

110.8.20 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆註冊組

1. 8/11上傳1092學籍資料至學生資源網。
2. 8/12編定新生學號並轉入學籍。
3. 依序建置110學年新生基本資料。
4. 新生訓練(8/19)當天收新生相片資料，準備辦理學生證。
5. 8/16開始列印1092 七八年級學期成績單。
6. 整理110學年各班學生現況(班級人數)8月底前上傳學生資源網。
7. 目前新生(普通班)各班人數27-30，音樂班7人，新生總人數181人。

◆資訊組

1. 資訊局8/4至8/21分區分時進行設備升級作業，8/21(六)市府機房設備更新，員工愛上網等服務會有瞬斷情形，請同仁避免進行系統操作，導致資料存取異常。
2. 110學年度九年級導師室壁掛機箱內網路交換器，因年份過久發出高頻聲已不堪使用，經查該機器已超過使用期限，安排採購新交換器汰換舊設備。
3. 各班級教室現使用電腦內安裝為傳統機械式硬碟，等待開、關機以及執行應用程式時間過久，影響老師與學生利用電腦進行教學等應用，計畫加裝SSD固態硬碟作為開機硬碟，提升電腦執行速度，原機械式硬碟則做為資料存取使用。
4. 配合公務雲(TAIPEION)上線前測試作業，員工愛上網以下時段暫停服務：
8/20(五)下午8時至下午11時。
8/27(五)下午8時至下午11時。

◆設備組

已完成

1. 110學年度上學期科展計畫簽呈。
2. 110上學期書展簽呈。

待完成確認

1. 原定三台短焦投影機於8月初安裝，但經過與廠商聯繫確認，因廠商到貨量較緩慢，所以會延至9月初到校安裝。
2. 110-1工作曆彙整完成，煩請鈞長協調確認定案。
3. 110學年度上學期教科書驗收簽呈已完成，請總務處協助於開學前完成教科書驗收。

【學務處】

★訓育組

1. 8/16已辦理新生始業輔導工作協調會議，感謝導師及各處室的參與。
2. 8/19進行新生始業輔導，感謝所有處室的協助。
3. 8/23、8/24進行畢旅路勘，感謝九導黃慧菁老師、楊惠玲老師協助。

★生教組

1. 8/19新生訓練，發「開學日須知」如下：

- (1)購買書包：9/1日開學的當天購買書包，售價=580元。(安排班級分流，於下課時由班長帶隊至藝文領域共備教室付費購買)
- (2)發新制服：9/1日開學穿便服到校，領取新制服。
- (3)退換制服：9/2日學生穿制服到校上課，如有制服不合尺寸的在 9/2日帶到學校更換，制服廠商當天在校協助更換制服。

2. 請總務處協助開啟古蹟教室2樓藝文領域共備教室，以便開學發放制服書包，使用時間為8/31日~~9/3日。

3. 8/24(二)13:30-16:30邀請江坤樹主任蒞校辦理正向管教研習。

★衛生組

已辦理

完成 8/18 登革熱病媒蚊調查，感謝各處室協助清除積水容器。

辦理中

1. 慈濟基金會捐贈安心生活箱及蔬果禮卷(8月份)目前正發放給家長
2. 更新掃區位置。
3. 整理全校學生午餐意願調查。

將辦理

1. 8/24(二)9:00-12:00 辦理環境教育研習「都市鳥類的美麗與哀愁」，給予環教研習時數 3 小時，請大家參加。
2. 配合防疫管理指引公文，擬於下週召開防疫小組會議。

宣導

登革熱防治宣導:如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應儘速就醫。若發生登革熱、屈公病、茲卡等蚊媒傳染病確診病例，學校應落實校安通報作業，其生病期間應儘量避免外出，穿著淺色長袖衣褲、外出時使用政府主管機關核可之防蚊藥劑、就寢時加掛蚊帳等防蚊措施，落實自主健康管理，發病 5 日內避免被蚊子叮咬而將病毒傳播出去，並配合當地衛生及環保單位進行各項防疫措施。

★體育組

1. 完成游泳隊返校訓練防疫會議
2. 8/16(一)上午8:30-11:30泳隊開始訓練。
3. 依據「教學活動防疫措施」：避免肢體接觸或團隊性運動項目課程，已關閉四樓體育館，室外籃球場亦不開放。
4. 準備跑步運動記錄本相關印製工作。
5. 研議開學體育課程進度安排。

