

110.2.19 行政會議

【教務處報告事項】

教學組

1. 本學期因 804 導師異動，教師與班級課表有所更動，新課表於開學當日發放。
2. 2/22(一)中午進行學藝股長幹部訓練。
3. 2/24(三)~2/25(四)為九年級模擬考，請各處室留意考試時程，避免於考試期間進行全校廣播，感謝同仁配合。
4. 2/25(四)早自習進行七八年級英語聽力寒假作業考試。
5. 開學後進行七八年級學習扶助調查，第三周開始上課。
6. 2/26(五)中午召開期初課發會暨領召會議。
7. 3/11(四)中午 12:35 舉辦七八年級國語文(本土語言組)競賽。
8. 3/15(一)完成「109學年度中等學校學生英語創意Youtuber比賽」報名作業(3/19前上傳影音複賽影片)。
9. 2/22-2/24 進行第八節課後輔導參加意願調查，七八九年級課後輔導自 3/2(二)開始。

註冊組

1. 2/22 (一) 8:00 註冊協調會暨 1091 成績審查委員會。
2. 2/26-3/8 中午將陸續進行 1091 各科補考；非考科補考方式請各科任老師決定。
3. 國九學生基本資料檢核暨多元學習成績請學生家長簽認。
4. 2/22 藝才班開始報名。

設備組

1. 2/22註冊協調會提供各班：教科書清單、簿本收費單、學生行事曆、資訊設備檢修完成記錄。
2. 2/26 發第一次班書。(班書領取原則：可借圖書館推車、當天領回即可)

資訊組

1. 資訊組於2月22 日開學日中午，於多媒體教室進行資訊股長幹部訓練，宣導檢查酷課雲和 Google 登入帳密，以因應COVID-19疫情線上教學所需。
2. 請老師填寫提供「資訊素養與倫理」授課單元表(附件一)，以統計授課數據報局。

【學務處報告事項】

★ 生教組

1. 臺北市政府教育局110年度第1次防制校園霸凌巡迴宣教，對校內教師宣講，時間:2/22(一)早上11:15~12:00，地點:語三教室，請全校教職員踴躍參加。
2. 上網公告，「『安全騎乘自行車』數位課程影片」上架於「教師e學院」數位學習平臺，請各教師參考可運用教學上，網址：<https://reurl.cc/raZgR4>。

★ 衛生組

1. 已辦理

(1) 七年級返校打掃已完成，核予學生 1.5 小時服務時數(1/28 為 703 班；2/2 為 704、705、707 班；2/4 為 701、702 班。)

(2) 九年級寒假輔導核予學生 1 小時服務時數。

2. 辦理中

(1) 因應延後開學期間提供弱勢學生用餐協助，現延長 3 日，寒假期間共計每人補助 1,150 元，請總務處、會計室協助核銷事宜。

(2) 防疫工作：

① 因應延後開學進行校園公共區域環境消毒，室外空間已於 2/17 由環保局消毒，室內空間將於 2/21 委外消毒，感謝總務處協助辦理。

② 持續落實校外人員進入校園者(包含志工家長、廠商等)皆須佩戴口罩，並落實訪客及志工實名制，感謝總務處協助辦理。

③ 每日落實監測校園教職員工生之體溫，如有疑似發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀之個案，應通知家長帶回家休養並儘速就醫，並於當日向學校回報就診結果。

④ 衛生教育宣導：已備妥充足之肥皂等清潔用品，加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣，並儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等衛生教育宣導。

