

## 臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時 間：110年3月26日(星期五)上午10時30分

地 點：三樓小會議室

主 席：黃校長 啟清

出席人員：王金泉主任、吳其陸主任、余明錦主任、鄭惠文主任、  
張鳳書主任、謝佳蓉主任

紀 錄：莊佳芬

### 壹、列管事項及決議

一、服務學習—社會影響力評選實施計畫辦理情形。

決議：請訓育組留意與品德教育結合，於校慶結束後會議討論。

二、交通安全創意教學教材甄選計畫。

決議：(一)依該計畫來文之創意教學教材甄選格式改編，其中5大守則5大運動恰與臺北市現推行政策活動接軌，建議請張珍禎老師協助，並邀請各領域老師參加。

(二)下次評鑑前，如能規劃完成七或八年級各班學生交安中心參訪課程，將更具說服力。

三、請人事室於下次擴大行政會議鼓勵全校正式教師優先擔任行政職。

### 貳、報告暨討論

(略；詳工作報告資料)

### 參、主席裁示暨決議事項

一、因5月7日廣達游於藝欲於圖書館佈展，請總務處聯繫圖書館工程施作廠商綠動，協同設備組及張卓立老師，規劃天花板、靠近窗台處及圓形漫畫書區增設掛畫軌道設施，參酌廠商建議以不破壞並顧及整體協調性為原則估價安裝，俾於活動結束後展示校內學生作品。

二、獎學金如已完成申請，請註冊組儘速開會審查，將確認名單轉交訓育組安排頒獎、彩排等事宜。

三、校慶設攤，目前有家長會、扶輪社、中醫及警察等單位，原則上內容以不涉及食物為主。

四、提醒生教組長有關學生服裝儀容規範要點，需提送最近一次校務會議

討論通過。

- 五、 110 年度各類防災任務學校訪視，請各處室預留時間協助防災整備，有課務同仁請以調課方式處理。重點應在禮堂收容空間設站，可先行洽詢前辦理學校經驗。提早告知退休人員該日禮堂無法使用。
- 六、 免備文簽核的目的是在保障同仁，行政流程上經過簽核程序，除在電腦資訊設備上備查、避免資料遺失，也方便於公文系統上快速查閱。
- 七、 因教育局近期接管一所私立學校，請總務處了解校內是否有 1-2 間可上鎖教室，方便提供中教科做為臨時擺放物品之場所？時間為半年至 1 年，屆時暫存東西將做拍賣與處理。如為古蹟教室，請先鋪設地墊保護。
- 八、 今日下午督學會同工程科就年度工程預算督導，除公務行程外，請各處室主任於辦公室待命。
- 九、 110 學年度國民中學藝術才能班新生暨轉學生聯合招生報名作業，建議 4 月 7 日可由張秀慈老師前往協助，各處室支援人力會後再行協調。
- 十、 校慶升學博覽會設攤可考量邀請業務上合作較為密切或鄰近之高中職參加。如：惇敘、泰北、滬江、開南、稻護等校。

#### 肆、 提案討論

##### 【提案一】

案 由：(依據教育局 110 年 1 月 20 日預估本校 110 學年度班級數及編制員額：普通班 18 班 420,000 元、藝才班 3 班 48,000 元及特教班 16,000 元估算)，請總務處彙整各處室 111 年度設備概算。

說 明：1. 教務處提出計 1,083,100(明細如附件)  
2. 學務處提出計：327,755 元(明細如附件)  
3. 輔導室提出計：35,000(明細如附件)  
4. 總務處無需求  
5. 藝才班 3 班 48,000 元及特教班 16,000 元估算尚未提出  
6. 以上共計 1,445,855 元，總經費普通班 18 班 420,000 元，提請討論

提案單位：總務處

決 議：(一) 家政教室冷氣預算保留，請教務處另行簽准後，以社大經費辦理。

(二) 直立式鋼琴及電鋼琴預算編列暫緩，請惠文主任協助向秀慈

老師了解藝文領域使用需求之優先順序，如有迫切性需求，採用租賃方式辦理。

- (三) 請總務處了解二樓跨域教室冷氣不冷，為使用上或機器問題？是否需更新？
- (四) 智慧教室、教師會、攝影棚地板，請教務處排列整修順序；總務處評估拆除、簡易洗石子一間所需經費。視輕重緩急、費用多寡，衡酌是否由校內維護費、其他專案經費或編列年度預算修繕。
- (五) 學務處各組所提攝影機、單眼相機及數位相機可整併成一部共同使用。倘囿於經費所限，無法購置生教組需用錄音筆，可向輔導室或文書組借用。充氣式拱門如有使用需求，可用租賃。
- (六) 因教務處已有兩台直立式廣告機可供各處室有需求時借用，故學務處及輔導室欲購置之直立式廣告機先予刪除，待往後不敷使用時再行編列預算。
- (七) 111年度特教組設備費無10,000元以上設備需求，藝才班因音樂班打擊樂器缺少鐘琴，合奏課程需要使用，提出購買鐘琴一組48,000元之設備需求。
- (八) 會後請各處室先依討論決議重新彙整需求調查表，今日下午4點10分另行召開設備預算討論會議。

伍、散會（中午12時5分）。