

110年1月份

班期佈告欄

- 預算管理實務研習班(B00469)


核心管理

1. 招標文件製作實務研習班(B00391)
2. 刑法專題實務講座(B00468)

人權法制

1. 公務筆記整理術研習班(B00462)
2. 自然生態研習班(BD0321)

人文環境



請於**1月12日(星期二)**前
洽請所屬人事人員逕至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成線上報名

預算管理實務研習班

瞭解政府預算編製概念，增進管理專業知能。

【課程大綱】

1. 預算編製概論
2. 預算編製實務

研習時間	1月27日(星期三)	4小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭瑞成 本府主計處處長	

【特色效益】

強化預算編製相關知能，有助了解機關預算之執行。

終身學習類別 財務管理

聯繫窗口 鄭小姐 02-29320212 分機563

招標文件製作實務研習班

瞭解採購招標文件製作原則與要領，建立正確觀念，以優化政府採購效能及品質。

【課程大綱】

- 招標文件類型及組成內容
- 招標文件內容重點解析
- 招標方式、決標原則/方式之決定
- 錯誤態樣及應注意事項

研習時間	1月18日 (星期一)	6小時
適合對象	各機關辦理採購招標業務人員	
課程講師	陳照焜 中華大學推廣處專案顧問	

【特色效益】

深入剖析採購招決標過程中常見問題，並透過實務案例分享強化相關知能，進而避免錯誤態樣，提升採購相關文件製作品質。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 韓先生 02-29320212 分機552

刑法專題實務講座

瞭解刑法理論基礎與處理程序、建立正確觀念，以提升政府行政效能及為民服務品質。

【課程大綱】

- 法律學習基礎
- 醉後犯罪到底怎麼罰？
- 洽公民眾聚眾滋事之案例研討
- 公務上誤觸法律之自保之道

研習時間	1月25日 (星期一)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	周宜鋒 刑法專任講座	

【特色效益】

搭配社會時事，探討刑法酒後犯罪、聚眾滋事與誤觸法律等爭議問題與正確處理行為，透過案例導入加深學習印象，提升處理涉及刑法相關業務之知能。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

公務筆記整理術研習班

學習筆記技巧，快速整理思考邏輯，作成幫助大腦複習的筆記。並且利用一本筆記，管理好生活工作大小事，讓學習變快速，生活變豐富。

【課程大綱】

上午：《學習筆記術》如何用筆記記錄聽講閱讀內容、整理大腦思緒，並作成心得，化為行動。

下午：《手帳活用術》如何用一本手帳規劃人生，做好年度計畫，並將每天時間利用最大化。

研習時間	1月29日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林珮玲 (筆記女王Ada) 《筆記女王的手帳活用術》系列書作者	

【特色效益】

- 學好筆記技巧，不管是聽講閱讀皆可用筆記法來整理大腦接收的資訊，迅速整理出脈絡，幫助理解及記憶。
- 用一本手帳規劃人生，做好年度計畫，並能做好每天時間管理，過一個充實又豐富的人生。

終身學習類別 自我成長

聯繫窗口 朱小姐02-29320212 分機557

自然生態研習班

臺灣海岸地景樣態歷經數百年來，不斷更迭，本課程藉由北海岸野柳地質公園地景實地探勘，探索自然地景奧妙，發現渾然天成地景之狀觀。

【課程大綱】

- 上午（公訓處教室上課）：臺灣北部的地形景觀介紹
- 下午（戶外）：由本處安排交通車前往野柳地質公園環境教育設施場所實地探勘。下課後交通車仍會經捷運木柵站後回到公訓處。

野柳自然中心



研習時間	1月26日 (星期三)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林俊全 臺灣大學地理系教授	



【特色效益】

- 透過野柳地質公園地質探究，認識豐富的海洋生態與自然地景。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

公訓處 伴您成長 與有榮焉