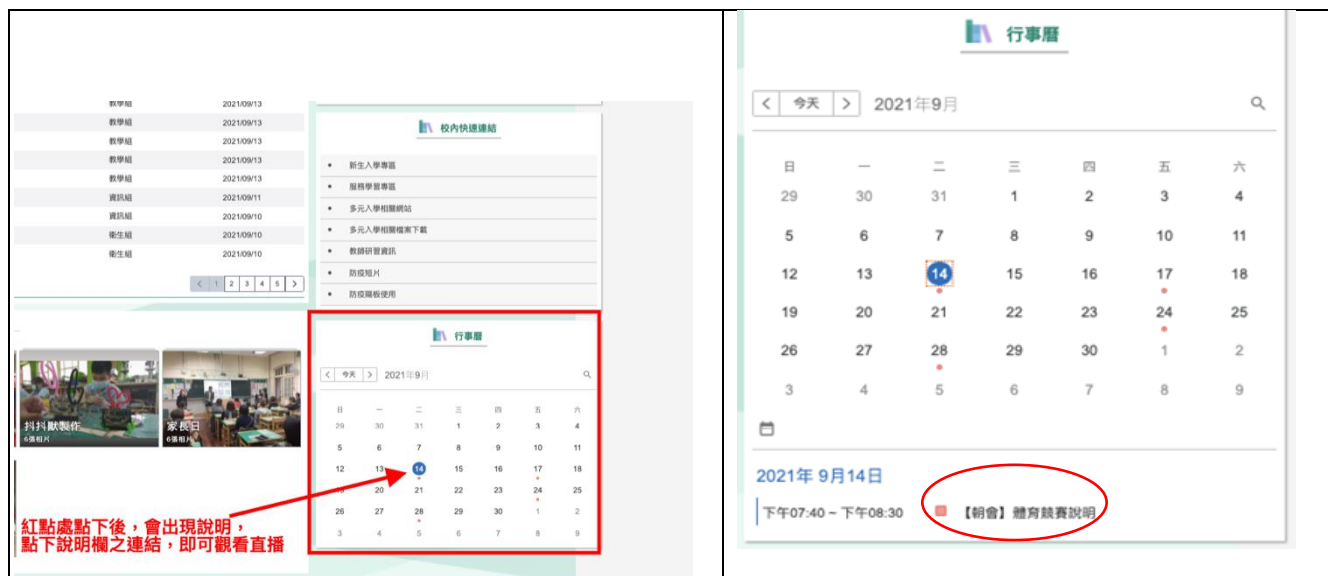
◆設備組

1. 預計9/27-10/1舉辦主題動態書展「尋書探險家」
2. 採購期刊【閱讀理解】、【天下】、【遠見】、【今周刊】、【商業週刊】、【康健】

【學務處】

★訓育組

- 一、9/13 已完成9月底前線上直播連結設定，也已經將連結放在校網的行事曆上，方便各班點選。



二、9/14 已經寄出110學年度臺北市學生五項藝術比賽報名表件(音樂、舞蹈)。

三、9/14 已完成7、8年級線上聯課活動選課。

四、9/15 開始辦理110學年度臺北市美術比賽報名及收件

★生教組

一、9/13-14跟教育局申請借用反毒宣導教材，置於圖書館執行反毒教育七年級全年級，八年級801、802，九年級907。

二、9/13日11:15-12:00防制校園霸凌對教師宣導。

三、9/15參加全國交通安全道安創新競賽，由校長，學務主任及林大鈞老師參加。

四、9/16辦理110學年交通安全自行車推廣教育到校宣導實施教學13:00-15:00由701.702參與課程。

五、9/17(週會)法治教育宣導，講師：士林地檢署 薛雯文檢察官，主題：預防青少年犯罪，由803班為主教室，全校以線上視訊方式實施宣導。

六、9/17早上實施(921國家防災日)於9:21正式演習，請教職員同仁戴頭盔至分配的位置待命。

★衛生組

已辦理

一、9/13下午七年級外縣市心臟篩檢，感謝護理師協助辦理。

辦理中

一、辦理清寒學生午餐補助(每人5,940元)，請總務處、會計室協助核銷事宜。

二、持續澈底落實登革熱相關防疫措施，請總務處共同協助巡查及清除病媒蚊孳生源。

三、第三週開始視力身高體重檢查。

四、辦理停課期間之有機米食材補助核銷事宜。

將辦理

一、9/29下午辦理七年級健康檢查。

二、9/29-10/1辦理班級內務評鑑。

三、10/1(09:00-16:30)辦理110年度COVID-19疫苗學生校園接種，請各處室協助辦理。

宣導事項

非洲豬瘟防疫及裁罰資訊:因應近來查緝單位於我國境內查獲走私越南肉品檢測出非洲豬瘟病毒陽性案例，今年疫情更新增馬來西亞及不丹，並擴及位於加勒 比海地區之多明尼加，顯示

