

# 110.5.28 行政會議

## 壹、上次會議列管事項及決議

一、服務學習－社會影響力評選實施計畫辦理情形。

決議：併三好校園申請討論。

## 貳、報告事項

### 【教務處】

#### ◆教學組

1. 因應疫情5/18-5/28停課，實施線上課程，線上教學記錄經學校教務處或行政會報認定後，視同完成授課。審查不通過者，需再以實體補課方式補課。
2. 原訂5/21(五)課發會暨教科書評選委員會，因疫情延後至6/2(三)中午召開，如無法實體開會，將以線上會議辦理，以配合課程計畫互審期程(6/9-6/15)。如各處室有議題融入課程宣導需求，請提供宣導資料以供教學組彙整，並請於會議說明之。
3. 本校802關翊權、806黃佩穎參加臺北市世界母語日線上猜燈謎活動獲獎，待禮卷送達，另擇公開集會時間表揚。
4. 因疫情有多項研習陸續延期與取消，請報名研習的老師留意研習訊息。
5. 原定第二次段考後辦理七八年級學習扶助篩選測驗，延後辦理。
6. 原訂6/1(二)起進行作業抽查，將延後辦理並視停課、復課情形調整抽查範圍與規定。
7. 停課期間，教師原支領超鐘點節數，該節若無實際授課事實不得支領，5/18-6/14期間之教師超鐘點費，核實支付。
8. 近日彙整停課、復課、補課執行狀況調查表。

#### ◆註冊組

1. 110國小入學報到時程資料已於5/26以掛號寄送。
2. 贈送國小畢業班禮物已分裝，請總務處協助在6月初分送各校，感謝！
3. 畢業典禮無法舉行，相關畢業證書、會考成績單、二類優免報名資料，發送流程目前研議中，靜待報名延後時程確定後再行定版。
4. 五專優免報名表件(26名)全部審核通過，6/10-6/15報名學生線上填寫志願。
5. 本校國小新生資料已經建置完成並上傳平台，新生可自行上線查詢。
6. 畢業生禮物募集中....需求孔急。

#### ◆資訊組

1. 國教署因應線上遠距教學，建置「國民中小學課程與教學資源整合平臺」，收錄各學習資源網站如：英語線上學習平臺、因材網、教育雲、均一教育平臺、國民中學學習資源網等，網址 <https://cirn.moe.edu.tw/>，老師可鼓勵學生多加利用。
2. 七、八年級仍有少數同學無法登入體溫管理和酷課雲系統，單一身份認證的帳號為 jcjh 加上 8 碼學生證號，如同學無法登入，請通知資訊組協助回復密碼為身份證後 6 碼。

3. 老師使用 Google Classroom 可建立測驗作業，以 Google 表單方式製作題目，形式可以是單選、多選或簡答等方式，試題連結提供給學生線上填寫，完成後可於表單後台查看統計資料，也可下載學生得分與答題錯誤相關內容。
4. 行政同仁居家辦公連線方式，可參考北市府遠端辦公服務網(需準備讀卡機)，網址如下 <https://webconference.gov.taipei/>(撥接市府內部網路 VPN)，請先在學校完成綁定單一帳號、綁定自然人憑證，以及綁定動態密碼作業，之後於家中再連線北市府 VPN 網址 <https://vpn.gov.taipei/>，依指示下載安裝元件執行，可於家中使用愛上網和公文系統。

#### ◆設備組

1. 各領域已完成選書，於課發會同步辦理書審會後再行公告各領域選用版本，並訂書。
2. 辦理本學期教科書書款結算作業、閱推教師印刷費與資料蒐集費作業。
3. 感謝本校家長葉婷婷小姐訂購一年《文訊》月刊贈予圖書館，該月刊以台灣文學的蒐集整理、研究傳播與推廣為主軸，希望能進一步「文學提昇文化」。其中 5 月份 427 期更有張世聰老師側寫讀書會「讀者端自發的閱讀運動——建成國中家長讀書會成立因緣、歷程與成果」一文，歡迎大家借閱。
4. 5/27 發給導師九年級借書清冊，由導師協助轉知學生：家長方便可將書放置學校警衛室，或在學校公布的必要返校日當天歸還圖書；另七八年級學生所借圖書俟復課後再行催還。

