

## 110.8.6 行政會議

### 壹、報告事項

#### 【教務處】

##### ◆註冊組

1. 7/30上午11:00完成110學年度新生編班youtube公開直播，下午15:00校網公告新生編班名單。
2. 整理110學年新生資本資料。
3. 整理新生訓練時要發給予學生填寫的表單。

##### ◆資訊組

1. Meet會議室有時因過期或斷線等原因會登出，此時老師進入會議室將成為發起者擁有管理權，老師結束課程掛斷視訊通話時，如看到要為所有人結束通話訊息視窗，請選直接退出不要選結束通話，結束通話會關閉會議室學生將被登出。
2. 學校採購5個Google Workspace升級帳號，包含可250人上線、開設直播、意見調查、分組討論等功能，暫設定在jcjhmeet和jcjh907以及jcjhgrade會議室帳號。
3. 110學年七年級新生建立Google帳號，學號即為帳號例如1100101@stweb.jcjh.tp.edu.tw，密碼預設帳號前加st例如st1100635，第一次登入需更改密碼。

##### ◆設備組

1. 完成統計下學期各班聯絡本需求，進行缺補印製。
2. 煩請各處室8/24-8/26研習資料回傳設備組。
3. 規劃開學後三次書展方向。
4. 第一次段考時間原訂為10/20-10/21，但因與畢旅時程10/20-10/22衝突，請鈞長討論裁奪定案後確定段考時程。

#### 【學務處】

##### ★學務主任

1. 確認國樂團(學生20人、老師2人)及打擊樂團(學生11人、老師2人)返校訓練相關事宜。

##### ★訓育組

1. 8/6至中山女高領取109年優良生獎狀及獎牌，感謝總務處協助派員領取。
2. 8/6新生始業輔導手冊彙整，感謝各處室協助提供資料。
3. 8/23-24進行110年畢旅路勘，感謝惠玲老師及慧菁老師協助進行勘查。
4. 近期活動

(1)110學年度新生始業輔導相關日程如下：

①新生始業輔導日：8/19(四)上午

②新生始業輔導工作協調會議：8/16(一) 10:00(暫定，線上會議)

③各處室新生輔導相關資料：8/17(二)12:00前備齊並依班級自行裝袋後，放置於學務處，利於輔導班長當天協助發放給7導。

④輔導班長訓練日：擇定於8/18(三)上午10:00辦理。

註：如屆時無法多人到校(如僅能20人到校，是否需要研擬線上新訓的方式?)

## 5. 聯絡簿製作進度(附錄於後)

### ★生教組

1. 109學年度學校交通安全教育實地訪視，獲評國中組特優。
2. 109-2學期學生刷卡率，99.56%排名第一。
3. 109學年度性平案件已全部結案。
4. 規劃彙整九年級返校清潔搬遷事宜。

### ★衛生組

#### 已辦理

慈濟基金會捐贈安心生活箱及蔬果禮卷(7月份)已發放給家長。八月預計再發放一次。

#### 辦理中

1. 七、八年級教室清潔於8/2-5辦理。
2. 調查新學期全校學生午餐意願，表單已公告校網，感謝導師協助通知。

#### 將辦理

規劃新學期掃區位置。

### ★體育組

1. 已完成游泳代理專任教練續聘案及許南興教練考績會議。
2. 109學年度體育署體育發展成果及收支結算表已報局。
3. 研議游泳隊返校訓練相關事宜。

## 【總務處】

### ※ 事務組

1. 本校為支援疫苗接種站之學校，自110年7月31日起至8月26日止，戶外場地暫緩開放。
2. 有關110年度「公共工程落實公民參與制度作業程序新制」訓練課程
  - (1) 本校需參訓人員為校長、陳玉馨主任、張鳳書主任、莊佳芬組長、劉玉慧組長、洪淑芬組長。
  - (2) 旨揭課程係採數位學習方式進行，請人事室協助報名。
  - (3) 請參訓人員務必於110年8月13日前(星期五)，至臺北e大完成本訓練課程(測驗通過成績為70分)。
  - (4) 請人事室協助於110年8月18日(星期三)前填復「公共工程落實公民參與制度作業程序新制訓練班-受訓情形一覽表」(含完訓名單、測驗成績、未完訓名單及原因)。
3. 110年度全校電話暨校園廣播系統改善工程」已於110.7.29完工、7/30完成竣工查驗。
4. 預計於110.8.8(日)清洗水塔、8/22(日)進行蚊蟲消毒施作。
5. 有關本校「109年度校園美感環境再造計畫」勞務採購案，原履約期限為110年7月15日止，因本校協助支援疫苗接種影響施工，已報局同意履約期限延至110年9月20日、計畫期程展延至110年10月15日止。