3. 將辦理

(1) 2/22 開學當日辦理期初大掃除，將核予學生 1 小時服務時數。

3/2 將辦理急救教育宣導與 CPR 認證訓練(78 年級學生)，屆時請任課老師隨班督導，感謝體育組、教務處協助辦理場地與課務確認。

★ 體育組

1. 已完成

(1) 109 學年度第二學期游泳代理專任運動教練招考事宜。

(2) 109 學年度第一學期跑步運動班級及教師敘獎。

(3) 109 學年度第二學期跑步運動班級紀錄本製作。

2. 正辦理

(1) 體育組開學幹部訓練相關資料確認。

3. 將辦理

(1) 游泳池機房過濾系統更新及維修。

★ 訓育組

1. 已完成

(1) 多元社團經費報局。

(2) 傳統藝術教育實施計畫經費報局。

2. 待完成

- (1) 3/9 7年級校外教學。
- (2) 畢冊封面收件。

【總務處報告事項】

※ 事務組

1. 109學年度第二學期七年級校外教學參觀旅行活動勞務採購案，預計於2/26(五)上午9:30開標。
2. 校園戶外消毒已於2/17(三)由環保局協助消毒，室內消毒預計於2/21(日)請環保公司進行消毒。
3. 依據本校109學年度第2次校務會議紀錄：有關七導提議的增設影印機，請總務處評估可行性。經本處評估後增設四台數位影印機。(分別放置於七導、八導、九導、專任辦公室)。目前正進行110年度影印機租賃契約變更，預計3/1完成。
4. 已請廠商協助檢測三樓中會議室麥克風，故障部分已由廠商帶回檢修。

※ 出納組

1. 109學年度第二學期四聯單繳費時間為2月22號起至3月10號為止。
2. 109學年度第二學期三聯單的繳費項目預計於開學後一個禮拜之內完成調查，再行製作三聯單，發給學生辦理後續繳費事宜。
3. 110年3月薪津，將於110年3月1日發放。
4. 家長會教師補助款已於2月8日入帳。
5. 110年2月其他薪津(含交通費、寒輔、學習扶助鐘點、音樂班內聘鐘點、導護費...等)，預計於2月24日發放，敬請各處室協助於2月19日(五)前提供相關資料，以利建檔。

※ 文書組

1. 110年1月份逾期公文計3件，敬請預留會辦單位及校長處理時間，及早辦理，俾於期限內完成。
2. 教育局訂於110年3月16日(星期二)上午9時至12時(北區學校)及3月18日(星期四)上午9時至12時(南區學校)委請本校於3樓大會議室代辦110年度校園停檢點第一階段(徵選建築師期程控管)教育訓練研討會。

【輔導室報告事項】

輔導主任

1. 音樂班110學年度招生DM已印製完成，配合小學宣導活動進行招生宣傳，同時會發文至臺北市及新北市有音樂班及國樂團國之國中小學。
2. 團輔室漏水修繕感謝總務處協助，觀察修繕情形至今未再漏水，開學在即，請協助地墊鋪設，以利學生上課使用。
3. 九年級技職教育開課期程未因延後開學更動，均依照原定時間2/23(二)開課，有關學生管

理將於 2/22(一)中午召集選課學生進行行前說明，相關管理辦法及小組長名單會於當天同步發放給九年級導師知悉。

4. 特教學生課表原則上照上學期舊課表排定上課，2/22(一)會通知學生，若有更動課表，請教學組盡速提供新課表以利特教組調整，在調整完畢前先依舊課表上課。

輔導組

1. 已辦理

- (1) 申請民政局通譯員到校服務
- (2) 申請張老師青少年心理健康校園講座
- (3) 申請認輔儲備課程、認輔小團體經費
- (4) 安排新住民家庭成長協會課程
- (5) 安排校園自殺防治守門人講座
- (6) 檢核輔導活動課程記錄本、認輔記錄簿
- (7) 完成 110 年度第一季校園性別事件輔導檢視作業

2. 辦理中

- (1) 個案輔導工作持續進行，將依評估調整優先關懷學生輔導處遇方式，並連繫外部資源共同介入。
- (2) 109 學年度第二學期學校日活動謹訂於 110 年 3 月 12 日(五)17:00-21:00 辦理，計畫草案與行政分工表陳核中，感謝大家的支持與協助，促成學校日活動圓滿完成。

資料組

(一) 完成與持續辦理

1. 國九技職教育課程學生行前會訂於 2/22(一)午休 12:35-13:15，三樓語音(三)辦理：

- (1) 國九技職課程期程為 2/23(二)-5/11(二)，11-12 週 42 節課，合作高職端：大安高工、松山工農、開南商工、惇敘商工、士林高商、滬江高中、開平餐飲、耕莘專校、馬偕護專、共九所，參加學生共 18 人，1 人申請退班。
- (2) 臺北市技藝競賽週 4/12(一)-4/16(五)，下表為本校 1091 受推薦學生，皆有賽前訓練，屆時再提前通知家長及導師，台北市頒獎表揚活動時間未定。

班級	座號	姓名	學校職群	班級	座號	姓名	學校職群
901	05	莊芷萱	家政美容	901	22	吳昌諭	餐飲中式點心
905	01	吳依晨	機械鉗工	906	01	江品嫻	設計素描

