

110.3.12 行政會議

壹、報告事項

【教務處】

◆教學組

1. 完成七八年級學習扶助調查及開班作業，自3/8(一)開始上課。
2. 3/11(四)辦理七八年級國語文(本土語言組)競賽，客家語及閩南語朗讀競賽結果已公告於校網，感謝莊英勝老師、劉佳忠老師、黃美蘭老師、王秋雲老師、蔣宜倫老師擔任評審，感謝指導老師用心指導。
3. 3/12(五)第一節召開九年級升學輔導會議。
4. 八年級城北走讀，校長入班及帶領時間如下：

5/5(三) 一、二節	5/5(三) 三、四節	5/12(三) 一、二節	5/12(三) 三、四節	5/13(四) 三、四節	5/20(四) 三、四節
802	806	803	805	801	804

5. 「台北當代藝術館」慶祝20週年將辦理【2021你們家】攝影展，邀請建成師生提供展品，共同參與展覽策畫。預計三月底前完成校內攝影作品蒐集。
6. 6/9(三)辦理二群組教務工作會議暨課程評鑑增能研習。

◆註冊組

1. 1091 各科補考已於3/8完成，補考後成績單3/10已列印請導師轉發。
2. 會考報名本校166名考生3/11已完成報名繳件；特殊應考服務申請有兩人，有缺資料已轉知特教組3/12自行送補件。
3. 3/12早自習頒發第三次模擬考優秀學生獎學金及獎狀；感謝北門口福聚宮及家長會提供獎學金。
4. 1092 覺修宮助學金通知函已請導師轉發，自行領取時間為3/14(日)早上10:30。
5. 1092 臺灣省城隍廟助學金本校10名，已請導師提供申請名單(7年級3名、8年級3名、9年級4名)。
6. 大同區戶政預計3/19(五)中午到校發放九年級初領之身分證。

◆設備組

1. 已匯整各領域教學設備需求，遞交主任會議討論。
2. 歡迎教師隨時填寫圖書推薦表單(<https://forms.gle/mBgdq5qRKj4JQ4Cp7>)，由圖書館定時採購。
3. 本年度設備組採購教學設備如下，歡迎處室與教師借用。
 - (1)教學用無線簡報器*5 支
 - (2)教學用無線翻譯導覽機*32 臺
 - (3)直式廣告機*2 臺

(4)數位單眼相機*1 臺

4. 圖書館第三次主題書展「行動天文館」，向天文館申請「行動展演模組（含光學、力學與天文知識）」、天文攝影照片30幅，並邀請自然領域協同辦理，3/2、4/6中午1230-1400辦理兩次師生培訓。相關活動如下：

(1)主題書展：3/16-4/30。

(2)行動展演體驗週：4/12-4/17，由學生擔任展覽解說員，並本週課餘時間為師生導覽。

5. 3/15 晨讀日。

◆資訊組

1. 台北市政府推行單一帳號認證，提供各項系統服務整合平台，本校同仁員工愛上網帳號與TPEAD帳號已綁定，請以員工愛上網帳號登入電子認證平台<https://login.gov.taipei/>，選擇「資訊服務」選單，點選帳號管理系統進入「個人化設定」，查看資料有無錯誤。
2. 為加強電腦系統使用安全，提醒個人密碼應定期變更(一般每90天更改)，並加強密碼複雜度。
3. 同仁如桌上型電腦已過年限希望更換筆記型電腦使用，請通知資訊組，目前有5台Lenovo 15吋筆電可供更換。因應分散及在家辦公之可能，筆記型電腦占比至113年底前應達50%以上。
4. 學校有32台Chromebook可提供使用，只要以Google帳號登入，就可以製作編輯文件、試算表、簡報等，以及各項Google應用程式、可作為筆記型電腦或平板操作，歡迎老師借用。

【學務處】

★生教組

3/12(五)早上08:30-09:15週會時間，於2樓禮堂，辦理「網路犯罪」宣講。

★衛生組

1. 已辦理

(1)3/2 朝會已辦理急救教育宣導，給予一小時環境教育時數。感謝全校教職員工至二樓禮堂參與 CPR 認證訓練。

(2)已完成 3/9 七年級校外教學環境教育網時數登錄 1 小時。

2. 辦理中

(1)視力身高體重檢查已於第三週開始，感謝體育老師隨班督導。

(2)感謝七年級健教李昌隆老師，協助於課堂進行 HPV 前後測與影片衛教宣導。

3. 將辦理

(1)本校登革熱病媒蚊密度調查為 3/16 早上 10:30，請總務處共同協助環境巡視，也請同仁協助檢視辦公室，避免積水容器。

(2)近期將辦理食品中毒演練 1 次，請同仁協助危機處理小組職掌工作，感謝各位同仁的協助。

★體育組

1. 健體與藝術人文領域協同教學課程(製作七年級班服)。
2. 109學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助計畫經費第二期款(55%)，刻正辦理撥款作業。
3. 903周炫宇3/15(一)將參加110年第41屆全國青年杯射擊錦標賽。
4. 3/19(五)體育競賽說明會。

