

110.6.11 行政會議

壹、上次會議列管事項及決議

一、服務學習－社會影響力評選實施計畫辦理情形。

決議：併三好校園申請討論。

貳、報告事項

【教務處】

◆教學組

1. 6/9(三)14-15:00辦理第二群組教務工作線上會議。
2. 6/9(三)16-18:00召開期末課發會，確定第三次定期評量取消，平時評量考科維持三次、非考科兩次。
3. 因應疫情停止到校延長至7/2，學習扶助課程改採線上教學，上課日期自6/7-6/30，每次上課仍為兩節課，時間調整至16:30-18:00。
4. 6/8(二)辦理校園美感線上工作坊，感謝施建邦、侯麗今設計師到校指導。
5. 七、八年級七月份英語雜誌商請書商改採郵寄方式發放，已發放七八年級寄件地址調查表。
6. 國中領域工作坊及期末成果，本學期改為各領域至少辦理6次，停課期間可採線上會議(例：討論期末成績處理方式)。
7. 近期彙整暑期自主學習作業。
8. 本學年尚未完成公開授課，停課期間可採用線上教學方式進行公開授課，疫情期間進行線上教學，鼓勵老師們參與線上觀課，研討遠距授課之多元模式。

◆註冊組

1. 第二類優免6/8開始填志願(每人一校)，6/15 17:00前完成並自行列印報名表。
2. 6/9課發會決議通過，1092學期成績輸入「定期考查：1次；平時成績：考科3次、非考科2次」。
3. 贈送畢業生獎項的禮物已經採購並包裝完畢；靜待學務處安排學生分流返校時發送。
4. 6/11上午8:00至百齡高中領取110年會考紙本成績單；10:00至全國試務委員會下載成績pdf檔。

◆資訊組

1. 市府員工愛上網新版「公務雲」上線前教育訓練，6月10日到6月18日每天上午10點和下午2點各有一場，線上會議連結以及簡報內容已轉知請同仁安排參加。
2. 教育部線上教學增能系列課程實施計畫，協助教師了解線上教學工具、線上作業安排與評量、活動設計、分組學習方式及親師溝通等，線上教學便利包請上以下網站瀏覽<https://learning.nchu.cloud.edu.tw/onlinelearning>
3. 行政同仁居家辦公連線方式，可參考北市府遠端辦公服務網(需準備讀卡機)，網址如下

<https://webconference.gov.taipei/> (撥接市府內部網路 VPN)，請先在學校完成綁定單一帳號、綁定自然人憑證，以及綁定動態密碼作業，之後於家中再連線北市府 VPN 網址 <https://vpn.gov.taipei/>，依指示下載安裝元件執行，可於家中使用愛上網和公文系統

4. 教育局來函各校網站及電子公佈應避免營利單位置入性商業廣告與行銷。營利單位係指經工商管理機構，核准登記註冊以營利為目的之企業等。

◆設備組

1. 已發給各處室 110 學年度暑期工作曆，請各組擬定工作事項後，以處室為單位匯整完竣，於 6/18(星期五)前寄回設備組。
2. 呼應停課不停學理念，圖書館推出「線上圖書館-雲端視讀課」服務，目前已播出校長好書推薦，待播出田保羅老師居家暖身操，放置圖書館粉絲專頁。
3. 規畫圖書館新學期書展活動。(已排定十月份校園主題影書展、與生教組合辦交通安全書展)
4. 本週已完成年度顯微鏡保養。
5. 已收回九年級各班電扇與設備包。

【學務處】

★生教組

本週暫無宣導事項。

★衛生組

辦理中

1. 待 5 月份餐費等費用核銷後，請總務處協助辦理午餐後續擴充事宜。
2. 感謝總務處協助估價，九年級教室清潔費用為 16,800 元，七、八年級 33,810 元，預計等九年級返校領取物品後再辦理後續清潔事宜。