### 【學務處】

#### ★生教組

暫無宣導事項。

(倘有臨時提案再於會議中說明)

#### ★衛生組

##### 已辦理

環保護工獎獎狀(環保局提供)送至註冊組，感謝註冊組協助相關頒獎事宜。

##### 辦理中

1. 九年級午餐退費事宜，目前已將身分為清寒學生之退費造冊(有銀行帳戶)，再麻煩總務處協助後續退費(匯款)事宜。
2. 請導師協助學生每日登入臺北市校園體溫管理系統(單一身分驗證)，感謝資訊組協助無法登入學生回復原始帳密設定(帳號為jcjh+學生證學號，密碼預設為身分證後6碼)。相關說明連結已掛本校防疫專區。
3. 將於6/4前上傳「健康促進成果摘要表與成果」，感謝慧菁老師協助教案撰寫。

##### 將辦理

109學年度國一女生第2劑HPV疫苗接種時間為10/28(四)下午。

##### 宣導

中央流行疫情指揮中心辦理「臺灣社交距離App」已於App Store及Google Play平臺更新上架，開放下載使用。

#### ★體育組

因疫情持續許多游泳賽事停辦或延辦，體育組109學年度教練獎勵金計畫變更。

### ★訓育組

因受疫情影響及奉指示畢業典禮取消，惟將錄製本校三長(校長、教師會長及家長會長)畢業祝福致詞影片並建置於校網(或臉書)。

### 【總務處】

#### ※ 事務組

1. 「110年度視聽教室優化工程」，已於110.5.22(六)開工，預計110.6.20(日)完工。(30個日曆天)
2. 「110年度全校電話暨校園廣播系統改善工程」預計於110.6.1(二)開工(70個日曆天)完工。當日上午9:30於1樓川堂開工拜拜。
3. 110學年度第一學期九年級校外教學已於110.5.27(四)決標，得標廠商為山川興業旅行社有限公司。
4. 下週預計請廠商清潔冷氣空氣濾網，以提升空調冷氣效能。
5. 已完成檢視教室內擺頭電扇(吊扇)，電扇葉片脆化破裂或鬆動部分已請廠商修復。
6. 為充分反映推動電子發票執行成效，請於電子核銷系統辦理案件核銷時，依案件性質審慎點選是否為「採購案件」、「除外案件」及「預付案件」，另可透過財政部網頁「稅務行業標準分類」之「行業別分類編號」快速查詢電子發票商家資料。

#### ※ 出納組

1. 110年6月月薪及月退休撫卹金，預計於6月1日發放。
2. 通知並辦理9年級冷氣卡及押金退費事宜。

#### ※ 文書組

1. 依「臺北市政府教育局所屬機關學校110年公文處理成效檢核實施計畫」九、...本市各級學校本年度免參與受檢作業，惟各校仍應依臺北市政府文書處理實施要點賡續推動公文處理成效，並參據本計畫辦理自主檢核。鈞局將依內部控制時程進行公文相關制度檢視。

敬請同仁依前開受檢指標協助辦理：

- (1) 創簽稿公文於陳核前或創文時請先行掛號。
- (2) 已判發之文稿請於一日內送發文。
- (3) 應辦案件勿以簽存查或先簽存查再以創號發文。
- (4) 來文或交辦案件如應登記請送文書組辦理。
- (5) 針對公文催辦訊息請「簽收」，簽收率亦為評分指標。
- (6) 案件辦畢5日內請送歸檔。