★訓育組

1. 已辦理
 - (1)3/8 校慶主題定案
 - (2)3/9 7年級校外教學
 - (3)3/12 9年級畢冊封面票選
2. 將辦理
 - 3/24 畢業紀念冊第一次校稿

【總務處】

※ 事務組

1. 煩請各處室提供111年辦公室設備需求之項目、數量、預估金額、用途規格，最好能提供型錄並請於3月17日前給總務處事務組淑芬彙整。感謝您的幫忙！
2. 3/14(日)請廠商協助進行校園清潔(大門入口、後方中庭地板廊道樓梯、3樓、4樓七、九年級12間教室)，請各班同學協助將桌面物品收至抽屜。
3. 因配合禁用一次性餐具，學校日便當訂購鐵盒便當，因廠商星期六才會到校收回便當盒，請同仁協助星期五學校日當日用餐後協助將餐盒清洗乾淨，在將餐盒送回總務處，感謝您的協助。
4. 預計4/1前完成於古蹟教室增置2台飲水機。

※ 出納組

1. 109學年度第2學期收費四聯單(含家長會費、學生團體保險費及教科書費)，於3月10日(星期三)繳費截止，逾期未繳者，請學生持現金至出納組繳納。
2. 109學年度第2學期收費三聯單(含課後學習活動費、午餐費及音樂班外聘教師鐘點費暨活動雜支費等)，預計於110年3月15日(一)起至3月22日(一)止委託銀行代收。
3. 109學年度第2學期午餐補助款於3月12日發放。
4. 110年1月其他薪津(含交通費、國旅卡補助…等)，預計於3月22日(一)發放。
5. 110年4月薪津，將於4月1日(一)發放。

※ 文書組

1. 依鈞局所送「臺北市公立各級學校110年度推動公文e化實施計畫」，公文e化衡量指標包含「紙本收文採線上簽核比率」、「公文線上簽核比率」及「摺節紙張採購比率」等3項。110年度本校「紙本收文採線上簽核比率」績效目標應達78%(含)以上；「公文線上簽核比

率」應達市府整體目標值97.5%；「擲節紙張採購比率」之擲節率為2%以上，依旨揭實施計畫所訂之績效目標值採購紙張數量上限為39箱。敬請同仁協助依前開目標值配合辦理。

2. 依鈞局110年3月2日北市教政字第1103028002號函，為響應無紙化作業，以達成節能減碳之環保目標，各校仍應自主檢視與管理資安風險，以維護機密文書安全，防止個資等機敏資料洩漏，機密文書之陳核及歸檔應依「臺北市政府文書處理實施要點」拾之「文書保密」規定辦理。
3. 依本府110年3月5日府授秘文字第1103003437號來函，修正「臺北市政府文書處理實施要點」，並自即日起生效，請同仁參閱附件。
4. 依鈞局110年3月4日北市教政字第11030282022號函所送：臺北市政府教育局暨所屬機關學校110年度「春安工作」期間專案檢核共通性建議事項彙整表二、公務機密維護檢查：1.「公務機密維護宣導－機密文書處理流程相關資料彙編」，請同仁參照辦理。

【輔導室】

輔導主任

1. 3/15(一)下午2點30分長安國小場次招生宣導活動。
2. 2021年度扶輪之子認護計畫經養護招募後，核定本校13位學生，名單已另行通知導師及註冊組。3/18(四)中午12:35分於中會議室辦理養護人與學生相見歡活動。
3. 有關801林生普濟寺急難救助金已核發，已與導師商討運用方式並請導師協助知會家長，感謝家長會協助，專輔老師協助聯繫社工資源，也持續約談孩子予以關懷輔導，目前適應狀況尚稱穩定，與導師密切聯繫共同關心孩子的近況。

輔導組

1. 已辦理
 - (1) 3月5日辦理七八年級多元文化班會宣導
 - (2) 3月10日 牧人協會校訪
 - (3) 3月12日 大同少輔組校訪
 - (4) 3月12日 臺北市學生輔諮中心校訪
2. 辦理中
 - (1) 民政局通譯員到校服務，服務時段：3月15日至4月16日