將辦理

1. 七年級健康檢查時間，預定為 9/27、9/28、9/29、10/18、10/19 其中一天下午，待醫院協助排定後列入行事曆。
2. 109 學年度國一女生第 2 劑 HPV 疫苗接種時間為 10/28 下午。
3. 110 年度流感疫苗接種日期預計為 11/10(第一順位)或 11/11(第二順位)下午辦理。

宣導

預防熱傷害衛教宣導：常見的熱傷害包含熱痙攣、熱昏厥、熱衰竭和熱中暑，防熱傷害三要訣為保持涼爽、補充水分、提高警覺。急救五步驟「蔭涼、脫衣、散熱、喝水、送醫」。

★體育組

1. 辦理 109 學年度獎勵金變更申請表。
2. 體育運動課程器材清點、整理。
3. 準備跑步運動 7、8 年級成績彙整。

4. 109學年度學校體育年報開始填報。

★訓育組

停課期間服務學習時數登錄模式(5/19-7/2)

1. 請至 <https://form.jotform.com/211528533033447> 填寫服務學習活動內容。
2. 審核通過後，再至二代校務系統登錄時數。

★二代校務系統登錄方式→服務學習園地→去申報，點選左下角+，於對話視窗輸入資料後提交完成。

『服務名稱』可填寫【家務協助】、【課業輔導】、【孝親活動】

『地點』則填選【自家】

【總務處】

※ 事務組

1. 全校冷氣濾網已清潔完成。
2. 已完成各班教室吊扇檢修。
3. 110學年度學生制服、運動服財物採購案續約預計於6/16(三)上午10:20與辰品國際開發有限公司視訊議價。
4. 如欲申請110.7-110.12汽、機車車位的同仁，請於110.6.22(二)前至總務處事務組繳交停車費、製卡費，感謝您的協助。
汽車:依規定每半年收取1800元及製卡費100元工本費，共計1900元。(依109年3月26日擴大行政會議決議辦理)
機車:製卡費金額:100元整
5. 視聽教室預計110.6.20完工。

※ 出納組

1. 110年7月月薪及月退休撫卹金，預計於7月1日發放。
2. 6月份其他薪津第1次預計於6月18日發放。
3. 110年上半年捐款資料彙整中，預計於7/1校網公告明細。

※ 文書組

1. 居家辦公期間，有關公文系統連線方式，敬請參考資訊組報告事項3. 綁定或洽請資訊組協助。
2. 經分辦之公文，如承辦人認為不屬其主管業務範圍，煩請簽註建議主辦單位，於簽收八小時內退回文書組改分。

【輔導室】

輔導主任

1. 因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，音樂班招生術科測驗改採影音資料審查，

由考生自行分別錄製主修與副修之影音檔案(皆不需要伴奏)，並依規定於6/25(五)上午8:00~6/30(三)下午4:00前上傳指定網站(逾時系統將自動關閉)，預計7/29(四)寄發第一次錄取通知單，8/3(二)報到。

2. 因應疫情發展，在臺北市中等學校因應新冠肺炎疫情相關配套措施中，有關新生智力測驗辦理形式提到若遇三級警戒解除則照常辦理，反之，則無新生測驗以電腦亂數隨機編班，智力測驗部分可挪移至開學後於輔導活動課實施，測驗結果再提供導師參考。

輔導組

1. 已辦理：
 - (1)05月28日輔導個案會議
 - (2)七、八年級輔導課安心輔導
2. 正辦理：
 - (1)線上安心服務
 - (2)華語補救教學
 - (3)預防中輟彈性適性化課程
3. 未來辦理：
 - (1)06月10日校園醫療計畫林盈佑心理師線上諮詢服務。
 - (2)06月11日七、八年級認輔線上小團體於第八節開始進行。
 - (3)06月18日七、八年級班會議題-兒少保護暨家庭教育宣導。
 - (4)認輔人員儲訓進階課程「無形的家族影響力」、「家庭關係誰定義」，原本暫時調整於6月16日和6月30日，但因應第三級防疫延續，與周宗成講師討論轉換為線上課程之可行性。
 - (5)110年度臺北市性別平等教育月「向偶像致敬」創作徵件比賽，歡迎教師鼓勵有興趣的學生踴躍參加。

