

## 臺北市立建成國民中學行政會議紀錄

時 間：110年2月26日(星期五)上午11時0分

地 點：三樓小會議室

主 席：黃校長 啟清

出席人員：王金泉主任、吳其陸主任、余明錦主任、鄭惠文主任、  
張鳳書主任、謝佳蓉主任、家長會葉柏鳳副會長

紀 錄：莊佳芬

### 壹、報告暨討論

(略；詳工作報告資料)

### 貳、主席裁示暨決議事項

- 一、不論七、八、九年級第八節課後輔導或是九年級夜自習，雖然都是採取自願方式，但是還是多從照顧角度鼓勵學生參加。如係因家庭或經濟等因素導致無法參加，請尋求資源予以協助。
- 二、導覽機如已完成採購，可於3月11日家長讀書會相關活動試用。
- 三、學校網址已轉換到新的網站，請各位同仁協助檢視所存資料及公告等是否已完成轉移？就原有資料續予擴充，如有相關問題，請資訊組協助處理。
- 四、公告校園最新消息時，請站在使用者的立場思考，於訊息前端加入關鍵字，以方便老師、同仁及家長等搜尋。標題請簡化，讓人一目了然，如欲將公告事項複製貼上，請置於內文。
- 五、學生服務學習原本的主要精神是以校外跟非上課時間為主。在不違背母法的精神下，哪些部份可以視為服務學習？時數如何計算？還需透過討論，客製化屬於我們自己的服務學習計畫。
- 六、感謝惠文主任及明錦主任大家的協助，讓學校在優質學校校園營造部份進入複審。希望能夠站在學校整體的發展、課程及學生學習的角度來思考，如何將學校的空間環境做改善？後續複審，請總務處及早預作準備，了解所排定的時間、委員訪視等事項。
- 七、新生升學宣導部份，請惠文主任將訊息透過建成一家親讓家長會知道。當天如果家長有空，鼓勵多數家長參與出席會更有說服力。也請葉副會長柏鳳幫忙轉達。

### 參、提案討論

### 【提案一】

案由：109 學年度第二學期午餐費用(每餐 60 元，依上課天數收費)，七年級 5,280 元、八年級 5,280 元、九年級 4,500 元(部分學生折抵上學期停餐費用)。

說明：經行政會議通過，印製三聯單。

提案單位：衛生組

決議：照案通過。

### 【提案二】

案由：依本校 109 學年度第二學期學生課後學習輔導實施辦法，各年級擬收取費用七年級 1,740 元、八年級 2,160 元、九年級 1,440 元。詳細內容如下：

臺北市立建成國中 109 學年度第二學期學生課後學習輔導實施辦法

一、依據：「臺北市公私立國民中學課後學習輔導實施要點」、

「臺北市政府教育局 106 年 1 月 4 日北市教中字第 10630322900 號函」。

二、實施對象：本校七、八、九年級全體同學。

三、實施日期：七年級-110 年 3 月 2 日(星期二)至 110 年 6 月 22 日(星期二)。

八年級-110 年 3 月 2 日(星期二)至 110 年 6 月 22 日(星期二)。

九年級-110 年 3 月 2 日(星期二)至 110 年 5 月 13 日(星期四)。

四、上課節數：

(一)七年級每週一~四第八節。共 58 節。(3/9.4/5.4/8.4/19.5/18.5/19.6/14 不開)

(二)八年級每週一~五第八節。共 72 節。(4/2.4/5.4/8.4/9.4/19.5/3.5/18.5/19.6/14 不開)

(三)九年級每週一~五第八節。共 48 節。(4/2.4/5.4/8.4/9.4/19 不開)

五、費用：

(一)七年級為新台幣 1,740 元。

(二)八年級為新台幣 2,160 元。

(三)九年級為新台幣 1,440 元。

說明：經行政會議通過，印製三聯單。

提案單位：教學組

決議：照案通過。

### 【提案三】

案由：國樂班收取學生「國樂專班外聘教師鐘點費暨活動雜支費」。

說明：

1. 本校「國樂專班外聘教師鐘點費暨活動雜支費」為因應教育局藝術才能班講師鐘點費不足時，補助主副修個別課教師鐘點費用、樂器修繕零件費及雜費支應等，其中雜費部分，考量專班辦理跨

班級課程及音樂活動時須使用冷氣(說明:本校冷氣儲值卡以班級為單位或個人申請為原則),跨班級不定期排演使用場地之冷氣儲值費用擬由雜費部分分攤,該冷氣卡使用由音樂召集人統籌管理。

2. 109學年度第二學期國樂班預定收費項目,擬併入註冊三聯單一併收費。
3. 學生註冊後因故無法繼續就學者,依「臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法」規定辦理退費:按學生所繳費用計算(16,000元),轉出或未就學時未逾學期三分之一者,退還三分之二(10,667元);逾學期三分之一,未逾學期三分之二者,退還三分之一(5,334元);逾學期三分之二者,不予退費。

提案單位:特教組

決議:學生收費名單中,除第2點依會計室建議,參酌前教育部補助款5,093元修正外,其餘照案通過。

#### 肆、臨時動議

一、七、八、九導及專任辦公室已增設影印機,密碼請重新設定。影印紙張如何領取?

決議:

- (一) 密碼請影印機廠商於下星期二完成設定。
- (二) 在省紙、省水、省電三省指標與經費考量下擷節紙張,請總務處思考如何在使用上給予老師最大方便?朝此方向未雨綢繆預先規劃,併同油印減省油墨,以收節約能源之效。

二、七、八年級學生家長反應成績單上所顯示之服務學習為0,經了解係因所呈現為積分(6小時為1個積分,未達6小時積分皆為0),故而產生誤解。

決議:

- (一) 向導師、家長及學生說明成績單上服務學習積分會因成績單列印與服務學習截止登錄時間造成落差。
- (二) 站在教育立場,學校行政人員承辦學生業務所訂時間點,皆是提供學生對自己成績、行為負責任的學習機會。

伍、散會(中午12時5分)。