【總務處】

※ 總務主任

1. 110年8月23日(一)、8月24日(二)上午9時至下午4時30分於3樓語三教室代辦教育局110年度「公共工程施工品質安衛管理研習會」(半日，四梯次)。
2. 本校中元普渡訂於8月27日(五)下午1時假1樓中庭舉行，敬邀全體教職員工共同參與。

※ 事務組

1. 本校為支援疫苗接種站之學校，自110年7月31日起至8月26日止，戶外場地暫緩開放。
2. 本校因協助辦理本市民眾COVID-19疫苗接種作業，已於110.6.26進行校園消毒、110.7.5-110.7.6進行1、2樓及3樓校長室前廁所清潔，預計於8/29進行校園消毒、8/30、8/31廁所清洗。
3. 已於110.8.8(日)完成水塔清洗、預計於8/22(日)進行蚊蟲消毒施作。
4. 110年度全校電話暨校園廣播系統改善工程」已於110.7.29完工、8/16完成驗收。
5. 106年度校舍B棟廁所暨C棟廁所1、2及6樓整修工程保固期限至110年8月23日，已於8/18(三)辦理保固期滿會勘，部分瑕疵待改善事項，已請廠商協助改善。
6. 804教室窗簾掉落，預計於8/20(五)辦理修繕。
7. 4樓理化教室旁準備室牆壁滲水、古蹟教室702教室前走廊上方漏水修理預計於110.8.26(施工)，工期預計一週(視天氣狀況)
8. 2樓禮堂空調主機檢修，因目前室外機變頻控制板台灣缺貨，預計30-60天才能完成修繕

※ 出納組

1. 110年9月薪津於110年9月1日(三)發放。
2. 本學期四聯單代收日期:110年9月16日(星期四)起至110年10月4日(星期一)止。
3. 本學期其他收費項目三聯單(暑期學藝活動費、課後學習活動費、校外教學費、午餐費…等)，預計於110年9月13日(一)起至110年9月24日(五)止委託銀行代收，煩請業務單位協助於110年9月3日(五)前提供學生繳費名單及應收金額，以利繳費單印製。

※ 文書組

1. 為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19，簡稱新冠肺炎)防疫工作，煩請各處室同仁(已於8月16日會知)依鈞局函送其各科室調整學校紙本送件一覽表配合辦理。
2. 已於110年8月13日(星期五)前至「各機關業務通訊錄查詢系統」完成人員業務資料及緊急聯絡人更新。
3. 本學年度第一次校務會議訂於110年8月26日(星期四)下午2時於3樓大會議室召開，各處室提案單、業務報告資料已完成彙整。
4. 【公文系統公告】為提升公文文稿編輯友善性，近期公文系統將調整公文批閱歷程顯示功能，目前已上版測試機，公告內容詳如下列說明：
 - (1)公文製作調整批閱歷程顯示功能(參考附件1)，新增「追修」功能按鈕顯示「追蹤修訂歷程預覽視窗」，而製作編輯改顯示清稿結果(不會呈現刪除線或顏色)。
 - (2)上述調整目前已上版於公文系統測試機，員工愛上網>測試區>新公文系統(測試版)，使用者可利用測試機確認調整情形。上版時間將依系統公告時間為主。

【輔導室】

輔導主任

- 一、參與8/25(三)新住民多元文化活動會議，目前採線上方式規劃，已於8/19(四)進行活動討論，活動主題：親子共遊多元文化。(暫定)

活動流程：

1. 線上始業式：情境導入地景介紹，安排三個任務給學生線上體驗(1)移工要回家(2)結合文化素材帶領(香料連連看)，(3)語言的辨識與指導，時間以90分鐘內規劃，安排平日，學生可在校內由該校教師協助上線操作。
2. 非同步課程：學生從始業式的關卡體驗中去進行發想，安排基礎任務與進階任務，學生

須於家中與家人共同完成：

基礎任務像是語言與料理，拍照片寫心得，請家人講母語進行文化交流、進階任務(加分題、香料體驗、創意料理等等)

3. 進行學生成果收件與評選，是否安排指導教師與指導家長。

4. 線上結業式：總結

二、8/18(三)完成110學年度藝術才能班音樂(國樂)班第一次招生鑑定新生報到7人，轉學生1人。預計下周8/23(一)進行二招報名，8/26(四)上午考試，8/27(五)召開成績評定會議，8/30(一)放榜、8/31報到，9/1(三)開學。

三、8/19(四)新生訓練，音樂班新生及各班特教學生與高關懷學生均全員到班，感謝七年級各班導師協助。特教學生新生IEP會議預計下周召開，個管老師會另行通知，並在開學之初將特教學生情形與任課老師溝通。高關懷學生(701、704)請專輔老師開學第一周予以關懷輔導。