### ※ 出納組

1. 110年9月月薪及月退休撫恤金，將於9月1日發放。
2. 8月份第一次其他薪津預計8/10發放，第二次預計8/24發放，請各處室有相關出席費、鐘點費等，敬請於8/20前擲交本組辦理。

## ※ 文書組

1. 110年7月份本校「紙本收文採線上簽核比率」為100%，「公文線上簽核比率」亦為100%，「摺節紙張採購比率」採購箱數為0箱。感謝同仁配合辦理。
2. 110年7月份逾期公文計18件(教務處6件、學務處5件、總務處1件、輔導室5件、人事室1件)，煩請承辦人預留會辦單位及校長處理時間儘早處理，如遇最速件或將逾期公文請查詢處理流程，密切追蹤，務必於期限內完成，感謝大家幫忙!
3. 7月份各處室所有會議總計14個場次，電子化會議14場次，電子化會議比率為100%。
4. 99年度屆期擬銷毀定期檔案目錄，經會辦各處室承辦人確認皆無需續存，已函送臺北市立文獻館檢選。
5. 填報臺北市政府教育局110學年度公私立中等以上學校及教師研習中心組長以上人員通訊錄調查表，奉核後送實踐國中彙辦。
6. 本學年度第一次校務會議訂於110年8月26日(星期四)，各處室如有提案，煩請於110年8月13日(星期五)中午12時(含)前，將提案單、校務會議業務報告資料轉交文書組彙整。

## 【輔導室】

### 輔導主任

1. 8/3(二)參加[110學年度國民中學藝術才能音樂班新生暨轉學生聯合招生鑑定—招生成績評定會議]已完成二招簡章草案報告，依委員意見修訂完成後送交教育局核定後公告，預計8/26(四)進行術科測驗，8/27(五)召開招生成績評定會議，8/30(一)放榜，8/31(二)報到。
2. 一招新生訂於8/18(三)報到，8/19(四)新生訓練。

### 輔導組

1. 已辦理：
  - (1)07/26 輔導工作委員會
  - (2)提報中輟五類報表
  - (3)新住民子女培力獎助學金，2名同學獲獎
2. 正辦理：
  - (1)彙整認輔相關資料
  - (2)線上安心服務
3. 未來辦理：
  - (1)08/11、08/25 14:30-16:30認輔人員儲備線上課程
  - (2)110年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽已公告，歡迎教師鼓勵有興趣的學生踴躍參加。
  - (3)暑期備課研習：08/25(三)13:30-16:30邀請黃龍杰心理師帶領自殺防治守門人課程(依北市教中字第11030208502號來函辦理)
  - (4)臺北「張老師」入校講座申請：揮灑青春—五感「心」關照，宣導時間為10/22(五)週會時段。
4. 其他  
臺北市府教育局設置「臺北市學生心理諮商免付費專線08-0909-8185(您幫-您就您就-幫一幫我)」，引進30位專業臨床心理師，提供臺北市師生與家長關懷與諮詢服務，服務時間為每日上午8時至晚上10時，市話撥打全程免付費，歡迎臺北市師生及家長多加利用。

## 資料組

### 1. 已辦理：

- (1)完成110年度生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視表，免備文送石牌國中。
- (2)完成109學年度生涯發展教育收支明細表並核章

### 2. 辦理中：

- (1)進行1101技藝教育課程行政作業
- (2)進行二代校務行政系統各年級生涯輔導紀錄檢核
- (3)印製國七學生綜合資料表(A表)
- (4)【線上研習宣導】「2021臺北市線上技職教育年會7月26日至8月15日，活動內容公告校網，歡迎教師踴躍參加。