### 【輔導室】

#### 輔導主任

1. 感謝輔導組及專輔老師建置安心服務表單及宣傳單張通知家長及學生，已於5/25(二)公

告，視學生提交狀況，輔導老師會主動聯繫學生。

2. 907雙擊音樂會原預定6/26舉辦，因疫情需延至9/20，協助後續申請書及合約修正提送。

#### 輔導組

1. 通知活動暫緩事宜：

(1) 認輔人員儲訓進階課程延後辦理。

2. 辦理中：

(1) 線上安心服務

(2) 華語補救教學

(3) 預防中輟彈性適性化課程

3. 未來辦理：

(1) 因應第三級防疫延續，認輔人員儲訓進階課程「無形的家族影響力」、「家庭關係誰定義」與周宗成講師討論，暫時調整於6月16日和6月30日。

(2) 與校園醫療計畫林盈佑心理師討論轉換線上諮商，已詢問局端承辦人該方式的可行性待回覆。

(3) 06月18日七、八年級班會議題-兒少保護暨家庭教育宣導，感謝各班導師協助。

#### 資料組

1. 持續辦理：

(1) 110-1技藝教育課程第八節退費作業：與總務處出納組協調傾向由國九升簽領退費，簽領退費日待商議。

(2) 110暑假職輔營：暫緩辦理，待六月發文。

2. 辦理中：

(1) 109年度技職教育報告撰寫，填寫教育局二代表單。

(2) 110志願選填暨適性輔導宣導簡報(中崙高中)掛校網，轉傳九導群組煩請分享各班群組供學生及家長參閱。

(3) 辦理1092遴輔費核銷工作。

(4) 辦理1092技藝教育隨隊教師鐘點費核銷工作。

3. 未來辦理：

(1) 6月17日(四)18:30-20:30，志願選填講座(家長場)，士商教務吳主任，研議轉線上直播辦理，待聯繫確認。

#### 特教組

1. 完成與持續辦理

(1) 參與鑑定安置複審會議及鑑定安置會議及十期十一期鑑定種子訓練課程延期。

(2) 召開109第二學期特教宣導會議延期。

(3) 參加109第二學期鑑定安置複審會議及鑑定安置會議改線上會議。

(4) 臺北考區110年國中教育會考特殊考場陪考事宜。

2. 辦理與待辦活動

- (1)辦理情障教師巡迴輔導入校服務暫停。
- (2)109第二學期第二學期特殊考場事宜取消。
- (3)辦理聽力巡迴教師入校服務暨期末IEP暫停。
- (4)通知臺北市鑑輔會鑑定通過，安置於特殊教育方案（區域衛星資優方案）之學生，110年6月14日（星期一）下午前繳交同意書。
- (5)通知教師109學年度第二學期特教教師暨普通班教師特教知能研習因配合防疫措施暫緩辦理。

### 音樂班

1. 停課期間，音樂班外聘老師大班課、主副加修課程將改為線上遠距教學實施，相關教學歷程會紀錄以利後續核銷。
2. 七八年級實習音樂會擬改為線上進行：事先請學生預錄好獨奏曲，並於原訂6/18(五)實習音樂會的時間播出，或擇時播出(如班週會)。相關作法已告知家長，再看家長後續的想法。

### 【人事室】

1. 因應防疫停課，本校自5/18起辦理居家辦公，請各處室主任確實督導同仁居家工作情形，並請同仁於上班日繳交工作紀錄表。另請主任亦多關懷同仁及同住家人健康情形，如有被匡列需檢疫或隔離之情形，請隨時回報人事室。
2. 職員、職工平時考核表及約僱人員考核表請於5/28送人事室彙辦。
3. 依教育局通知，未列入聯甄、公費生分發且非代理教師兼行政之代理教師職缺，得依學校作業情形，自6月27日起公告徵才。
4. 依臺北市政府110年5月21日號函以，居家辦公之員工有連續超過7日（不含例假日）者，其確實無往返辦公處所與居所之通勤事實，爰渠等交通費自第8日起按日扣除；員工連續居家辦公與請假（含事、病、婚、產、喪、休、公假、公傷假等）日數合計超過7日（不含例假日）者亦同。教師在家線上教學，視同居家辦公。

### 【會計室】

1. 各處室對於經管之應收、應付、預（暫）收、預（暫）付、代收、保管等款項，應隨時注意清結，避免產生懸帳。

## 參、提案討論

### 【提案一】

案	由	因應疫情，九年級教室清空整理方式，提請討論
說	明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、八年級協助整理九年級、七年級協助整理八年級、新生整理七年級。</li> <li>2、疫情趨緩，暑假可返校打掃時，規劃由返校學生協助九年級教室整理。</li> <li>3、如有經費，請外部清潔公司協助整理九年級教室。</li> </ol>

	4、其他建議?
具 體 建 議	
提 案 單 位	學務處(衛生組)