- (3) 國九 1091 技藝教育課程技優學生名單(如下)，鼓勵推薦參加 110 專業群科特色招生甄選入學：

班級	座號	姓名	學校職群	班級	座號	姓名	學校職群
905	01	吳依晨	大安高工機械	906	01	江品嫻	士林高商設計

(二) 辦理與待辦活動

1. 專業群科特色招生甄選入學-台北市、新北市報名說明會：2/26(五)、3/5(五)，午休 12:35，

語音教室(三)辦理，對象九年級有意願的學生。

2. 參加國小升學宣導活動：

(1)3/2(二)蓬萊國小 13:30-13:40 講座宣導，13:30-15:10 設攤、擺攤，宣導人員：校長、教務主任、輔導主任、資料組長、資料組幹事。

(2)3/8(一)長安國小 14:30-14:45 講座宣導，宣導人員：校長、教務主任、輔導主任、資料組長。

(三)未來辦理

1. 辦理適性入學宣導講座：

	第一場	第二場	第三場	第四場
時間	109.2.26(五) 第一節週會	109.3.5(五) 第一節週會	109.3.12(五) 學校日	109.6.18(五) (6.17/6.18 擇一)
主題	技職教育	多元入學管道	多元入學管道	志願選填講座
講師	惇敘商工 蘇秀如主任	大安國中 魏秀燕主任	未定	未定
對象	國九全體學生 及導師	國九全體學生 及導師	全體親師生	國九親師生

2. 本學期學校日手冊將採無紙化方式，開學後將前年度學校日手冊內容寄至行政人員信箱，請 3/3(二)前寄回修改內容，並用顏色註記說明組別處室，彙整後檔案將置於學校首頁-學生專區-學校日，感謝大家!

特教組

1. 完成與持續辦理

(1)參與鑑定安置複審會議及鑑定安置會議及九期十期鑑定種子訓練課程。

2. 辦理與待辦活動

(1)辦理 110 學年度小六新生及在校生鑑定工作。

(2)待收到教務處第二學期新課表，辦理特教資源班第二學期學生課表調整事宜。

(3)辦理臺北市 109 學年度國民中學身心障礙在校生暨 110 學年度身心障礙新生入學國民中學鑑定安置重要期程。

(4)調查本校身心障礙學生 110 學年度教育會考特殊考場需求。

(5)通知符合 110 學年度資優鑑定報名之學生線上鑑定報名作業說明。

音樂班

1. 3/3(三)上午辦理音樂班主副加修期初考，評審老師聯絡中，開學時將知會各班任課老師，並發放考試曲目確認表給學生。考試時間地點如下：

09:00 鋼琴 — 六樓演奏廳

10:30 國樂 — 六樓演奏廳

10:30 打擊 — 五樓合奏教室

【人事室報告事項】

敬請各處室預先準備下學期兼代課教師聘用資料，並於報到日前將到職單送人事室，俾依規定辦理加保事宜。

【會計室報告事項】

1.為籌編本校111年度基金來源用途附屬單位預算之分預算，請相關處室提供資料如下：

- (1)人事室：請核對本校編制及預算員額（教、職員、技工工友、警衛人數）(依據本校於110年1月20日陳報教育局110學年度班級數及編制員額：普通班18班、特教1班、藝才班3班估算)(校長1人+職員14人+警衛1人+技工工友1人+教師59人+運動教練1人共77人)。
- (2)教務處：請提供110學年度第2學期及111學年度第1學期總班級數及學生總人數。
- (3)總務處：設備費概算額度：484,000元(普420,000+特16,000+樂3*16,000)，請總務處彙整各處室111年度設備概算，並請於110年3月22日前送會計室。

附件一

臺北市立_____國民中學
國中版「資訊素養與倫理」授課單元表

年 月 日至 年 月 日止

單元	授課教材單元	教授班級						小計
1	導論							
2	網路資訊蒐集、應用及識讀							
3	網路禮節及不當資訊							
4	個資保護與網路犯罪相關法令							
5	著作權合理使用							
6	網路霸凌							
7	網路交友與社群							
8	網路購物與拍賣							
9	網路沈迷與健康							
10	雲世界與行動學習							
單元總計						班級 總計		

*註：本表授課教材單元名稱，請依最新版本單元名稱填列。(目前為第3版

教師簽名

承辦人

主任

校長