### 3. 未來辦理：

- (1)撰寫110學年度生涯發展教育計畫
- (2)8月24日(二)14:00-16:00，馬偕技藝教育協調會。

## 特教組

### 1. 完成與持續辦理

- (1)參與109學年度第二學期特教新生轉銜會議。
- (2)110學年度身心障礙新生名單共6位確認生，1位疑似生，合計七位，於110年07月26日(一)上午10:30分召開特推會，完成特教需求與編班原則。

### 2. 辦理與待辦活動

- (1)於110年08月25日備課日上午9:00~12:00辦理特教研習，主題為「自閉症學生特質、教學與輔導策略」，邀請臺灣師範大學特教博士：謝佳男老師，線上分享。
- (2)宣導臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案。
  - A. 學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。
  - B. 普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。
  - C. 特教教師每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。
  - D. 特殊教育助理員(教師助理員、特教學生助理員)每年參加特殊教育類研習至少9小時，以增進指導學生生活自理指導、教學協助、安全維護等知能。
  - E. 相關專業人員每年參加特殊教育知能研習至少6小時，以提升特教相關專業服務效能。
  - F. 特教研習時數認定及統計期程為110年1月至12月。

## 音樂班

1. 8/2(一)-8/20(五)9年級音樂班進行線上暑輔課程。
2. 九年級畢業音樂會廠商贊助金額：功學社5000、東河樂器6000、宸緯樂器5000。

## 【人事室】

召開109學年度第4次行政職務協商會議。

## 【會計室】

一、 臺北市政府友善經費報支及經費核銷電子化作業專區已置放於本校-行政處室-會計室-網站連結內，請同仁參考配合辦理。

臺北市政府友善經費報支專區：

<https://dbas.gov.taipei/cp.aspx?n=A7137B030FF7668B>

臺北市政府經費核銷電子化作業專區：

<https://dbas.gov.taipei/cp.aspx?n=A327C3648532C95D>

二、 本校 110 年度截至 7 月底預算執行情形表如下：

							單位：元
業務計畫	可用 預算分配數 (1)	實支數 (2)	超前(落後) (3)	執行率 (4)	差異10%以上 之說明	改進措施	經資門
國民教育計畫	83,956,690	82,026,818	(1,929,872)	97.70%			經常門
一般行政管理計畫	15,469,000	13,246,244	(2,222,756)	85.63%	用人費用及維護古蹟安全駐衛警費用等覈實支付賸餘，致支出減少。		
建築及設備計畫	322,095	299,022	(23,073)	92.84%			資本門
合計	99,747,785	95,572,084	(4,175,701)	95.81%			

110年度臺北市地方教育發展基金資本支出執行情形表-建成國中

110年1月1日至110年7月31日

單位：新臺幣元；%

應執行數(1)	截至本月可 支用數(2)	累計執行數			待執行數(6)= (2)-(3)	截至本月可支用數執行率(9) 未達90%之原因及其改進措施
		金額(3)	占應執行數之 達成率% (4)=(3)/(1)	截至本月可支 用數執行率% (5)=(3)/(2)		
5,640,234	1,552,759	299,022	5.30%	19.26%	1,253,737	其他：校園美感環境再造計畫已分配未執行數45萬元及視聽教室優化計畫已分配未執行數77萬2,324元，主要係校園美感環境再造計畫因本校為疫苗注射站致延後施工，另視聽教室優化計畫已完工預計於8月付款，致執行未達90%，該校將積極辦理並依工程實際進度付款，俾提升預算執行成效。
備註：含教育局(部)補助款						

## 貳、提案討論

### 【提案一】

案由：有關甄選代理教師兼任資訊組長及教學組長一案，提請審議。

說明：

- 一、本校前於 7 月 22 日召開第 3 次行政職務協商會議，並積極鼓勵本校正式教師擔任行政工作，仍無人表示意願。
- 二、考量開學在即，本校需由代理教師擔任資訊組長、教學組長，以協助教學工作推動。

提案單位：人事室