

臺北市110學年度國民中學群組中心學校聯盟課程與教學推動 「課程評鑑之落實與應用」增能工作坊研習實施計畫

一、依據

- (一) 臺北市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (二) 臺北市國民中學課程與教學發展工作圈110學年度工作計畫。
- (三) 臺北市110學年度國民中學「群組中心學校聯盟」課程與教學推動實施計畫。

二、辦理單位

- (一) 指導單位：臺北市政府教育局
- (二) 主辦學校：臺北市立忠孝國民中學

三、目標

- (一) 協助本市各國中教師了解課程評鑑之基本觀念與相關實例探討。
- (二) 透過課程評鑑之規劃實作，藉以改進學校課程，改善教師教學與學生學習。
- (三) 藉由問題探討與實作體驗，了解課程評鑑於教學實務上的應用。

四、參加對象：

本計畫採調訓方式辦理，請本市各公、私立國中教務主任、教學組長或學校主責課程評鑑相關規畫執行教師依「分區場次」報名參加，每校至多2名。

五、辦理時間：

依學校所在行政區分2個場次進行，每場次以80人為上限。

辦理時間及分區場次如下：

場次	辦理日期	分區場次
場次一	110年12月21日 (0900-1600)	大同、中山、松山、中正、萬華及大安區。
場次二	111年04月12日 (0900-1600)	士林、北投、內湖、南港、信義及文山區。

六、地點：臺北市立忠孝國民中學至善樓三樓會議室

七、工作坊流程規劃

時間	內容簡介	講師 & 助教
9:00-10:15	教師專業實踐工作的日常~課程評鑑的基本觀念與實例探討	吳璧純，國立台北大學師資培育中心教授 溫春琳，敦化國中教師 陳靜儀，介壽國中教師
10:15-10:30	茶敘	

10:30-12:00	一門課/總體課程評鑑規劃實作	吳璧純，國立台北大學師資培育中心教授 溫春琳，敦化國中教師 陳靜儀，介壽國中教師
12:00-13:00	午餐	
13:00-14:15	課程評鑑的目的與問題探討與實作	吳璧純，國立台北大學師資培育中心教授 溫春琳，敦化國中教師 陳靜儀，介壽國中教師
14:15-14:30	茶敘	
14:30-15:50	課程評鑑檢核表規劃實作	吳璧純，國立台北大學師資培育中心教授 溫春琳，敦化國中教師 陳靜儀，介壽國中教師
15:50-16:00	綜合座談	
16:00-	賦歸	

八、報名截止報名日期：

場次別	研習日期	報名截止日期
場次一	110年12月21日	即日起至110年12月15日(星期三)
場次二	111年04月12日	即日起至111年04月08日(星期五)

九、報名方式

- (一) 本研習採網路報名，參與本專案研習人員請於即日起至各場次報名截止日期前逕登入臺北市教師研習電子護照網站（網址：<http://insc.tp.edu.tw/>）報名。
- (二) 列印報名表經學校行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

十、注意事項

- (一) 完成報名程序之人員，倘因特殊緊急事件無法參加者，應於研習前3日告悉承辦學校承辦人，並依程序辦理取消研習。
- (二) 請學校務必依照報名程序完成薦派（恕不接受現場報名）。
- (三) 研習地點不開放停車，請多多利用大眾運輸工具。
- (四) 為珍惜資源，加強環境保育，請自行攜帶環保杯，研習現場不提供。
- (五) 請參加研習者務必遵守防疫規定，並配合出具完成疫苗第一劑接種且滿14日證明或提供3日內抗原快篩或PCR檢測陰性證明，進入校園並配合量測體溫。
- (六) 防疫期間上課無法維持社交距離，敬請全程配戴口罩以維個人健康。如學員被認定「居家隔離」、「居家檢疫」、「自主健康管理」、「14天內有發燒及呼吸道症狀或高風險國家旅遊史」等對象者，於規定防治措施期間，請依中央疫情指揮中心社區監測

方案辦理，並嚴禁報名參與本研習。

- 十一、 研習時數：參與本研習人員請以公假派代方式處理，各場次全程參與者核予6小時研習時數。
- 十二、 聯絡人：臺北市忠孝國中教務處王曉琪主任，聯絡電話：2552-4890轉21
- 十三、 經費預算：由教育部及臺北市教育局相關經費項下支出。
- 十四、 本計畫陳 臺北市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

臺北市110學年度國民中學群組中心學校聯盟精進教學專業與課程品質推動
「課程評鑑之落實與應用」增能工作坊研習實施計畫
經費概算表一

學校：臺北市忠孝國民中學

期程：110年8月1日至110年12月31日

項目名稱及用途別	單位	數量	單價	合計	內容說明
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	6	2,000	12,000	外聘講師鐘點費 110年12月21日0900~1600
	節	12	1,000	12,000	外聘助理講師鐘點費 每場次2位助理講師 110年12月21日0900~1600
誤餐費	人*次	100	100	10,000	會議及研習活動等人員逾時誤餐 辦理日期： 110年12月21日
印刷及裝訂費	式				會議及研習資料、成果報告等印製
辦公(事務)用品	式	1	3000	3,000	研習活動資料、辦公用品及文具等
雜支	式	1	2000	2,000	最高業務費6%
合計				39,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

臺北市110學年度國民中學群組中心學校聯盟精進教學專業與課程品質推動
「課程評鑑之落實與應用」實施計畫
經費概算表二

學校：臺北市忠孝國民中學

期程：111年1月1日至111年7月31日

項目名稱及用途別	單位	數量	單價	合計	內容說明
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	6	2,000	12,000	外聘講師鐘點費 111年4月12日0900~1600
	節	12	1,000	12,000	外聘助理講師鐘點費 每場次2位助理講師 111年4月12日0900~1600
誤餐費	人*次	100	100	10,000	會議及研習活動等人員 逾時誤餐 辦理日期： 111年04月12日
印刷及裝訂費	式				會議及研習資料、成果 報告等印製
辦公(事務)用品	式	1	3000	3,000	研習活動資料、辦公用 品及文具等
雜支	式	1	2000	2,000	最高業務費6%
合計				39,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：