國際間非洲豬瘟疫情仍十分嚴峻。請教職員工於入境時勿攜帶或以快遞及郵包寄送豬肉產品及含肉月餅等檢疫物。相關罰則如下：

- (一)倘自過去3年發生非洲豬瘟國家地區違規攜帶豬肉產品入境遭查獲，第1次違規者裁處新臺幣20萬元罰鍰，第2次違規者即裁處新臺幣100萬元罰鍰。
- (二)如以快遞或貨物方式違規輸入豬肉產品最高可處7年以下有期徒刑得併科新臺幣300萬元以下罰金。(三)上述違規攜帶豬肉產品入境之外來人士如未具居留身分，遭裁處新臺幣20萬元罰鍰而無法當場繳清者，由行政院農業委員會動植物防疫防檢局轄區分局移送內政部移民署拒絕其入境。

★體育組

已辦理

- 一、110學年度第一學期體育生培訓金申請作業。
- 二、本學期第一次體育競賽線上說明會。

辦理中

- 一、準備各年級體育競賽報名事宜。
- 二、各年級比賽項目：
 - 七年級-班際競賽為九宮格連線
 - 八年級-班際競賽拔藝條河
 - 九年級班際競賽-跳繩計時賽
 - 比賽地點:戶外籃球場或1樓中庭廣場

【總務處】

※ 總務主任

本校「109年度校園美感環境再造計畫」計畫期程展延至110年10月15日止，台中教育大學專案辦公室暫定10/12到校辦理成果驗收

※ 事務組

- 1. 110學年度照相暨畢業紀念冊財物採購已於9/14(二)上午10時完成決標，得標廠商為佳美數位影像設計有限公司。
- 2. 本週已完成4樓理化教室旁準備室牆壁滲水修繕、跨域教室冷氣漏水維修、804裝置壁扇、全校走廊上方有掉落可能性燈具維修、游泳池裝置冷氣已完成估價。
- 3. 預計辦理4樓籃球場側門維修、校園監視器故障維修、音樂三教室燈具汰換修繕、1樓無障礙廁所自動沖水感應器修繕。

※ 出納組

- 1. 110年10月月薪及月退休金、撫恤遺屬年金於110年10月1日發放。
- 2. 本月第2次其他薪津(交通費等)發放日期預計為9/27。
- 3. 110學年度上學期四聯單繳費期間為9/16-10/4，三聯單繳費時間9/16-9/30。紙本繳費單已於9/15發給導師轉達。第二梯三聯單(課輔費、畢冊、校外教學)待處室款項確認後，預計11月製單。
- 4. 節能獎勵競賽各班冷氣卡已於9/15上午完成讀卡，預定於10/18上午10時前讀卡結算。

※ 文書組

- 1. 本市110學年度公私立中等學校組長以上人員通訊錄紙本及光碟已製作完成，將依排定時間

於110年9月23日（星期四）請簡先生至大安國中警衛室領取。

2. 臺北市大同區教育會110學年度第1學期會員會費共計21人繳交，已傳真回覆。
3. 本市110年軍民聯合防空（萬安44號）演習已於110年9月15日實施，本校防空疏散避難計畫及成果報告表業於9月16日完成填報。
4. 請各處室組於9月25日前，將協助行銷推廣臺北市單一陳情系統「HELLO TAIPEI」（行銷素材包含海報檔、電子信箱簽名檔設置說明、跑馬燈文字及相關宣傳圖檔業依來函簽會同仁）辦理情形提供文書組彙辦上傳。

【輔導室】

輔導主任

- 一、本校獲得教育部110年度補助本市高級中等以下學校藝術才能班教學設備經費核定項目及金額為3號直立式鋼琴，16萬3000元整。，本案須於10月29日前檢附招標紀錄、調整經費及請撥單及請撥單，請總務處事務組於上開期程前協助完成招標事宜，以利報局辦理經費撥付作業。
- 二、畢業音樂會第二次籌備會已於9/14(二)召開，預計9/17(五)再召開第三次籌備會議，進行音樂會籌備進度報告，決議海報、節目冊相關細節。
- 三、觀察七年級新生適應狀況，專輔老師提供導師諮詢，主動去電國小端了解該生國小學習適應情形。
- 四、特教生補考事宜感謝導師們的協助，新的學期開始，個管老師會與各科老師持續溝通，以孩子優勢能力進行教學與評量，並主動關心與協助任課老師所指派的任務，評估及輔導所屬特教生完成。本學期期末iep會議會請個管老師針對所屬特教生依其障礙及學習優勢提出評量建議，與家長、任課老師凝聚共識，特教組進行彙整相關評量建議，送交教務處做為未來補考形式或是否補考執行依據。補考成績提送問題亦會清楚跟任課老師宣導，製作補考成績提送單給任課老師，以利任課老師提供成績給註冊組登錄。第一順位：依原任課教師(未換老師)，第二順位：新任任課教師(換老師、原任老師調校)，第三順位：請領域召集人協調出老師人選，提供給個管老師。

