

臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時間：110年5月28日(星期五)上午11時0分

地點：Google Meet 會議室

主席：黃校長 啟清

紀錄：莊佳芬

出席人員：王金泉主任、吳其陸主任、余明錦主任、鄭惠文主任、張鳳書主任、陳玉馨主任

壹、上次會議列管事項及決議

- 一、服務學習－社會影響力評選實施計畫辦理情形。
決議：併三好校園申請討論。

貳、報告暨討論

(略；詳工作報告資料)

參、主席裁示暨決議事項

- 一、線上教學、居家辦公…等，皆按原訂計畫順延至6月14日確定停課日。
- 二、會考後志願選填講座，朝線上辦理方向規劃。預錄說明影片提供家長連結觀看，講師可於辦理時間補充說明，提供家長諮詢與如何選填細部回饋。
- 三、畢業生禮物優先請家長會協助募集，如有不足以學校經費支應，再不足改用校長特支費處理。
- 四、9年級學生返校前，需做跨處室協調排定分流，可參考澄芮組長建議將學生物品統整，置於川堂等開放性空間，便於發放領取。另視需求入班取回個人物品。
- 五、7、8年級學生如確有急迫性需返校攜回個人物品、書籍等，請學務主任轉知導師流程、原則如下：以星期六、日為限，先由導師於群組通報返校學生名單(俾利總務處通知警衛室)，家長務必1人陪同到校並於校門口等待，每次僅開放1名學生入校。
- 六、除傳統點名方式外，資訊組可提供科技時代於Google Meet點名方法供老師參考使用。
- 七、110學年度第一學期九年級校外教學時間，是否符合原規劃所需？請儘速與8年級導師確認。
- 八、110年度全校電話暨校園廣播系統改善工程，各班喇叭線路配置是否與教室電腦等資訊設備連結？請總務處洽詢廠商。

- 九、提醒 3 位特教老師在課程結束後，需將 Line 等教學紀錄截圖上傳表單，做為教學日誌及復課時生教組、教學組及輔導室補課一致性完整依據。
- 十、音樂班 3 校音樂會，請儘量搭配南門國中辦理。
- 十一、主任們請多關懷處室內同仁，如於 Line 訊息獲知同仁有任何異狀，請儘速回報。
- 十二、請總務處就 9 年級各班教室公物預做檢查、盤點與處理。
- 十三、學生及家長希望線上聯課活動參照原實體課程進行方式較為生動活潑，請澄苒組長了解研擬外聘教師配合線上聯課活動教學之可行性？技術上如何協助突破困難所在？
- 十四、疫情尚延續中，大家需用最大彈性面對所有變異性。
- 十五、保養注意自己身體健康，鼓勵老師與學生皆可學習有氧、體適能等運動。

肆、提案討論

【提案一】

案	由	因應疫情，九年級教室清空整理方式，提請討論
說	明	<ul style="list-style-type: none"> 1、八年級協助整理九年級、七年級協助整理八年級、新生整理七年級。 2、疫情趨緩，暑假可返校打掃時，規劃由返校學生協助九年級教室整理。 3、如有經費，請外部清潔公司協助整理九年級教室。 4、其他建議？
具	體	建
提	案	單
位		學務處(衛生組)

決議：建議 7-9 年級各班負責將教室內物品清空後，由學務處委請外部清潔公司估價，優先打掃 9 年級教室。

伍、臨時動議決議

- 一、文書組依公文分文法定標準，參考 2 所規模、組織、業務與本校相近學校，列出分文原則提送校長後，邀集各處室主任討論。(教務處)

陸、散會（中午 12 時 17 分）。