資料組

1. 已辦理：
 - (1)110暑假職輔營續辦與否尚未接獲來文通知；感謝易珊小姐提早製作退費清單。
 - (2)寄送110技藝教育報告免備文松山家商。
 - (3)完成辦理6/7(一)10:00-12:00線上升學輔導說明會，感謝與會師長、同學。
2. 辦理中：
 - (1)110技優甄審錄取延緩簡章修訂版已公告上網十二年國教專區，修訂6/16放榜，6/17報到(依各學校公告報到方式)。
 - (2)寄送馬偕護專聯絡本及903鐘生交通費簽收單
 - (3)整理國九相關技藝教育課程退費清單，供導師及註冊組作為往後報名費扣除用。
3. 未來辦理：
 - (1)110年度志願選填講座(家長場)6/17延緩辦理預計至6/24，講座形式為線上會議室：
 - ①感謝士商教務吳主任提供華興曾校長講座影片與剪報，於線上講座前一週上傳校網供

家長閱覽。

②規劃講座當天由吳主任重點說明選填志願之注意事項及線上諮詢。

特教組

1. 完成與持續辦理

- (1)參與鑑定安置複審會議及鑑定安置會議及十期十一期鑑定種子訓練課程延期。
- (2)辦理特殊教育線上填報。
- (3)發文109學年度特教學生獎助學金複審送件。
- (4)鑑輔會鑑定通過，安置於特殊教育方案(區域衛星資優方案)之學生，110年6月14日(星期一)下午前繳交同意書。

2. 辦理與待辦活動

- (1)辦理線上召開109學年度第二學期特教學生期末IEP會議。
- (2)參與109學年度特教學生06/11適性安置工作檢討線上會議。
- (3)參與東區特教中心辦理110上鑑定安置會議工作線上會議。
- (4)參與109學年度鑑定安置複審檢討線上會議。
- (5)校內會議進行宣導請任課老師對特教生評量進行多元評量，考量特教學生的特質與需求，彈性調整，可多採納平時成績比例，納入學生的出席率、上課表現、實際操作、學生進步的程度等，期望多元評量後成績能達及格。特教學生若不及格部份回歸原班任課老師輔導及補行評量。

音樂班

1. 原定6/18(五)七八年級實習音樂會因疫情取消辦理。
2. 原定6/21(一)的主副加修期末考，改為學生預錄影片上傳後，評審進行線上影片評分作業。這星期將完成評審委員邀請及線上曲目填報。相關通知已公告給學生、家長及評審。

【人事室】

1. 依國教署110年6月8日函，110學年度代理教師甄選仍應依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法辦理，請各處室將擬再聘之代理教師簽奉校長同意後，送人事室提教評會辦理。倘因無法再聘或新增代理、代課教師人數，致需辦理長期代理、代課教師甄選時，應考量以符合防疫規範之方式辦理(例如得採線上報名、視訊方式甄選)，藉此降低人員流動及群聚風險，以維相關人員之健康。

【會計室】

1. 因應新冠肺炎疫情影響，各機關辦理經費結報作業，優先以核銷系統辦理。本校原未上核銷系統部分(如應付代收款、人事費等)，如因疫情需要請優先以核銷系統辦理。
2. 出席費(每次上限2,500元)及講座鐘點費(上限每節內聘1,000元、有隸屬外聘1,500元、專家學者2,000元)，辦理前請先簽奉校長核定，包含專家學者姓名、現職及動支金額、經費來源等，之後於核銷系統以付款申請單起單，簽為請購依據。

叁、提案討論

【提案一】

案 由：視聽教室名稱，提請討論
說 明：視聽教室預計 110.6.20 完工
提案單位：總務處

【提案二】

案 由：本校分文原則，提請討論
說 明：
1.依鈞長裁示事項辦理
2.詳附件草案
提案單位：總務處文書組