輔導組

1. 已辦理：

(1)08/11 認輔人員儲備線上課程

(2)08/16 轉銜輔導會議

2. 正辦理：

(1)彙整認輔相關資料

(2)線上安心服務

3. 未來辦理：

(1)110年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽已公告，歡迎教師鼓勵有興趣的學生踴躍參加。

(2)認輔人員儲備課程：08/25(三)14:30-16:30，邀請周宗成心理師帶領。

(3)暑期備課研習：08/25(三)13:30-16:30 邀請黃龍杰心理師帶領自殺防治守門人課程(依北市教中字第11030208502號來函辦理)

(4)110學年度第一學期學校日謹訂於9月25日(六)上午舉行，日新國小與蓬萊國小則於9月11日當週舉行，因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引說明，學校日以採用視訊典禮、會議為原則，將擬計畫與分工資料持續協調並陳核會辦，感謝大家的支持與協助，以促成活動圓滿完成。

(5)臺北「張老師」入校講座申請：揮灑青春—五感「心」關照，宣導時間為10/22(五)週會時段。

4. 其他

臺北市政府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線 08-0909-8185 (您幫-您就您就-幫一幫我)」，引進30位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午8時至晚上10時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。

資料組

1. 已辦理：

(1)完成撰寫110年度生涯發展教育計畫，8/16親送石牌國中。

(2)完成110年度技藝教育學生進路調查與完成線上填報。

(3)辦理110年度百工職場參訪活動申請表兩份。

2. 辦理中：

- (1)進行二代校務行政系統各年級生涯輔導紀錄檢核
- (2)新生訓練後彙整新生專長調查表，供教務處、學務處參閱。
- (3)發放學生綜合資料表(A表)，開學後收齊彙整成各班資料夾，供導師、輔導教師參閱。
- (4)彙整技藝教育課程各校時程表。

3. 未來辦理：

- (1)參加8月23日(一)10:00-12:00，惇敘工商技藝教育協調會[線上]。
- (2)參加8月24日(二)10:00-12:00，開南中學技藝教育協調會[待定]。
- (3)參加8月24日(二)14:00-16:00，馬偕護專技藝教育協調會[實體]。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)辦理與參與110學年度第一學期輔導及特教新生轉銜會議。

2. 辦理與待辦活動

- (1)於110年08月25日備課日上午9:00~12:00辦理特教研習，主題為「自閉症學生特質、教學與輔導策略」，邀請臺灣師範大學特教博士：謝佳男老師，線上分享。

- (2)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。

- A. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。
- B. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。
- C. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。
- D. 特殊教育助理員(教師助理員、特教學生助理員)每年參加特殊教育類研習至少9小時，以增進指導學生生活自理指導、教學協助、安全維護等知能。
- E. 相關專業人員每年參加特殊教育知能研習至少6小時，以提升特教相關專業服務效能。
- F. 特教研習時數認定及統計期程為110年1月至12月。

3. 辦理110學年度第一學期特教新生IEP會議。

4. 鼓勵參加兩場酷課雲研習。

- (1)研習資訊：「臺北市110學年度國民中小學普通班教師認識自閉症及協助策略研習」參加網址為：<https://ono.tp.edu.tw/course/811895>
- (2)研習資訊：「臺北市110學年度國民中小學普通班教師認識情緒行為障礙及協助策略研習」參加網址為：<https://ono.tp.edu.tw/course/812639>

音樂班

1. 8/18(三)一招新生報到，已發放選填主副修教師、考試範圍相關事宜回條，並請於8/19(四)新生訓練時將回條繳回音樂班辦公室，或於8/23(一)前完成線上表單填寫。