輔導組

1. 已辦理：
 - (1) 09/01 發送認輔教師/人員招募單
 - (2) 09/03 發送各班優先關懷學生調查表
 - (3) 09/08 發送線上學校日邀請函
 - (4) 09/09 臺北市輔諮中心校訪
 - (5) 09/15 發送線上學校日建成頻道與班級代碼
2. 正辦理：
 - (1) 優先關懷學生調查表陸續收回彙整，將召開輔導工作會議進行配案，並規劃認輔小團體課程，預計各年級開設1團，感謝教師對認輔工作的支持和參與。
 - (2) 110學年度第一學期學校日謹訂於09月25日(六)上午舉行，因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引說明，學校日以線上視訊方式辦理，計畫與分工資料已陳核完畢，感謝大家的支持與協助，以促成學校日活動圓滿完成。
 - (3) 110年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽已公告，歡迎教師鼓勵

有興趣的學生踴躍參加。

3. 未來辦理：

- (1)09/23 大同少輔組校訪
- (2)10/07 教師輔導知能研習
- (3)10/13 認輔人員儲備課程
- (4)10/22 臺北「張老師」週會講座

4. 其他

- (1)臺北市政府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線 08-0909-8185（您幫-您就您就-幫一幫我）」，引進 30 位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午 8 時至晚上 10 時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。
- (2)臺北市政府教育局製作「照顧自己，從心開始」學生心理健康文宣，內容分為 關照自己及關懷他人 2 大主軸，宣導學生關心自身情緒及關心同儕之方法與求助管道，已公告並放置學校日親師手冊，歡迎師生及家長多加利用。

資料組

1. 已辦理：

- (1)新版優點卡 2000 份已印製完畢。
- (2)新生綜合資料表(A表)彙整完畢，供導師、輔導教師於輔導室參閱。
- (3)畢業生未升學未就業動向調查，線上填報完畢。
- (4)標準化心理測驗各年級規劃實施

七年級：行為困擾量表
八年級：學習與讀書策略量表
九年級：情境式職涯興趣測驗

2. 辦理中：

- (1)學校日手冊感謝各處室修改資料於 9 月 15 日已寄送本組，預計 9 月 17 日(五)完成學校日手冊彙整與製作，經鈞長核可後掛校網學校日專區。
- (2)技藝教育協調會
 - ①9月14日(二)下午松山工農
 - ②9月23日(四)下午普林思頓
- (3)國九技藝教育課程：110年9月28日-12月21日
 - ①學生行前會9月24日(週五)12:30-13:15語音教室(三)，43人。
 - ②903、904各一位同學申請退班，退班發文技術型高中。

3. 未來辦理：

- (1)校務行政系統國七家長帳號開通作業。
- (2)生涯教育職涯達人講座(二)：10 月 22 日(週五)第一節，邀請畢業校友臺客雜誌創辦人唐世穎先生。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)召開新生個別化教育計畫會議。
- (2)特殊教育學生 IEP 上傳。

2. 辦理與待辦活動

- (1)第1學期身心障礙學生無法自行上下學交通費調查申請彙整。
- (2)請踴躍推薦學生參加「臺北市110年度教育關懷獎」甄選。
- (3)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。
 - A. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。
 - B. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。
 - C. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。
 - D. 特殊教育助理員(教師助理員、特教學生助理員)每年參加特殊教育類研習至少9小時，以增進指導學生生活自理指導、教學協助、安全維護等知能。
 - E. 相關專業人員每年參加特殊教育知能研習至少6小時，以提升特教相關專業服務效能。
 - F. 特教研習時數認定及統計期程為110年1月至12月。
- (4)調查教職員研習時數，並提供特教線上研習訊息，供時數不足教職員參考使用。

音樂班

1. 已完成音樂班個人音樂比賽之報名事項，感謝澄芮組長的幫忙。
2. 更新放學後琴房申請表，並加強管理。
3. 本周四(9/16)起開始九年級加修視唱聽寫之課程。
4. 南門國中組長轉知：疫情期間三校聯合音樂會場地使用，每校錄影時間2小時，舞台人數不超過50人，使用期間不用餐。
5. 九年級畢業音樂會：已於9/14(二)召開第二次籌備會，待確認文宣相關事宜，預計於10月底召開校內籌備會。
6. 九年級第八節音樂專題課程上簽中。
7. 主副加修期中考(10/6)將完成評審老師名單確認並於9/17收回學生考試曲目填報表。
8. 擬於線上學校日班親座談時間舉辦音樂班新進學生家長說明會。

【會計室】

1. 各處室承辦之公文涉及經費動支情形者，請加會本室，以利本室瞭解內容及辦理內部審核。
2. 內部審核-簡化措施：經費核銷所檢附之其他單據，由權管單位自行保存，不再附入傳票由會計單位保存。
 - (1)目前如以電子請購核銷系統(以下簡稱：平臺)辦理經費核銷者，僅將紙本單據保管單送本室，其他單據業已上傳相關欄位，已符規定。
 - (2)如以紙本辦理經費核銷者(人事費、用途別7**、應付代收款)，其他單據送本室審核後，將退還權管單位自行保存。(如已上公文系統簽辦者，請於黏貼憑證-用途說明-加註公文文號，簽呈即可不附)
 - (3)為符前述規定避免公文遺失，自即日起動支經費所簽辦之公文，請以公文系統辦理。
3. 原始憑證及其他單據之分類：詳「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」(附件)。