對應班級	服務時段
902	星期二上午第2節至第4節
903	星期一上午第1節至第3節
905	星期一下午第5節至第7節=
 - (2) 新住民家庭成長協會課業輔導，本學期參與學生2名，課程自2月26日開始，每週三與每週五下午第5節到第7節前往上課。
 - (3) 華語補救教學：自3月2日起，週二與週四的第八節，參與學生2名。
 - (4) 統整優先關懷學生調查表，個案輔導工作持續進行，依評估調整優先關懷學生輔導處遇，並連繫外部資源共同介入。
 - (5) 3月12日學校日，感謝大家的支持與協助，共促成學校日圓滿完成。

3. 未來辦理

各年級認輔小團體課程規劃中，七八年級預計第一次段考後開班，九年級預計會考後開班，歡迎教師鼓勵適合同學參與。

4. 研習宣導

依 110 年 2 月 23 日北市教終字第 1103026628 號函，為增進學校人員對失智症認識，能友善協助失智症者，市府衛生局於臺北 e 大數位學習網提供線上影音課程（課程名稱：失智友善社區，網址：<http://elearning.taipei/learn/courseinfo/so.php?v=2248>），並請本市所屬機關學校人員完成前揭課程之學習時數，因需完成研習時數調查表，故將請完成線上研習的同仁進行書面簽名，以利統計。

資料組

1. 完成與持續辦理

專業群科特色招生甄選入學(台北市、新北市)

(1)新北市特招：第一階段完成報名一人(瑞芳高工)

(2)台北市特招：校內網路報名 3/8-3/16(二)下午 4 時止，現場審件 3/18(四)上午 12 時，現報名人數 5 人。

2. 辦理與待辦活動

十二年國教適性宣導-家長場：

(1)日程：3/12(五)18:40-19:40，三樓大會議室。

(2)講師：龍門國中洪彩鳳主任

(3)對象：全九年級生，教師隨班督導。

3. 未來辦理：

國小升學宣導活動：

(1)3 月 15 日(一)長安國小，升學博覽會：

➤ 14:30-14:45 講座宣導 15 分鐘

➤ 宣導人員：校長、教務主任、輔導主任、資料組長。

(2)3 月 27 日(六)日新國小，升學博覽會暨公益團體活動：

➤ 9:00 前完成場佈

➤ 9:00-11:30 攤位闖關(學校特色活動/日新聞關)+家長諮詢。

➤ 宣導人員：校長、教務主任、輔導主任、資料組長、資料組幹事。

特教組

1. 完成與持續辦理

(1)參與鑑定安置複審會議及鑑定安置會議及十期十一期鑑定種子訓練課程。

(2)台北市身障生高中職免試升學於 04/01 公告安置結果；04/10 完成報到手續。(五人報名，一人需晤談，由個管老師出席。)

(3)完成本校身心障礙學生 110 學年度教育會考特殊考場需求。

2. 辦理與待辦活動

(1)辦理臺北市 109 學年度國民中學身心障礙在校生暨 110 學年度身心障礙新生入學國民中學鑑定安置重要期程。

(2)通知符合 110 學年度資優鑑定報名之學生線上鑑定報名作業說明。

鑑定對象：符合國/英/數/生物(其一)單科 PR97 以上之七年級學生。

校內受理報名日期：3/8-3/17 上網填報後，列印簽名送特教組彙整送件)。

- (3)辦理特教學生交通費申請。
- (4)辦理特教獎助學金申請。
- (5)辦理聽力巡迴輔導入校。
- (6)辦理職能治療師到校服務。
- (7)辦理第一次月考特殊考場準備工作。

音樂班

1. 3/15(一)辦理九年級術科畢業暨模擬考。相關事宜已上簽，九年級老師已連絡好相關考試事宜及評審，時間表如下：

8:30-11:00 聽寫、樂理暨和聲

12:50-13:20 視唱

13:20-15:00 副修(鋼琴)

15:15-16:55 主修

【人事室】

詳提案。

【會計室】

1. 有關教育局109年12月24日北市教會字第1093118136號函請本校配合修訂內部控制制度乙案，各業務項目應重新進行風險評估，包含風險之辨識、分析及評量等，以決定各該風險等級，是請各處室進行風險評估並決議列入中高風險之項目。

貳、提案討論

【提案一】

案 由：依各級學校資深優良教師獎勵要點，統計符合 110 年度資深優良教師獎勵教師名單如下（年資計算至 110 年 7 月 31 日止），提請審議。

（一）連續從事教學工作屆滿 10 年：

張巧明、黃書庭。（另莊淨婷老師目前留職停薪中，俟復職後提報）

（二）連續從事教學工作屆滿 20 年：

余明錦、陳海新、黃元綺、黃筱卉、楊惠玲。

說 明：審議後列冊報教育局核定致贈獎勵金。

提案單位：人事室