2. 8/19.20兩天進行音樂班鋼琴調音。

3. 近期將完成事務：

- (1)109-1術科行事曆完稿、公布。
- (2)安排個別課上課琴房&聯絡外聘教師上課時間。
- (3)外聘教師聘用之相關事宜處理。

【人事室】

- (一)有關110年度教師節敬師獎勵案，教職員工符合臺北市教師節敬師獎勵實施要點第4條規定之一者，得發給新臺幣600元之等值商品禮券，經詢問教師會意見，表示建議採購統一超商禮券。
- (二)代理教師兼教學組長、資訊組長已於110年8月17日報局，尚未核定。
- (三)尚有資訊科技科代理教師職缺1個，經6次招考，無錄取人員。
- (四)護理師鄭妮派免建議函於8月20日報局。
- (五)訂於110年8月26日票選110學年度教評委員及成績考核委員。
- (六)法令宣導：
 1. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」部分條文，業經教育部110年7月28日臺教授國部字第 1100088502B號令修正發布，修正重點如后：
 - (1)增訂教師育嬰留職停薪，而任職累計已達六個月，辦理另予成績考核；考核年度內全無工作事實者，或配合現行教師法規定，修正經依法解聘、不續聘，不再辦理年終成績考核或另予成績考核；增訂教師留職停薪借調公立學校教師之考核方式。(修正條文第三條)
 - (2)增訂考核年度內對學生有體罰、霸凌之情形者，不得考列第四條第一項第一款；及增訂有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六條、第七條或第八條規定，不得考列第四條第一項第一款。(修正條文第五條)
 - (3)配合教師法及防制準則規定，修正教師平時考核之記大過、記過及申誡規定；明定教師隱匿或延遲通報學生涉犯毒品事件，或要求藥物濫用個案學生辦理休、轉學等情形，予以記大過、記過；並增訂懲處因訴願、行政訴訟或其他救濟程序經撤銷而須另為懲處者，其懲處權之行使期間起算時點。(修正條文第六條)
 - (4)增訂考核會主席因故不能主持會議時之運作；明定選舉與被選舉資格規定。(修正條文第九條)
 - (5)增訂考核會委員迴避之人數計算。(修正條文第十條)
 - (6)修正先行發布之獎勵令提交考核會確認之時限，並增訂救濟規定。(修正條文第十四條)
 - (7)避免主管機關過度干預學校之考核結果，落實適法性之監督意旨，修正文字。(修正條文第十五條)
 - (8)明定考核會執行委員職務之課務安排。(修正條文第十九條)
 - (9)修正教師留職停薪借調至公立學校教師之考核方式；配合現行教師法有關終局停聘及暫時停聘之規定，修正停聘教師經復聘得辦理另予成績考核之文字。(修正條文第二十一條)
 2. 109年修正教師法，公告於本室網頁，經常提醒同仁上網查閱。
 3. 不適任教師處理流程及違反性騷擾防治法及性別工作平等法之案件處理流程，宣導同仁知照，相關宣導資料亦已公告於本室網頁請同仁上網查閱。
 4. 公立各級學校專任教師兼職處理原則，宣導公告請教師務必遵守。
 5. 加強宣導勿酒後駕駛，市府對酒駕一事訂有懲處標準表，凡酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後1週內主動告知服務機關學校人事單位，如未告知經查獲(市府會定期勾稽酒駕受罰人員是否有本府員工；如同以往欠稅人員勾稽)，除依當次酒駕之酒測值及違規節予以懲處外，另將對未主動告知一事，核予申誡2次之懲處，請同仁務必遵守以免受罰。
 6. 有關教師涉有教學不力或不能勝任工作事由，經輔導改善認定有成效而轉任他校者，原任教學校應將認定輔導改善有成效時間點通知新任教學校。俾據以管控是類教師倘有再

犯時是否屬於高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法所定「三年內再犯」情形。

7. 本府員工協談室相關資訊如下(人事處網站首頁/服務園地/員工協助方案專區/服務項目/員工協談服務)：
 - (1)服務對象：本府各機關學校所屬員工，含正式職員、技工、工友、駕駛、駐衛警、約聘僱人員及本府進用之臨時人員，不包含教師。
 - (2)服務項目：提供個別協談及團體協談服務，每人及各單位每年度有6小時免費協談時數。
 - (3)協談地點：本府員工協談室（本市市政大樓12樓南區）。
 - (4)協談時段：以協談者申請時間為主，上班時間接受協談輔導，以公出辦理登記，亦可於下班時間進行。
 - (5)聯絡方式：2345-1995（專線）、府內分機4554；約聘心理輔導員項慶武。
8. 為執行本府一卡一通一付政策，各機關新進人員報到時，應將下載「台北通TaipeiPASS」及「悠遊付」APP列為必備程序，各機關學校於新進人員報到單中，新增下載或開通一通一付之相關欄位，各機關執行情形將於年度查核內部控制運作情況時一併查核，爰本校將依規定辦理。

【會計室】

1. 臺北市政府教育局109年6月16日北市教國字第1093053277號函說明三略以：學校收取之冷氣維護費或儲值卡提存50%作為賡續維護汰換之費用，並於學年度結束日後1個月內將應付代收款轉列其他準備金項下冷氣專用科目繼續支應。109學年度已結束，本案請總務處依函簽辦，以利本室辦理相關帳務事宜，以符規定。
2. 有關108、109學年度課後學習活動及寒暑假學藝活動餘款，請教務處專簽，以利本室轉列其他準備金。